



**Interreg**  
**Bayern – Česko**



Kofinanziert von  
der Europäischen Union  
Spolufinancováno  
Evropskou unií

**Programm INTERREG Bayern – Tschechien 2021–2027 /  
Program INTERREG Bavorsko – Česko 2021–2027**

**Projekt BYCZ01-999**

**Beispielantrag / Vzorová žádost**



## A – Projektbeschreibung / Popis projektu

### A.1 Eckdaten des Projekts / Identifikace projektu

Projekt ID (automatisch generiert) / ID projektu (automaticky generováno)	
Name der Organisation des Leadpartners / Název organizace vedoucího partnera	
Name der Organisation des Leadpartners in Englisch / Název organizace vedoucího partnera v angličtině	
Projektname / Název projektu	
Kurzname des Projekts (Akronym) / Krátký název projektu (akronym)	
Priorität / Priorita	
Spezifisches Ziel / Specifický cíl	
Projektlaufzeit (Monate) / Doba realizace projektu (v měsících)	
Geplanter Projektbeginn / Plánovaný začátek realizace	



## A.2 Projektzusammenfassung / Shrnutí projektu

Geben Sie eine kurze Beschreibung des Projekts anhand folgender Punkte (bitte beachten Sie, dass der von Ihnen erstellte Text für Informations- und Publizitätsmaßnahmen des Programms verwendet werden kann).

Beschreiben Sie:

- die gemeinsame Herausforderung im Programmgebiet, welche Sie im Rahmen des Projekts angehen wollen;
- das Gesamtziel des Projekts und den erwarteten Mehrwert für das Programmgebiet;
- die wichtigsten Aktivitäten und Outputs des Projekts;
- die Notwendigkeit des grenzübergreifenden Ansatzes bei der Durchführung des Projekts;
- die Zielgruppen, die vom Projekt profitieren werden.

*Zusammenfassung*

Uvedte stručný popis projektu na základě následujících bodů (vezměte prosím na vědomí, že Vámi vytvořený text může být využit při plnění informačních a publicitních opatření Programu). Charakterizujte:

- společnou výzvu v programovém území, kterou v rámci projektu řešíte;
- celkový cíl projektu a očekávanou přidanou hodnotu pro programové území;
- nejdůležitější aktivity a výstupy projektu;
- potřebu přeshraničního přístupu při realizaci projektu;
- cílové skupiny, které budou z projektu profitovat.

*Shrnutí*

*Zusammenfassung in Englisch (optional) /  
Shrnutí v angličtině (volitelně)*



### A.3 Zusammenfassung des Projektbudgets (automatisch generierte Tabelle) / Shrnutí rozpočtu projektu (automaticky generovaná tabulka)

Finanzierung aus dem Programm / Financování z Programu			Andere Finanzierungsbeiträge / Ostatní financování				Gesamtes förderfähiges Budget / Celkový způsobilý rozpočet
Finanzierungsquelle / Zdroj financování	Höhe der Finanzierung / Výše financování	Fördersatz (%) / Dotační sazba (%)	Öffentlicher Finanzierungsbeitrag / Financování z veřejných zdrojů	Öffentlicher Finanzierungsbeitrag (gesamt) / Financování z veřejných zdrojů (celkem)	Privater Finanzierungsbeitrag / Financování ze soukromých zdrojů	Finanzierungsbeiträge (gesamt) / Financování (celkem)	
EFRE / EFRR							
EFRE (gesamt) / EFRR (celkem)							
Gesamt / Celkem							

### A.4 Zusammenfassung der Outputs und Projektergebnisse (automatisch generierte Tabelle) / Shrnutí výstupů a výsledků projektu (automaticky generovaná tabulka)

Outputindikator / Ukazatel výstupu	Summe / Součet	Einheit / Jednotka	Output / Výstup	Bezeichnung des Outputs / Název výstupu	Zielwert / Cílová hodnota	Ergebnisindikator / Ukazatel výsledku	Ausgangswert / Výchozí hodnota	Zielwert / Cílová hodnota	Einheit / Jednotka



## B – Projektpartner / Partneři projektu

### Übersicht Projektpartner / Partneři projektu – přehled

Nummer / Číslo	Status / Stav	Name der Organisation in Englisch (optional) / Název organizace v angličtině (volitelně)	Land / Země	Kurzname / Krátký název	Rolle des Projektpartners / Role partnera projektu	Assoziierter Partner / Asociovaný partner	Förderfähiges Gesamtbudget des Partners / Celkový způsobilý rozpočet partnera

Leadpartner / Vedoucí partner	
Nummer / Číslo	
Rolle des Projektpartners / Role partnera projektu	Leadpartner / Vedoucí partner Partner / Partner
Offizieller Name der Organisation / Oficiální název organizace	
Name der Organisation in Englisch (optional) / Název organizace v angličtině (volitelně)	
Kurzname der Organisation / Krátký název organizace	
Abteilung / Organisationseinheit (falls einschlägig) / Oddělení / organizační jednotka (pokud relevantní)	
Adresse des Projektpartners / Adresa partnera projektu	
Land / Země	
NUTS 2	



NUTS 3	
Straße , Hausnummer , PLZ, Stadt / Ulice , Číslo popisné/orientační , PSČ, Město	
Webseite / Internetové stránky	
Adresse der Abteilung / Organisationseinheit(falls einschlägig) / Adresa oddělení / organizační jednotky (pokud relevantní)	
Land / Země	
NUTS 2	
NUTS 3	
Straße , Hausnummer , PLZ, Stadt / Ulice , Číslo popisné/orientační , PSČ, Město	
Rechtliche und finanzielle Informationen / Právní a finanční informace	
Projektpartnertyp / Typ organizace partnera	
Rechtsstatus / Typ prostředků	Öffentlich / veřejné Privat / soukromé
USt-ID-Nummer (falls vorhanden) / IČO / DIČ (pokud existuje)	
Ist Ihre Organisation in Bezug zum Projekt zum Vorsteuerabzug berechtigt? / Má Vaše organizace nárok na odpočet DPH ve vazbě na projekt?	Ja/Teilweise/Nein Ano/Částečně/Ne
Kontaktdaten / Kontaktní údaje	
Zeichnungsberechtigte/r Vertreter/in / Statutární orgán	
Kontaktperson / Kontaktní osoba	
E-Mail-Adresse / E-mail	



Telefonnummer / Telefon	
----------------------------	--

Motivation / Motivace	
Welche fachlichen Kompetenzen und Erfahrungen Ihrer Organisation sind relevant für das Projekt?	Jaké odborné kompetence a zkušenosti Vaší organizace jsou relevantní pro projekt?
Was ist die Rolle (Beitrag und zentrale Aktivitäten) Ihrer Organisation im Projekt?	Jaká je role (přínos a klíčové aktivity) Vaší organizace v projektu?
Welche Erfahrung hat Ihre Organisation in der Umsetzung und/oder im Management von aus dem bayerisch-tschechischen grenzübergreifenden Programm geförderten Projekten oder anderen grenzübergreifenden Programmen?	Jaké zkušenosti má Vaše organizace s realizací a/nebo řízením projektů podpořených z bavorsko-českého přeshraničního programu nebo jiných přeshraničních programů?



## Kostenplan/ Rozpočet

### Überblick Partnerbudget / Rozpočet partnera - přehled

Partner / Partner	Personalkosten / Náklady na zaměstnance	Büro- und Verwaltungskosten / Kancelářské a administrativní náklady	Reise- und Unterbringungskosten / Náklady na cestování a ubytování	Kosten für externe Expertise und Dienstleistung / Náklady na externí odborné poradenství a služby	Ausrüstungskosten / Náklady na vybavení	Kosten für Infrastruktur- und Bauarbeiten / Náklady na infrastrukturu a stavební práce	Gesamt / Celkem

### Anwendung von Vereinfachten Kostenoptionen / Uplatnění zjednodušeného vykazování nákladů

Pauschale für Personalkosten / Uplatnění paušálu na náklady na zaměstnance	max. 20 %	% der direkten Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen, Ausrüstungskosten und Kosten für Infrastruktur und Bauarbeiten / % přímých nákladů na externí odborné poradenství a služby, náklady na vybavení a náklady na infrastrukturu a stavební práce
Büro- und Verwaltungspauschale auf der Basis der direkten Personalkosten / Uplatnění paušálu na kancelářské a administrativní výdaje na základě přímých nákladů na zaměstnance	max. 15 %	% der Personalkosten / % nákladů na zaměstnance
Pauschale für Reise- und Unterbringungskosten / Uplatnění paušálu na náklady na cestování a ubytování	max. 10 %	% der Personalkosten / % nákladů na zaměstnance
Restkostenpauschale (für Projekte bis 200.000 €) / Uplatnění paušálu na zbývající náklady (projekty do 200 000 €)	max. 40 %	% der Personalkosten / % nákladů na zaměstnance





## Partnerbudget / Rozpočet partnera

### Pauschale für Personalkosten / Uplatnění paušálu na náklady na zaměstnance

Die Pauschale für Personalkosten berechnet sich anhand des Prozentsatzes (%), der auf die direkten Kosten angewendet wird, konkret auf Kosten für Externe Expertise und Dienstleistungen, Ausrüstungskosten und Kosten für Infrastruktur und Bauarbeiten. / Výše paušálu na náklady na zaměstnance se vypočítá na základě procentní sazby (%), která se uplatní na přímé náklady, tj. náklady na externí odborné poradenství a služby, náklady na vybavení a náklady na infrastrukturu a stavební práce.

Pauschale für Personalkosten/ Uplatnění paušálu na náklady na zaměstnance	Gesamt / Celkem

### Büro- und Verwaltungskosten / Kancelářské a administrativní náklady

Die Pauschale für Büro- und Verwaltungskosten berechnet sich anhand des Prozentsatzes (%), der auf die direkten Personalkosten angewendet wird. / Výše paušálu na kancelářské a administrativní výdaje se vypočítá na základě procentní sazby (%), která se uplatní na přímé náklady na zaměstnance.

Pauschale für Büro- und Verwaltungskosten / Uplatnění paušálu na kancelářské a administrativní náklady	Gesamt / Celkem

### Pauschale für Reise- und Unterbringungskosten / Uplatnění paušálu na náklady na cestování a ubytování

Die Pauschale für Reise- und Unterbringungskosten berechnet sich anhand des Prozentsatzes (%), der auf die direkten Personalkosten angewendet wird. / Výše paušálu na náklady na cestování a ubytování se vypočítá na základě procentní sazby (%), která se uplatní na přímé náklady na zaměstnance.

Pauschale für Reise- und Unterbringungskosten / Uplatnění paušálu na náklady na cestování a ubytování	Gesamt / Celkem



### Restkostenpauschale (für Projekte bis 200.000 €) / Uplatnění paušálu na zbývající náklady (projekty do 200 000 €)

Die Restkostenpauschale berechnet sich anhand des Prozentsatzes, der auf die direkten Personalkosten angewendet wird. /

Výše paušálu na zbývající náklady se vypočítá na základě procentní sazby (%), která se uplatní na přímé náklady na zaměstnance.

Restkostenpauschale / Uplatnění paušálu na zbývající náklady	Gesamt / Celkem

### Personalkosten / Náklady na zaměstnance

Standardisierte Einheitskosten / Standardizované jednotkové náklady	Bezeichnung und Tätigkeit / Název a činnosti	Einheit / Jednotka	Anzahl der Einheiten / Počet jednotek	Wert je Einheit / Hodnota za jednotku	Gesamt / Celkem

### Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen / Náklady na externí odborné poradenství a služby

Posten / Položka	Beschreibung / Popis	Begründung der Notwendigkeit für das Projekt / Odůvodnění nezbytnosti pro projekt	Einheit / Jednotka	Anzahl der Einheiten / Počet jednotek	Wert je Einheit / Hodnota za jednotku	Gesamt / Celkem



### Ausrüstungskosten / Náklady na vybavení

Posten / Položka	Beschreibung / Popis	Begründung der Notwendigkeit für das Projekt / Odůvodnění nezbytnosti pro projekt	Einheit / Jednotka	Anzahl der Einheiten / Počet jednotek	Wert je Einheit / Hodnota za jednotku	Gesamt / Celkem

### Kosten für Infrastruktur- und Bauarbeiten / Náklady na infrastrukturu a stavební práce

Posten / Položka	Beschreibung / Popis	Begründung der Notwendigkeit für das Projekt / Odůvodnění nezbytnosti pro projekt	Einheit / Jednotka	Anzahl der Einheiten / Počet jednotek	Wert je Einheit / Hodnota za jednotku	Gesamt / Celkem



Projektfinanzierung / Financování projektu		
Finanzierungsplan des Partners / Finanční plán partnera	Summe / Celkem	Prozentanteil / Procentní podíl
EFRE / EFRR		
Finanzierung des Partners (nationale Kofinanzierung) / Prostředky partnera (národní spolufinancování)		
Förderfähiges Gesamtbudget des Partners / Celkový způsobilý rozpočet partnera		

Finanzierungsquellen der Partnermittel / Zdroje financování prostředků partnera			
Finanzierungsquelle / Zdroj financování	Rechtsstatus / Typ prostředků	Summe / Celkem	% des Förderfähigen Gesamtbudgets des Partners / % z celkového způsobilého rozpočtu partnera
Finanzierungsquelle / Zdroj financování	Privat / soukromé Öffentlich / veřejné		
Zwischensumme der öffentlichen Finanzierungsbeiträge / Mezisoučet financování z veřejných zdrojů			
Zwischensumme der privaten Finanzierungsbeiträge / Mezisoučet financování ze soukromých zdrojů			
Gesamt / Celkem			



**Assoziierter Partner / Asociovaný partner**

Nummer / Číslo	Status / Stav	Name des Assoziierten Partners / Název asociovaného partnera	Name des zugehörigen Projektpartners/ Název příslušného partnera projektu

Assoziierte Partner / Asociovaný partner	
Nummer / Číslo	
Offizieller Name der Organisation / Oficiální název organizace	
Name der Organisation in Englisch (optional) / Název organizace v angličtině (volitelně)	
Land / Země	
NUTS 2	
NUTS 3	
Straße , Hausnummer , PLZ, Stadt / Ulice , Číslo popisné/orientační , PSČ, Město	
Zeichnungsberechtigte/r Vertreter/in / Statutární orgán	
Kontaktperson / Kontaktní osoba	
E-Mail-Adresse / E-mail	
Telefonnummer / Telefon	
Rolle / Role	



## C – Projektbeschreibung / Popis projektu

### C.1 Gesamtziel des Projekts / Hlavní cíl projektu

Spezifisches Ziel, zu welchem Ihr Projekt beitragen soll (gewählt unter A.1) / Specifický cíl, ke kterému má Váš projekt přispět (vybrán v sekci A.1):

Spezifisches Ziel / Specifický cíl	
---------------------------------------	--

### Gesamtziel des Projekts / Hlavní cíl projektu

Beschreiben Sie das Gesamtziel des Projekts. Was möchten Sie im Rahmen Ihres Projekts erreichen? Erläutern Sie, wie Ihr Projekt zu dem gewählten Spezifischen Ziel beiträgt.	Popište hlavní cíl projektu. Čeho chcete v rámci projektu dosáhnout? Uveďte, jak Váš projekt přispívá k vybranému specifickému cíli.

### C.2 Projektrelevanz und Kontext / Význam a kontext projektu

C.2.1 Was sind die neuen Ansätze und Lösungen, mit denen sich das Projekt befassen wird, um die gemeinsamen grenzübergreifenden Herausforderungen anzugehen? / Jaké jsou nové přístupy a řešení, kterými se bude projekt zabývat, aby byly řešeny společné přeshraniční výzvy?

Beschreiben Sie die neuen Ansätze und Lösungen, die im Projekt entwickelt werden und wie das Projekt damit die identifizierten gemeinsamen Herausforderungen angeht. Stellen Sie außerdem dar, inwiefern die gewählten Projektansätze über die bestehende Praxis im Programmgebiet hinausgehen.	Popište nové přístupy a řešení, které budou v projektu vyvíjeny a jak s jejich pomocí bude projekt řešit identifikované společné výzvy. Dále uveďte, jakým způsobem zvolené přístupy projektu přesahují stávající postupy v programovém území.



**C.2.2 Welche positiven Wirkungen wird das Projekt für den bayerischen und tschechischen Teil des Programmgebiets haben? / Jaké pozitivní dopady bude mít projekt pro českou a bavorskou část programového území?**

Beschreiben Sie die positive Wirkung des Projekts und führen Sie an, welchen Nutzen das Projekt für den bayerischen und tschechischen Teil des Programmgebiets haben wird.	Popište pozitivní dopad projektu a uveďte, jaký užitek bude mít projekt pro českou i bavorskou část programového území.

**C.2.3 Warum ist die grenzübergreifende Zusammenarbeit erforderlich, um die Ziele und Ergebnisse des Projekts zu erreichen? / Proč je k dosažení cílů a výsledků projektu nutná přeshraniční spolupráce?**

Erklären Sie, warum die Projektziele ohne grenzübergreifende Zusammenarbeit nicht effizient erreicht werden können.	Vysvětlete, proč nemohou být efektivně dosaženy cíle projektu bez přeshraniční spolupráce.

#### **C.2.4 Zielgruppen / Cílové skupiny**

Welche sind die relevanten Zielgruppen Ihres Projekts? Wählen Sie in der ersten Spalte jeder Zeile eine der vordefinierten Zielgruppen aus der Dropdown-Liste aus. In der zweiten Spalte beschreiben Sie, wer von dem Projekt profitieren wird. (Anmerkung: um weitere Zielgruppen hinzuzufügen, wählen Sie den Button "+".) / Které cílové skupiny jsou pro Váš projekt relevantní? V prvním sloupci každého řádku vyberte z rozbalovacího seznamu jednu z předdefinovaných cílových skupin. Ve druhém sloupci popište, pro koho bude projekt prospěšný. (Poznámka: pro přidání dalších cílových skupin zvolte tlačítko "+".)

Zielgruppe / Cílová skupina	Beschreibung / Popis



### C.2.5 Wie trägt das Projekt zu europäischen oder sonstigen (nationalen, regionalen) Strategien bei? / Jak projekt přispívá k evropským nebo jiným (národním, regionálním) strategiím?

Falls zutreffend, wählen Sie die relevanten Strategien und beschreiben Sie, wie das Projekt zu den angeführten Strategien beitragen wird. (Anmerkung: um eine weitere Strategie hinzuzufügen, wählen Sie den Button "+"). / Je-li to relevantní, vyberte odpovídající strategie a popište, jakým způsobem projekt k uvedeným strategiím přispívá. (Poznámka: pro přidání další strategie zvolte tlačítko "+").

Strategie / Strategie	Beitrag / Přínos
EU Strategie für den Alpenraum EU Strategie für den Donaauraum Andere (nationale, regionale, etc.)	Strategie EU pro alpský region Strategie EU pro Podunají Ostatní (národní, regionální, atd.)

### C.2.6 Bestehen Synergien des Projekts mit früheren oder aktuellen EU- und anderen Projekten oder Initiativen? / Existují synergie projektu s již realizovanými nebo probíhajícími projekty EU nebo jinými projekty či iniciativami?

Falls zutreffend, beschreiben Sie die Synergien zu anderen Projekten oder Initiativen. (Anmerkung: um ein weiteres Projekt oder Initiative hinzuzufügen, wählen Sie den Button "+"). / Je-li to relevantní, popište synergie s dalšími projekty nebo iniciativami. (Poznámka: pro přidání dalšího projektu nebo iniciativy zvolte tlačítko "+").

Projekt oder Initiative / Projekt nebo iniciativa	Synergie / Synergie





**C.2.7 Wie trägt Ihr Projekt zum Abbau der Barrieren zwischen Bayern und Tschechien bei? / Jak Váš projekt přispívá k odstranění bariér mezi Bavorskem a Českem?**

Beschreiben Sie, welche Barrieren zwischen Bayern und Tschechien durch das Projekt und den grenzübergreifenden Ansatz abgebaut werden.	Popište, jaké bariéry mezi Bavorskem a Českem budou odstraněny díky projektu a jeho přeshraničního přístupu.

**C.3 Projektpartnerschaft / Partnerství projektu**

Erklären Sie, warum die Einbindung der einzelnen Partner zur Zielerreichung des Projekts notwendig ist. Was trägt jeder einzelne Partner zur Projektdurchführung bei?	Vysvětlete, z jakého důvodu je nutné zapojení jednotlivých partnerů k dosažení cílů projektu. Jaký je přínos jednotlivých partnerů k realizaci projektu?

**C.4 Projektdurchführung / Realizace projektu**

**Projektort und Aktivitäten außerhalb des Programmgebiets / Místo realizace projektu a aktivity mimo programové území**

Ort der Projektdurchführung Beschreiben Sie, in welchem Teil des bayerisch-tschechischen Programmgebiets das Projekt durchgeführt wird. Nennen Sie die betreffenden Gemeinden/Landkreise/Bezirke auf beiden Seiten der Grenze.	Místo realizace projektu Popište, ve které části bavorsko-českého programového území je projekt realizován. Vyjmenujte prosím dotčené obce/okresy/kraje na obou stranách hranice.



<b>Aktivitäten außerhalb des Programmgebiets</b> Benennen Sie jene Aktivitäten, die außerhalb des Programmgebiets stattfinden, und geben Sie an, wo diese Aktivitäten jeweils stattfinden. Beschreiben Sie, welche grenzüberschreitende Wirkung diese Aktivitäten für das Programmgebiet haben und wie diese zu den Zielen des Programms INTERREG Bayern – Tschechien 2021–2027 beitragen.	<b>Aktivity mimo programové území</b> Vyjmenujte aktivity, které se konají mimo programové území, a uveďte, kde se tyto aktivity konají. Popište, jaký přeshraniční dopad mají tyto aktivity pro programové území a jak tyto aktivity přispívají k cílům Programu INTERREG Bavorsko – Česko 2021–2027.

#### Aktivitäten / Aktivita

<b>Aktivität / Aktivita 1.1</b>	
<b>Bezeichnung der Aktivität / Název aktivity</b>	
<b>Startperiode / Začátek období</b>	
<b>Endperiode / Konec období</b>	
<b>Startdatum / Datum zahájení</b>	
<b>Enddatum / Datum ukončení</b>	
<b>Beschreibung der Aktivität</b>	<b>Popis aktivity</b>
<b>Beteiligte(r) Partner / Zapojení partneri</b>	



## Outputs / Výstupy

Output / Výstup 1.1	
Bezeichnung des Outputs / Název výstupu	
Outputindikator / Ukazatel výstupu	
Einheit / Jednotka	
Zielwert / Cílová hodnota	
Erbringungszeitraum / Období realizace	
Beschreiben Sie den Output und führen Sie an, welche Aktivität(en) des Projekts dazu einen Beitrag leisten.	Popište výstup a uveďte, jaká aktivita/aktivity k tomuto výstupu přispívají.



## C.5 Projektergebnisse / Výsledky projektu

Welche Ergebnisse erwarten Sie aufgrund der Umsetzung der geplanten Aktivitäten und der angestrebten Outputs? Führen Sie die Ergebnisse Ihres Projekts an. Wählen Sie dazu die entsprechenden Ergebnisindikatoren aus, zu welchen Ihr Projekt einen Beitrag leistet und beschreiben Sie die Ergebnisse Ihres Projektes. Nähere Informationen bezüglich der Ergebnisindikatoren finden Sie im Dokument "Hinweise zu den Output- und Ergebnisindikatoren". / Jaké výsledky očekáváte na základě realizace plánovaných aktivit a stanovených výstupů? Uveďte výsledky Vašeho projektu. K nim vyberte příslušné ukazatele výsledku, ke kterým Váš projekt bude přispívat a popište výsledky Vašeho projektu. Bližší informace k ukazatelům výsledku naleznete v dokumentu "Pokyny k ukazatelům výstupu a výsledku".

Ergebnis / Výsledek 1	
Ergebnisindikator / Ukazatel výsledku	
Einheit / Jednotka	
Ausgangswert / Výchozí hodnota	
Zielwert / Cílová hodnota	
Beschreiben Sie das Ergebnis und führen Sie an, welche Aktivität(en) des Projekts dazu einen Beitrag leisten.	Popište výsledek a uveďte, jaká aktivita/aktivity k tomuto výsledku přispívají.



## C.6 Projektzeitplan / Harmonogram projektu

	Periode 1
<b>WP1</b>	
A1.1 Lorem ipsum 1	
A1.2 Lorem ipsum 2	
O.10	O1.1



## C.7 Projektmanagement / Management projektu

In den folgenden Feldern des Projektantrags führen Sie Informationen zum Projektzeitplan an und beschreiben Sie, wie die Öffentlichkeitsarbeit umgesetzt wird. Weiter geben Sie an, welche Kooperationskriterien Ihr Projekt erfüllt und welchen Beitrag es zu den horizontalen Grundsätzen leistet. / V následujících polích projektové žádosti uveďte informace k časovému harmonogramu projektu a popište, jak bude realizována práce s veřejností. Dále uveďte, jaká kritéria spolupráce Váš projekt splňuje a jak přispívá k horizontálním zásadám.

### C.7.1 Wie sieht der Zeitplan Ihres Projekts aus? / Jak vypadá časový harmonogram Vašeho projektu?

Beschreiben Sie stichpunktartig die einzelnen Phasen der Projektdurchführung und geben Sie dazu geplante Zeitangaben an.	Popište v bodech jednotlivé fáze realizace projektu a k tomu uveďte plánované časové údaje.

### C.7.2 Welche Ziele verfolgen Sie mit der Öffentlichkeitsarbeit Ihres Projekts? / Jaké cíle sledujete v rámci Vašeho projektu v oblasti práce s veřejností?

Wie wird die Öffentlichkeitsarbeit zum Transfer Ihrer Projektergebnisse beitragen? Überlegen Sie sich hierzu auch, welche Zielgruppe Sie ansprechen wollen und welchen Beitrag Ihre Öffentlichkeitsarbeit zur Erreichung der Projektziele hat. Beachten Sie, dass Kommunikationsaktivitäten ein integraler Bestandteil Ihres Projekts sein sollten.	Jak přispěje práce s veřejností k přenositelnosti výsledků Vašeho projektu? Zamyslete se také nad tím, jakou cílovou skupinu chcete oslovit a jaký přínos má Vaše práce s veřejností pro dosažení cílů projektu. Dbejte na to, že komunikační aktivity by měly být nedílnou součástí Vašeho projektu.

### C.7.3 Wie wird die Öffentlichkeitsarbeit koordiniert? / Jak bude koordinována práce s veřejností?

Welche Stelle wird die Öffentlichkeitsarbeit koordinieren und wie wird die Einbeziehung aller Partner sichergestellt?	Jaký subjekt bude koordinovat práci s veřejností a jak bude zajištěno zapojení všech partnerů?



#### C.7.4 Kooperationskriterien / Kritéria spolupráce

Setzen Sie ein Häkchen, welche Kooperationskriterien Ihr Projekt erfüllt und beschreiben Sie, auf welche Art und Weise. Beachten Sie, dass die Kriterien "Gemeinsame Ausarbeitung" und "Gemeinsame Durchführung" verpflichtend zu erfüllen sind. / Prosím zaškrtněte, jaká kritéria spolupráce Váš projekt splňuje a popište jakým způsobem. Vezměte na vědomí, že kritéria "Společná příprava" a "Společná realizace" je nutno splnit vždy.

Kooperationskriterien / Kritéria spolupráce		Beschreibung / Popis
Gemeinsame Ausarbeitung (verpflichtend) / Společná příprava (nutno splnit vždy)	X	
Gemeinsame Durchführung (verpflichtend) / Společná realizace (nutno splnit vždy)	X	
Gemeinsames Personal / Společný personál	X	
Gemeinsame Finanzierung / Společné financování	X	

#### C.7.5 Horizontale Grundsätze / Horizontální zásady

Geben Sie an, welchen Beitrag das Projekt zu den horizontalen Grundsätzen leistet, und begründen Sie Ihre Wahl. / Uved'te, jak váš projekt přispívá k naplňování horizontálních zásad a svůj výběr zdůvodněte.

Horizontale Grundsätze/ Horizontální zásady	Art des Beitrags / Typ příspěvku	Beschreibung des Beitrags / Popis příspěvku
Nachhaltige Entwicklung / Udržitelný rozvoj	positiv / neutral / negativ pozitivní / neutrální / negativní	
Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung / Rovné příležitosti a zamezení diskriminace	positiv / neutral / negativ pozitivní / neutrální / negativní	
Gleichstellung von Männern und Frauen / Rovnost mezi muži a ženami	positiv / neutral / negativ pozitivní / neutrální / negativní	



## C.8 Nachhaltigkeit der Projektergebnisse / Udržitelnost výsledků projektu

Aus der Sicht des Programms sollen grundsätzlich Projekte unterstützt werden, die eine langfristige Wirkung sowohl im Programmgebiet als auch bei den Zielgruppen haben. Beschreiben Sie nachfolgend, was Sie tun werden, um dies zu gewährleisten. / Na úrovni programu by měly být v zásadě podpořeny projekty s dlouhodobým přínosem jak pro programové území, tak i pro cílové skupiny. V následující části popište, jakým způsobem bude přínos zajištěn.

### C.8.1 Nachhaltigkeit / Udržitelnost

Beschreiben Sie, wie und von wem Ihre Ergebnisse/Outputs nach Projektabschluss genutzt werden und wie Sie diese Nutzung im Sinne der Nachhaltigkeit finanziell absichern. Bei Infrastrukturprojekten bitte hier die Sicherstellung der finanziellen Nachhaltigkeit in Bezug auf Betriebskosten beschreiben.	Popište způsob využití výsledků/výstupů projektu po ukončení realizace projektu a jak bude toto využití ve smyslu udržitelnosti finančně zajištěno. U infrastrukturních projektů zde prosím popište, jak bude zajištěna finanční udržitelnost z hlediska provozních nákladů.

### C.8.2 Übertragbarkeit / Přenositelnost

Einige der von Ihnen erzielten Ergebnisse/Outputs könnten weiterentwickelt werden, damit sie von anderen Zielgruppen oder in anderen Gebieten genutzt werden können. Was planen Sie zu tun, dass relevante Gruppen von Ihren Ergebnissen/Outputs erfahren und sie nutzen können? Hinweis: auch die Website des Programms INTERREG Bayern – Tschechien 2021–2027 bietet eingeplanten Projekten eine Möglichkeit, Ihre Inhalte zu präsentieren.	Některé z dosažených výsledků/výstupů mohou být dále rozvíjeny, aby mohly být využívány dalšími cílovými skupinami nebo v jiných regionech. Co plánujete udělat pro to, aby se příslušné skupiny mohly seznámit s vašimi výsledky/výstupy a využít je? Poznámka: také webové stránky programu INTERREG Bavorsko – Česko 2021–2027 nabízí naplánovaným projektům možnost, prezentovat své výsledky.





### C.8.3 Auswirkungen des Klimawandels auf die Infrastruktur (falls relevant) / Vliv klimatické změny na infrastrukturu (pokud relevantní)

Falls im Projekts eine Infrastruktur mit einer Lebensdauer von mindestens 5 Jahren umgesetzt wird, geben Sie an, ob es Risiken im Zusammenhang mit dem Klimawandel gibt, die die Infrastruktur beschädigen könnten (z. B. Überschwemmungen, Brände, sintflutartige Regenfälle, Erdbeben usw.). Falls solche Risiken bestehen, beschreiben Sie, ob bei der Planung der Infrastruktur Maßnahmen erwogen und vorgeschlagen wurden, die diese Risiken minimieren.	V případě, že v projektu bude realizována infrastruktura s životností nejméně 5 let, uveďte, zda existují rizika související s klimatickou změnou, která by mohla infrastrukturu poškodit (jedná se např. o záplavy, požáry, přívalové deště, sesuvy půdy apod.). Pokud taková rizika existují, popište, zda byla při plánování infrastruktury zvažena a navržena opatření, která tato rizika minimalizují.

## D – Projektbudget / Rozpočet projektu

### D.1 Projektbudget pro Kofinanzierungsquelle / Rozpočet projektu dle zdrojů financování

Partner / Partner	Land / Země	EFRE / EFRR	EFRE Fördersatz / EFRR Procentní sazba	Öffentliche Finanzierung / Financování z veřejných zdrojů	Andere öffentliche Finanzierung / Financování z ostatních veřejných zdrojů	Private Finanzierung / Financování ze soukromých zdrojů	Gesamte Finanzierung des Partners / Financování prostředků partnera celkem	Förderfähige Gesamtkosten / Celkové způsobilé náklady	Förderfähige Gesamtkosten in % / Celkové způsobilé náklady v %
LP1									
PP2									
Gesamt / Celkem									



## D.2 Projektbudget pro Kostenkategorie / Rozpočet projektu dle kategorií nákladů

Partner / Partner	Land / Země	Personalkosten / Náklady na zaměstnance	Büro- und Verwaltungskosten / Kancelářské a administrativní náklady	Reise- und Unterbringungskosten / Náklady na cestování a ubytování	Kosten für externe Expertise und Dienstleistung / Náklady na externí odborné poradenství a služby	Ausrüstungskosten / Náklady na vybavení	Kosten für Infrastruktur- und Bauarbeiten / Náklady na infrastrukturu a stavební práce	Gesamt / Celkem
LP1								
PP2								
<b>Gesamt / Celkem</b>								

## Anlagen / Přílohy

### Anlagen zum Projektantrag / Přílohy k projektové žádosti

Partner / Partner	Dateiname / Název souboru	Datum des Hochladens / Datum nahrání	Beschreibung / Popis	Optionen / Možnosti