



INTERREG BAVORSKO – ČESKO 2021–2027

PŘÍRUČKA PRO ČESKÉ ŽADATELE

Platnost od 19.12.2023

3. vydání



Interreg
Bavorsko – Česko



Spolufinancováno
Evropskou unií

Úvodem	7
1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROGRAMU.....	8
1.1 Obecné informace / Historie Programu	8
1.2 Programové území.....	8
1.3 Tematické zaměření a rozpočet Programu	9
1.4 Intervenční logika Programu	10
1.5 Fond malých projektů.....	11
2 PRIORITY PROGRAMU	12
2.1 PRIORITA 1: Výzkum a přenos znalostí.....	12
Specifický cíl 1 – Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií.....	12
2.2 PRIORITA 2: Přizpůsobení se změně klimatu a ochrana životního prostředí.....	14
Specifický cíl 4 – Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim, s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům	14
Specifický cíl 7 – Posilování ochrany a zachování přírody, biologické rozmanitosti a zelené infrastruktury, a to i v městských oblastech, a omezování všech forem znečištění.....	15
2.3. PRIORITA 3: Vzdělávání.....	17
Specifický cíl 2 – Zlepšení rovného přístupu k inkluzivním a kvalitním službám v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a celoživotního učení pomocí rozvoje přístupné infrastruktury, mimo jiné posilování odolnosti pro distanční a online vzdělávání a odbornou přípravu	17
2.4 PRIORITA 4 – Kultura a udržitelný cestovní ruch	18
Specifický cíl 6: Posilování úlohy kultury a udržitelného cestovního ruchu v hospodářském rozvoji, sociálním začleňování a sociálních inovacích.....	18
2.5 PRIORITA 5: Lepší správa spolupráce	20
Specifický cíl 2 – Zvýšení účinnosti veřejné správy podporou právní a správní spolupráce a spolupráce mezi občany, aktéry občanské společnosti a orgány, zejména s cílem vyřešit právní a jiné překážky v příhraničních regionech	20
Specifický cíl 3: Budování vzájemné důvěry, zejména podporou akcí "people-to-people"	22
3 PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU	23
3.1 Základní pravidla.....	23
3.1.1 Partneři projektu.....	23

3.1.2 Princip vedoucího partnera	24
3.1.3 Přeshraniční spolupráce	24
3.1.4 Přeshraniční dopad.....	25
3.1.5 Ukazatele výstupů a výsledků	25
3.1.6 Horizontální zásady	26
3.1.7 Doba realizace projektu.....	26
3.2 Veřejná podpora	26
3.2.1 Definiční znaky veřejné podpory	27
3.2.2 Postup v případě identifikace veřejné podpory v projektu.....	29
3.2.3 Podpora de minimis.....	29
3.2.4 Uplatnění blokové výjimky	30
3.3 Veřejné zakázky.....	32
3.4 Publicita projektu.....	33
3.4.1 Logo Programu a prvek s vlajkami.....	33
3.4.2 Obecné informační a komunikační povinnosti partnerů.....	34
3.5 Udržitelnost výsledků projektu.....	34
3.6 Financování	35
3.6.1 Financování z EFRR.....	35
3.6.2 Zajištění spolufinancování z národních prostředků.....	36
3.6.3 Zákaz dvojího financování	39
PŘEHLED PROVEDENÝCH ZMĚN.....	39
4 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ	40
4.1 Obecná ustanovení	40
4.1.1 Příslušná legislativa a další závazné dokumenty.....	40
4.1.2 Obecné zásady způsobilosti výdajů.....	41
4.1.3 Časová způsobilost výdajů	41
4.1.4 Místní způsobilost výdajů	42
4.1.5 Výčet nezpůsobilých výdajů.....	42
4.2 Způsoby vykazování výdajů.....	43
4.2.1 Vyúčtování na základě paušálních sazeb	43
4.2.2 Vyúčtování na základě standardní stupnice jednotkových nákladů	43
4.2.3 Vyúčtování na základě skutečných nákladů	44

4.2.4 Způsoby vykazování výdajů pro projekty s celkovými náklady do 200 000 EUR	45
4.3 Kategorie nákladů	45
4.3.1 Náklady na zaměstnance	46
4.3.2 Kancelářské a administrativní náklady	50
4.3.3 Náklady na cestování a ubytování	50
4.3.4 Náklady na externí odborné poradenství a služby	51
4.3.5 Náklady na vybavení	52
4.3.6 Náklady na infrastrukturu a stavební práce	53
4.3.7 Společná pravidla pro vyúčtování nákladů na externí odborné poradenství a služby, nákladů na vybavení a nákladů na infrastrukturu a stavební práce podle skutečných nákladů	53
4.4 Daň z přidané hodnoty	54
4.5 Technická pomoc	54
4.6 Příjmy projektu	55
5 PŘÍPRAVA A PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI	56
5.1 Poskytování informací a konzultací	56
5.2 Příprava a podání projektové žádosti	56
6 PŘÍLOHY ŽÁDOSTI	57
6.1 Společné přílohy předkládané za celý projekt	57
6.2 Přílohy předkládané za bavorskou část projektu	58
6.3 Přílohy předkládané za českou část projektu u všech typů projektů	58
6.4 Přílohy předkládané za českou část projektu u některých typů projektů	59
6.4.1 Projekty, jejichž součástí je pořízení nemovitosti	59
6.4.2 Stavební projekty	60
6.4.3 Projekty relevantní z hlediska veřejné podpory	64
6.4.4 Projekty uplatňující personální náklady	64
6.5 Základní přehled příloh předkládaných za českou část projektu po schválení projektu	65
6.5.1 Všechny projekty	65
6.5.2 Stavební projekty	65
7 KONTROLA, HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ	67
7.1 Kontrola žádosti	67

7.1.1 Prvotní kontrola přijatelnosti	67
7.1.2 Kontrola souladu s programem.....	67
7.2 Hodnocení projektu	68
7.2.1 Hodnocení přeshraniční spolupráce.....	68
7.2.2 Hodnocení přeshraničního dopadu	68
7.2.3 Hodnocení kvality obsahu	68
7.2.4 Hodnocení přínosu k cílům Programu.....	69
7.2.5 Celkové hodnocení.....	69
7.3 Kontrola řízení o nesplnění povinnosti	69
7.4 Závěrečná kontrola žádosti a vypracování Hodnoticího listu	69
7.5 Projednání projektů Monitorovacím výborem.....	70
7.5.1 Postup v případě projektů s min. 70 body.....	70
7.5.2 Postup v případě projektů s méně než 70 body.....	71
7.5.3 Projekty, u nichž nebyl uzavřen proces kontroly a hodnocení	71
7.6 Stažení projektu	71
8 KONTAKTY	72
9 PŘÍLOHY.....	73

Úvodem

Příručka pro české žadatele (dále jen „Příručka“) obsahuje základní informace o Programu INTERREG Bavorsko – Česko 2021–2027 (dále jen „Program“) a jeho pravidlech a informace potřebné pro přípravu a podání projektové žádosti. Na ni navazuje Příručka pro české příjemce dotace, která obsahuje informace potřebné pro realizaci projektu.

Z důvodu odlišné legislativy mezi českou a bavorskou stranou je Příručka určena pouze pro partnery na české straně. Informace bavorským partnerům poskytují příslušné bavorské zemské vlády a Společný sekretariát Programu.

Základní vymezení Programu platné pro české i bavorské partnery naleznete v Programovém dokumentu zveřejněném na webových stránkách Programu www.by-cz.eu/cs/.

Aktuální Příručka je k dispozici ke stažení na internetových stránkách Programu v sekci Dokumenty www.by-cz.eu/cs/dokumenty/.

Aktualizace Příručky v případě potřeby uskutečnění dílčích změn probíhá vydáním Metodického pokynu Národního orgánu Programu; v případě rozsáhlejších změn zveřejněním nového vydání Příručky. Aktualizace upravené Metodickými pokyny jsou automaticky zahrnuty do dalšího vydání Příručky. Metodické pokyny jsou zveřejňovány průběžně. Nové vydání Příručky je zpravidla zveřejněno následující pracovní den po termínu odevzdání projektových žádostí na nejbližší zasedání Monitorovacího výboru Programu a je platné pro všechny projektové žádosti, které jsou předkládány po jejím zveřejnění.

V případě dotazů a připomínek k textu Příručky se můžete obracet na pracovníky Národního orgánu Programu INTERREG Bavorsko – Česko 2021–2027 (viz kapitola Kontakty). Vaše dotazy a podněty mohou přispět k vylepšení textu v dalších vydáních. Děkujeme!

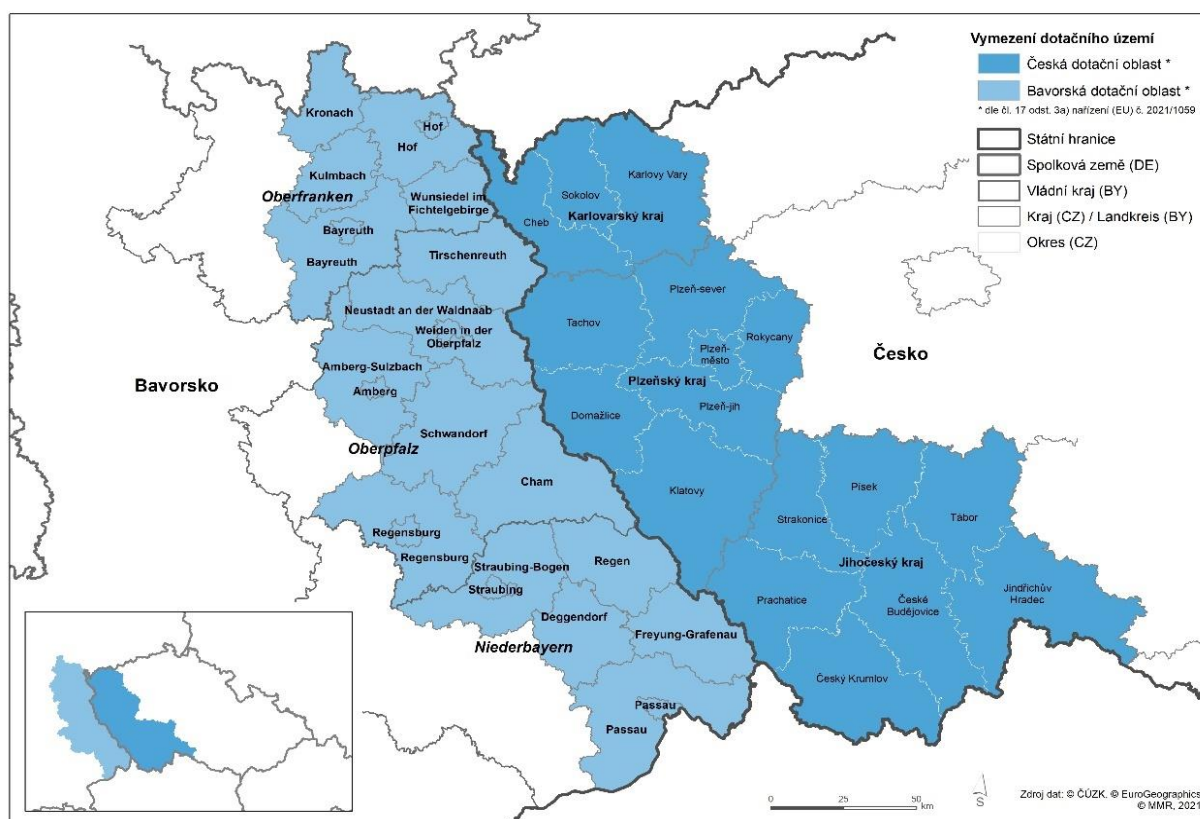
1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROGRAMU

1.1 Obecné informace / Historie Programu

Program INTERREG Bavorsko – Česko 2021–2027 je financován z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) a je součástí Politiky soudržnosti EU. Program patří mezi programy cíle Evropská územní spolupráce, známého také jako Interreg, který mj. podporuje přeshraniční spolupráci regionů dvou či více sousedících členských států. Cílem Programu je řešit společné problémy identifikované v příhraničních regionech a využít nevyužitý potenciál růstu v příhraničních oblastech a zároveň posílit proces spolupráce a celkový harmonický rozvoj Unie. Program INTERREG Bavorsko – Česko 2021–2027 navazuje na úspěšné dotační programy na podporu přeshraniční spolupráce fungující na česko-bavorském pomezí od roku 1994 (program CBC Phare v letech 1994–2004, program Iniciativy Společenství INTERREG IIIA v letech 2004–2006, program přeshraniční spolupráce Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007–2013 a program přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020). Za více než pětadvacet let podpory česko-bavorské přeshraniční spolupráce byly podpořeny stovky projektů zaměřených na velké investice i podporu malých neinvestičních projektů typu „people-to-people“ v rámci tzv. Fondu malých projektů (dříve Dispozičního fondu).

1.2 Programové území

Obrázek 1 Mapa programového území








Programové území definuje oblast, ve které by mělo docházet k pozitivním dopadům vycházejícím z podpořených projektů. Rozkládá se na ploše o rozloze cca 39 000 km² a zahrnuje 358 km dlouhou hranici mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou. Českou stranu programového území tvoří Karlovarský kraj, Plzeňský kraj a Jihočeský kraj. Programové území na bavorské straně je vymezeno 16 zemskými okresy Amberg-Sulzbach, Bayreuth, Cham, Deggendorf, Freyung-Grafenau, Hof, Kronach, Kulmbach, Neustadt an der Waldnaab, Passau, Regen, Regensburg, Schwandorf, Straubing-Bogen, Tirschenreuth a Wunsiedel im Fichtelgebirge a 7 městskými okresy (statutárními městy) Amberg, Bayreuth, Hof, Passau, Regensburg, Straubing a Weiden in der Oberpfalz (viz obrázek 1).

1.3 Tematické zaměření a rozpočet Programu

V programovém období 2021–2027 je na podporu projektů spolupráce podél česko-bavorské hranice z Evropského fondu pro regionální rozvoj k dispozici 99 064 772 EUR. Tyto prostředky jsou rozděleny do pěti priorit, které se dále člení na jeden až dva specifické cíle. Strategie Programu je popsána v Programovém dokumentu. Rozdělení prostředků do jednotlivých priorit, resp. jejich přidělení ke specifickým cílům znázorňuje tabulka 1. Aktuální stav prostředků, které jsou v jednotlivých prioritách k dispozici, je pravidelně zveřejňován na webu Programu v sekci Aktuality. Monitorovací výbor může vydávat doporučení pro zaměření projektů (např. s ohledem na plnění ukazatelů).

Tabulka 1 Alokace prostředků na jednotlivé priority, resp. specifické cíle

Ikona	Priorita	Vybraný specifický cíl	Prostředky EFRR (EUR) dle čl. 27 odst. 1 nařízení o společných usta- noveních	Podíl na alokaci (%)
	Priorita 1: Výzkum a pře- nos znalostí	SC1.1: Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií	9 955 258	10,7 %
	Priorita 2: Přizpůsobení se změně klimatu a ochrana ži- votního pro- středí	SC 2.4: Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim, s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům SC 2.7: Posilování ochrany a zachování přírody, biologické rozmanitosti a zelené infrastruktury, a to i v městských oblastech, a omezování všech forem znečištění	19 354 554	20,9 %

	Priorita 3: Vzdělávání*	SC 3.2: Zlepšení rovného přístupu k inkluzivním a kvalitním službám v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a celoživotního učení pomocí rozvoje přístupné infrastruktury, mimo jiné posilováním odolnosti pro distanční a online vzdělávání a odbornou přípravu	16 038 304	17,3 %
	Priorita 4: Kultura a udržitelný cestovní ruch*	SC 4.6: Posilování úlohy kultury a udržitelného cestovního ruchu v hospodářském rozvoji, sociálním začleňování a sociálních inovacích	30 201 956	32,7 %
	Priorita 5: Lepší správa spolupráce*	SC 5.2: Zvýšení efektivity veřejné správy podporou právní a správní spolupráce a spolupráce mezi občany, aktéry občanské společnosti a orgány, zejména s cílem vyřešit právní a jiné překážky v příhraničních regionech SC 5.3: Budování vzájemné důvěry, zejména podporou akcí „people-to-people“	17 033 829	18,4 %

* V rámci této priority je realizován také Fond malých projektů (viz kap. 1.5).

1.4 Intervenční logika Programu

Program se skládá z pěti priorit. Každá priorita je zaměřena na jeden až dva specifické cíle. Každý specifický cíl zahrnuje různé typy aktivit, na které jsou navázány ukazatele výstupů, které měří, čeho bylo prostřednictvím aktivit jednotlivých projektů dosaženo.

Na ukazatele výstupů dále navazují ukazatele výsledků, které měří, jaké změny bylo v programovém území realizací Programu dosaženo. Soustava ukazatelů tvoří tzv. výkonnostní rámec Programu, jehož naplňování je z pozice Evropské komise sledováno.

Každý projekt proto musí k naplňování ukazatelů přispívat. Podrobné informace k ukazatelům sledovaným v Programu INTERREG Bavorsko – Česko 2021–2027 poskytuje dokument Pokyny k ukazatelům výstupů a výsledků, dostupný na www.by-cz.eu/cs/dokumenty.

Obrázek 2 Intervenční logika



1.5 Fond malých projektů

Na podporu malých projektů je v rámci Programu zřízen tzv. Fond malých projektů. Malé projekty podpořené z Fondu malých projektů musí tematicky odpovídat zaměření priority 3 (Vzdělávání), priority 4 (Kultura a udržitelný cestovní ruch) a priority 5 (Lepší správa spolupráce, projekty „people-to-people“).

Žádost o podporu z Fondu malých projektů euroregionů lze podat pro projekty s celkovými výdaji¹ do max. výše 30 000 EUR (v prioritě 3 a prioritě 5), resp. do výše 50 000 EUR (v prioritě 4). Podpora z Fondu malých projektů je poskytována ve zjednodušeném režimu, využívány jsou zjednodušené možnosti vykazování výdajů (např. standardní jednotkové náklady a paušály). Více informací k podpoře z Fondu malých projektů naleznete ve specifických dokumentech fondu.

¹Celkové výdaje, které jsou uvedeny v projektové žádosti.

2 PRIORITY PROGRAMU

Tato kapitola popisuje obsahové zaměření jednotlivých priorit a jejich specifických cílů. Informace jsou u všech specifických cílů strukturovány stejně a obsahují:

- **typy aktivit**, tj. obecněji vymezené skupiny aktivit, které zpravidla mají jeden společný cíl nebo účel. V rámci projektu je možné typy aktivit, které patří pod stejný specifický cíl, kombinovat;
- **příspěvek ke specifickému cíli** – popisuje, co je účelem jednotlivých typů aktivit, a tím zároveň upřesňuje jejich zaměření;
- **hlavní cílové skupiny** – definují subjekty a osoby, které mají mít z realizovaných projektů a jejich aktivit prospěch;
- **ukazatele výstupů** – měří hlavní výstupy aktivit projektu. Pro projekt je nezbytné vybrat alespoň jeden ukazatel výstupů z těch, které jsou pro daný specifický cíl stanovené.
- **ukazatele výsledků** – měří hlavní pozitivní efekty, které nastanou v důsledku realizace projektu. I v případě ukazatelů výsledků je nutné vybírat z těch, které byly předem pro daný specifický cíl stanoveny.
- **vhodní příjemci** – subjekty, které mohou být příjemci podpory z Programu, tj. mohou být vedoucím partnerem nebo projektovým partnerem. Níže v textu jsou definovány typy vhodných příjemců, podrobnější specifikace vhodných příjemců dle právních forem je uvedena v příloze 1 Příručky.

2.1 PRIORITA 1: Výzkum a přenos znalostí

Specifický cíl 1 – Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií

Tento specifický cíl je zaměřen na síťování, vytváření strukturálních přeshraničních inovačních nabídek, usnadnění přístupu ke znalostním institucím, zavádění a zlepšování inovací v malých a středních podnicích, a tím navyšování jejich konkurenceschopnosti. Cílem je efektivnější využití synergií mezi regiony v oblasti výzkumu a inovací prostřednictvím silnějšího šíření potenciálů, kapacit a služeb a komunikací mezi klíčovými aktéry.

Pro tyto účely jsou zamýšleny aktivity, jejichž přeshraniční spojení a společné využívání dostupných zdrojů, technologických kompetencí a potenciálů představuje pro podniky v programovém území přidanou hodnotu. Plánovány jsou následující **typy aktivit**:

1. Podpora rozvoje a posilování společných výzkumných kapacit znalostních a výzkumných institucí v oblasti aplikovaného výzkumu a rozvoje společných kapacit pro transfer praktických výsledků výzkumu do struktur regionálního hospodářství. Pod pojmem aplikovaný výzkum se zde rozumí pojem ve smyslu Sdělení Komise (Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, zde str. 5, č. 15, písm. e, m) a nařízení č. 651/2014.

Za účelem posílení přeshraničních aktivit v oblasti výzkumu a vývoje mají být podpořeny přeshraniční výzkumné záměry zaměřené na aplikovaný přeshraniční výzkum v oblastech relevantních pro hospodářství regionu (zejména uvedených v rámci RIS3 strategií v ČR a iniciativy Hightech Agenda v Bavorsku stejně jako ve výzkumné, technologické a inovační strategii bavorské státní vlády).

2. Posílení inovačního prostředí přeshraničního regionu zejména prostřednictvím podpory přeshraničních inovačních sítí a zprostředkovatelů v oblasti transferu znalostí, zlepšení viditelnosti (nabídek transferu znalostí) a rozvoje kapacit. Cílem aktivit je vytvářet a rozvíjet kanály pro transfer znalostí a technologií od výzkumných institucí k regionálním hospodářským aktérům (především malé a střední podniky) a umožnit tak přeshraniční přístup ke znalostem a jejich využívání.

V této oblasti má být podpořena především přeshraniční spolupráce zprostředkovatelů. Zprostředkovatelé jsou např. podnikatelské inkubátory, technologická centra, vědecké parky, komory, územní samospráva. Tím má být posílen inovační potenciál regionu, jakož i dynamika zakládání podniků a podnikatelské mentality (např. v oblastech „Smart Factory“ a „Průmysl 4.0“).

Příspěvek aktivit ke specifickému cíli

Podpora přeshraničních výzkumných projektů v rámci opatření u 1. typu aktivit přímo přispívá ke zvýšení kapacit výzkumných zařízení v programovém území. Opatření u 2. typu aktivit jsou zaměřena na využívání znalostí dostupných v programovém území aktéry z oblasti regionálního hospodářství. **Důraz je kladen zejména na zavádění a používání inovativních technologií v podnicích v programovém území** s cílem zvýšit jejich roli na národních a mezinárodních trzích prostřednictvím navýšených inovačních aktivit. Při realizaci opatření by, pokud možno, měl být zohledněn potenciální příspěvek k Evropskému výzkumnému prostoru a v něm formulovaným politickým cílům.

Hlavní cílové skupiny

- Instituce zabývající se výzkumem
- Vědci a pracovníci institucí zabývajících se výzkumem
- Zprostředkovatelé/sítě (např. klastry, územní samosprávy, podnikatelské inkubátory a technologická centra, komory, vědecké parky)
- Malé a střední podniky (vč. start-upů)

Ukazatele výstupů

- Počet podpořených podniků
- Počet podniků, které obdržely nefinanční podporu
- Počet výzkumných institucí zapojených do společných výzkumných projektů
- Počet přeshraničních projektů inovačních sítí

Ukazatele výsledků

- Počet organizací zapojených do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu.

Vhodní čeští příjemci

- Výzkumné instituce

-
- Univerzity a vysoké školy
 - Vzdělávací instituce
 - Subjekty veřejné správy (stát, kraj, obec a organizace zřizované/zakládáné státem, kraji, obcemi)
 - Neziskové organizace
 - Komory a sdružení
 - ESÚS

Podrobný přehled vhodných českých příjemců je uveden v příloze 1

2.2 PRIORITA 2: Přizpůsobení se změně klimatu a ochrana životního prostředí

Specifický cíl 4 – Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim, s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům

V rámci tohoto specifického cíle má být podpořena schopnost adaptace a odolnost ekosystémů z hlediska dopadů změny klimatu. Kromě toho má regionální prevence rizik a odolnost vůči katastrofám prostřednictvím společných opatření pro zvládnání katastrof trvale snížit dopady klimaticky podmíněných rizik. K dosažení jmenovaných cílů jsou plánovány následující **typy aktivit**:

1. Bude podpořena adaptace přeshraničních ekosystémů (suchozemských i vodních) v chráněných oblastech a v kulturní krajině na změněné klimatické podmínky (například rekonstrukce lesa na přírodě blízké smíšené lesy s místními druhy odolnějšími vůči klimatu a vůči škůdcům, přizpůsobení forem nebo metod pěstování v lesním hospodářství a zemědělství nebo revitalizace rašelinišť).
Kromě toho mají být v tomto typu aktivit podpořena opatření ke koordinaci a zpracování společného managementu vody za účelem umožnění koordinované reakce na sucho a přivalové srážky (např. pomocí rekultivace). Podpořená opatření mají zohledňovat ochranu stávajících ekosystémů.
2. Bude podpořeno vytváření a realizace společných opatření v oblasti zvládnání přírodních katastrof způsobených změnami klimatu (například přivalové srážky, povodně, lesní požáry). K opatřením v oblasti zvládnání katastrof patří vytvoření společných systémů včasného varování, spolupráce a koordinace relevantních složek integrovaného záchranného systému.

Příspěvek aktivit ke specifickému cíli

Prostřednictvím opatření 1. typu aktivit mají být vypracovány a rozšířeny příslušné koncepty a otestována opatření zaměřená na adaptaci ekosystémů v programovém území na klimatické změny a na zvýšení jejich funkce v oblasti prevence rizik. Opatření 2. typu aktivit přispívají k odolnosti vůči katastrofám tak, aby ekosystémy a obyvatelstvo v programovém území dokázali čelit důsledkům změny klimatu.

Hlavní cílové skupiny

- Veřejní i soukromí vlastníci lesů a pozemků, rovněž nájemci

-
- Subjekty z oblasti vodního hospodářství zodpovědné za regionální a lokální hospodaření s vodou
 - Instrukce ochrany proti katastrofám
 - Obyvatelé programového území a návštěvníci programového území

Ukazatele výstupů

- Rozloha území, na kterém byla realizována zelená infrastruktura vybudovaná nebo modernizovaná v souvislosti s přizpůsobováním se změnám klimatu
- Počet společně vypracovaných řešení

Ukazatele výsledků

- Počet řešení přijatých nebo rozvíjených organizacemi
- Počet obyvatel obce, kteří mají prospěch ze zlepšené nebo nové zelené infrastruktury

Vhodní čeští příjemci

- Výzkumné instituce
- Univerzity a vysoké školy
- Vzdělávací instituce
- Subjekty veřejné správy (stát, kraj, obec a organizace zřizované/zakládáné státem, kraji, obcemi)
- Neziskové organizace (vč. církví), které jsou činné v oblasti ochrany přírody a životního prostředí
- ESÚS

Podrobný přehled vhodných českých příjemců je uveden v příloze 1.

Specifický cíl 7 – Posilování ochrany a zachování přírody, biologické rozmanitosti a zelené infrastruktury, a to i v městských oblastech, a omezování všech forem znečištění

Vzhledem k tomu, že ekologicky vysoce citlivé plochy v programové oblasti jsou postupně vytlačovány a poškozovány neustálým rozšiřováním šedé infrastruktury, má být v rámci tohoto specifického cíle podpořena ochrana přírody, biologické rozmanitosti a zelené infrastruktury. K dosažení jmenovaných cílů jsou plánovány následující **typy aktivit**:

1. Budou podpořeny strategické kooperace v oblasti ochrany přírody a krajiny zaměřené například na přeshraniční management chráněných území, mokřadů apod. (např. sladování přístupů k ochraně a managementu, vytváření společných plánů péče o chráněná území, mokřady). Součástí je i spolupráce mezi zemědělstvím, lesním a vodním hospodářstvím a aktéry z oblasti ochrany přírody za účelem vytváření udržitelných přístupů v oblasti ochrany životního prostředí a přírody.
2. Bude podpořena ochrana a zhodnocení zelené infrastruktury za účelem zlepšení ekosystémových služeb a propojování biotopů (včetně zahrnutí ploch, které leží mimo existující chráněná území, jako je tomu např. v rámci Zeleného pásu Evropy).

-
3. Bude podpořena přeshraniční ochrana druhů (flóry a fauny) formou koordinovaných koncepcí ochrany druhů a jejich realizací. Součástí je i přeshraniční monitoring a management divoce žijících živočichů (například „konfliktních druhů“, jako je vlk, rys, vydra nebo bobr). Zahrnuta mohou být také adaptační opatření s cílem zvýšit akceptaci „konfliktních druhů“ obyvatelstvem, zejména u obzvláště postižených skupin jako jsou např. zemědělci. Tento typ aktivit dále zahrnuje také opatření k potlačení invazivních druhů (flóry a fauny).

Příspěvek aktivit ke specifickému cíli

Opatření 1. typu aktivit jsou určena k vytváření synergií v ochraně přírody a krajiny prostřednictvím přeshraniční spolupráce a spolupráce mezi institucemi s cílem zlepšit ochranu přírody a životního prostředí v programovém území. Opatření v rámci 2. typu aktivit přispívají k tomuto specifickému cíli prostřednictvím konkrétních opatření na zlepšení zelené infrastruktury. Opatření odpovídající 3. typu aktivit přispívají zejména k ochraně a posílení biodiverzity.

Hlavní cílové skupiny

- Veřejní i soukromí vlastníci lesů a pozemků, rovněž nájemci
- Instituce z oblasti ochrany přírody a životního prostředí
- Obyvatelé programového území

Ukazatele výstupů

- Rozloha lokalit zelené infrastruktury podpořené pro jiné účely než přizpůsobování se změnám klimatu
- Rozloha lokalit náležejících do sítě Natura 2000, na něž se vztahují ochranná a rekultivační opatření
- Počet společně vypracovaných řešení

Ukazatele výsledků

- Počet řešení přijatých nebo rozvíjených organizacemi
- Počet obyvatel obce, kteří mají prospěch ze zlepšené nebo nové zelené infrastruktury

Vhodní čeští příjemci

- Výzkumné instituce
- Univerzity a vysoké školy
- Vzdělávací instituce
- Subjekty veřejné správy (stát, kraj, obec a organizace zřizované/zakládáné státem, kraji, obcemi)
- Neziskové organizace (vč. církví), které jsou činné v oblasti o ochrany přírody a životního prostředí
- ESÚS

Podrobný přehled vhodných českých příjemců je uveden v příloze 1.

2.3. PRIORITA 3: Vzdělávání

Specifický cíl 2 – Zlepšení rovného přístupu k inkluzivním a kvalitním službám v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a celoživotního učení pomocí rozvoje přístupné infrastruktury, mimo jiné posilováním odolnosti pro distanční a online vzdělávání a odbornou přípravu

Z důvodu existence rozdílných vzdělávacích systémů je prostupnost příhraničního regionu z hlediska realizace společných vzdělávacích opatření a uznávání kvalifikací omezená. Jazyková bariéra tuto problematiku ještě posiluje. Tyto překážky v oblasti přeshraničního vzdělávání by měly být odstraňovány pomocí kooperací v oblasti vzdělávání, společné jazykové výuky a kde je to možné a potřebné, prostřednictvím harmonizace nabídky vzdělávání. Uvedené aktivity mají celkově přispět k dalšímu zvýšení již vysoké úrovně vzdělávání v česko-bavorském pohraničí. Za tímto účelem jsou zamýšleny aktivity, které zlepšují a rozšiřují nabídku přeshraničního vzdělávání pro děti, mládež, učně, studenty a dospělé s cílem odbourat stávající jazykové a kulturní bariéry a posílit kompetence ve smyslu celoživotního vzdělávání. Pro tyto účely jsou plánovány následující **typy aktivit**:

1. V rámci tohoto typu aktivit mají být zlepšovány, rozšiřovány a propojovány společné nabídky formálního i neformálního vzdělávání pro děti, mládež, učně a studující. Cílem je (1) další odbourávání stávajících jazykových a kulturních překážek, (2) zprostředkování klíčových kompetencí v oblastech relevantních pro regionální hospodářství a (3) lepší vzájemná koordinace vzdělávacích systémů v pohraničí.

Podpora bude přitom zaměřena na následující oblasti:

- Vytvoření společné nabídky jazykového vzdělávání
- Vývoj a realizace přeshraniční výuky a společných odborných kurzů, resp. studijních programů
- Výměna informací a zkušeností (například mezi aktéry českého a bavorského vzdělávacího systému, mezi aktéry z oblasti vzdělávání a trhu práce včetně podniků, které poskytují vzdělání, mezi aktéry z oblasti neformálního vzdělávání)
- Společné profesní vzdělávání (např. společné duální vzdělávací programy, stáže nebo praxe ve firmách)
- Vývoj společných konceptů a realizace nabídek neformálního vzdělávání např. v oblasti sportu, hudby, životního prostředí

2. V rámci tohoto typu aktivit mají být podpořeny společné nabídky neformálního vzdělávání pro dospělé v oblastech environmentálního vzdělávání a získávání společenských nebo sociokulturních kompetencí. Tyto nabídky neformálního vzdělávání mají zlepšovat, propojovat a rozšiřovat stávající nabídku. Cílem je odbourat stávající sociokulturní překážky a posílit kompetence v oblasti společného životního prostředí a společné kultury a historie. Kromě toho má být umožněna výměna informací a zkušeností mezi aktéry bavorského a českého neformálního vzdělávacího systému.

Toto tematické vymezení je přijato z toho důvodu, aby v oblasti vzdělávání dospělých podpora Programu nekonkurovala stávajícím komerčně poskytovaným nabídkám a nevytlačovala je.

Příspěvek aktivit ke specifickému cíli

Opatření 1. typu aktivit přispějí ke zlepšení kvality vzdělávání, rozšíření vzdělávací nabídky, a především v oblasti profesního vzdělávání ke zvýšení významu pro trh práce. Pokud jde o zvýšení významu vzdělávání a odborné přípravy pro trh práce, bude kladen důraz na regionální trh práce v programovém území, aby se zabránilo postupujícímu odlivu mozků. Opatření 2. typu aktivit jsou určena k posílení a rozšíření kvality a širší nabídky především v oblasti environmentálního a sociokulturního vzdělávání.

Hlavní cílové skupiny

- Obyvatelé programového území
- Děti, mládež, učni a studující
- Pedagogové

Ukazatele výstupů

- Počet registrovaných účastníků ve společných programech odborné přípravy

Ukazatele výsledků

- Počet účastníků v dokončených společných programech odborné přípravy

Vhodní čeští příjemci

- Vzdělávací instituce
- Univerzity a vysoké školy
- Výzkumné instituce
- Subjekty veřejné správy (stát, kraj, obec a organizace zřizované/zakládáné státem, kraji, obcemi)
- Neziskové organizace (vč. církví) zapojené do vzdělávání
- Komory a sdružení
- ESÚS

Podrobný přehled vhodných českých příjemců je uveden v příloze 1.

2.4 PRIORITA 4 – Kultura a udržitelný cestovní ruch

Specifický cíl 6: Posilování úlohy kultury a udržitelného cestovního ruchu v hospodářském rozvoji, sociálním začleňování a sociálních inovacích

V tomto cíli má být zachována a zpřístupněna společná kulturní a přírodní oblast s jedinečnými pohořími, bohatým kulturním a městským dědictvím i tradičními léčebnými lázněmi. Toho by mělo být dosaženo prostřednictvím přeshraničně koordinovaných činností, které zhodnocují přírodní a kulturní dědictví, podporují společné strategie cestovního ruchu a společné priority. Aktivity musí mít konkrétní souvislost s turistickými segmenty přírodní a aktivní turistiky, zdravotní a wellness turistiky nebo kulturní turistiky a mají být dostupné také pro znevýhodněné skupiny obyvatel. K dosažení jmenovaných cílů jsou plánovány následující **typy aktivit**:

1. V rámci tohoto typu aktivit bude podporováno zhodnocení atraktivit a pamětihodností pro udržitelný cestovní ruch v pohraničí. K tomu patří turistické zhodnocení společného přírodního a

kulturního dědictví (například budov a památek) nebo rozvoj turistické infrastruktury v oblasti přírodní a aktivní turistiky (např. cyklostezky, pěší trasy). V rámci zhodnocení pamětihodností a atraktivit je kladen důraz na místa a objekty s významným návštěvnickým potenciálem. Cílem je zvýšit počet návštěvníků v turisticky zajímavých lokalitách a podpořit tak udržitelný cestovní ruch a na něj navazující odvětví v programovém území, aniž by to způsobilo jeho přetížení.

Další možnosti turistického zhodnocení zahrnují prezentaci společného přírodního a kulturního dědictví na výstavách nebo společné kulturní akce s turistickým potenciálem. Kulturní dědictví zahrnuje jak hmotné, tak také nehmotné kulturní dědictví. Nositelé projektů budou nabádání k tomu, aby zohlednili „Evropské zásady kvality projektů financovaných z prostředků EU“, které mají potenciální dopad na kulturní dědictví a zajistili udržitelnost investic.

Cílem aktivit je rozšíření stávající nabídky produktů cestovního ruchu v příhraničí. Realizovaná opatření mají ve větší míře zahrnovat využívání moderních technologií a digitálních formátů a mají zohledňovat také zpřístupnění atraktivit pro znevýhodněné skupiny obyvatel.

2. V rámci tohoto typu aktivit bude podporována koordinace služeb mobility pro turisty. Sem patří především koordinace služeb a další neinfrastrukturní opatření v oblasti veřejné osobní hromadné dopravy pro účely přeshraničního zpřístupnění turistických destinací (např. koordinace přeshraniční autobusové linky, rozvoj příhraničních cyklobusů, poskytování informací pro turisty v oblasti elektromobility). Cílem aktivit je smysluplné doplnění stávající přeshraniční nabídky veřejné osobní hromadné dopravy prostřednictvím dodatečné koordinace a služeb pro turisty. Podporované služby mobility by měly zohledňovat také potřeby znevýhodněných skupin obyvatelstva.
3. V rámci těchto aktivit má být podpořena koordinace a služby pro společný marketing turistických atraktivit a pamětihodností. Cílem je společně a udržitelně rozvíjet a propagovat turistickou destinaci prostřednictvím přeshraničního propojení stávajících nabídek cestovního ruchu, vytvoření nových nabídek, destinačního managementu a marketingu cestovního ruchu. To znamená, že poskytovatelé různých segmentů cestovního ruchu by měli úzce spolupracovat, aby zajistili rovnoměrné rozložení návštěvníků. Aktivity by měly zohlednit i aktuální výzvy v oblasti cestovního ruchu (změny klimatu, digitalizace, nedostatek kvalifikované pracovní síly) a vyvíjet budoucí koncepce pro region.

Příspěvek aktivit ke specifickému cíli

Cílem všech tří typů aktivit je posílit roli cestovního ruchu a kultury pro hospodářský rozvoj programového území. Obě odvětví byla obzvláště silně zasažena preventivními opatřeními v souvislosti s koronavirovou pandemií. Opatření tří uvedených typů aktivit mají podpořit cestovní ruch a kulturu v přeshraničním kontextu, aby byla i v budoucnu zachována jejich důležitá funkce zaměstnavatelů v regionu. Kromě toho je třeba podpořit nezbytné strukturální změny (změna klimatu a digitalizace) v odvětví cestovního ruchu.

Hlavní cílové skupiny

- Obyvatelé programového území

-
- Návštěvníci programového území

Ukazatele výstupů

- Počet podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu
- Počet společně vypracovaných řešení

Ukazatele výsledků

- Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu
- Počet řešení přijatých nebo rozvíjených organizacemi

Vhodní čeští příjemci

- Subjekty veřejné správy (stát, kraj, obec a organizace zřizované/zakládáné státem, kraji, obcemi)
- Neziskové organizace (vč. církví), které působí v oblasti kultury a cestovního ruchu
- Výzkumné instituce
- Vzdělávací instituce
- Univerzity a vysoké školy
- ESÚS

Podrobný přehled vhodných českých příjemců je uveden v příloze 1

2.5 PRIORITA 5: Lepší správa spolupráce

Specifický cíl 2 – Zvýšení účinnosti veřejné správy podporou právní a správní spolupráce a spolupráce mezi občany, aktéry občanské společnosti a orgány, zejména s cílem vyřešit právní a jiné překážky v příhraničních regionech

Oproti ostatním prioritám se striktně oddělenými tematickými oblastmi stojí v této prioritě v popředí téma přeshraniční spolupráce, které má být realizováno v rámci malých projektů na lokální a regionální úrovni, ale i prostřednictvím dlouhodobé spolupráce institucí. Aktivity této priority cílí na dosažení vyššího stupně regionální integrace a přeshraniční koordinace a na zlepšení vztahů mezi sousedy. Výsledkem by měla být intenzivnější koordinace, harmonizace a přeshraniční integrace služeb, standardů, plánování a aktivit struktur veřejné správy a poskytovatelů veřejných služeb na obou stranách hranice (institucionální spolupráce) především v oblasti služeb veřejného zájmu a lokální dopravy. Dále má být dosaženo zintenzivnění sociální a interkulturní výměny s hlavním cílem stabilní integrace a posílení společné identity (především spolupráce na lokální úrovni). K dosažení jmenovaných cílů jsou plánovány následující **typy aktivit**:

1. Bude podpořeno vytváření kapacit pro přeshraniční spolupráci institucí veřejné správy a poskytovatelů veřejných služeb za účelem udržitelného zvyšování efektivity uvedených institucí (např. prostřednictvím výměny příkladů dobré praxe nebo výměnných programů). Kromě vytváření kapacit pro spolupráci má být také posíleno povědomí o této spolupráci u veřejnosti.
2. Bude podpořeno odbourávání právních, administrativních a sociokulturních překážek např. v oblastech přeshraničních veřejných služeb a nabídek (např. záchranné složky nebo veřejná osobní doprava), trhu práce a v dalších relevantních oblastech.

-
3. Podpora a vytváření sítí a platforem, které nejsou obsaženy v prioritách 1–4. Tyto sítě a platformy propojují příslušné zapojené aktéry za účelem dosažení lepší koordinace a vyšší efektivity jednotlivých opatření přeshraniční spolupráce.

Příspěvek aktivit ke specifickému cíli

Opatření v rámci 1. typu přispívají ke zvýšení efektivity v přeshraniční spolupráci prostřednictvím budování kapacit ve veřejné správě a u poskytovatelů veřejných služeb. Opatření prováděná v oblasti 2. typu aktivit posilují spolupráci v oblasti práva a správy s cílem snížit stávající přeshraniční překážky v těchto oblastech. 3. typ aktivit podporuje spolupráci mezi občany, zástupci občanské společnosti a institucemi veřejné správy.

Hlavní cílové skupiny

- Obyvatelé programového území
- Veřejné a soukromé instituce, především orgány veřejné správy, územní korporace, instituce z oblasti veřejných služeb
- Složky integrovaného záchranného systému
- Zájmová sdružení
- Organizace trhu práce
- Neziskové organizace
- Euroregiony

Ukazatele výstupů

- Počet organizací zapojených do přeshraniční spolupráce
- Počet společně vypracovaných řešení
- Počet řešení identifikovaných přeshraničních právních nebo administrativních překážek

Ukazatele výsledků

- Počet zmírněných nebo vyřešených právních nebo administrativních přeshraničních překážek
- Počet organizací zapojených do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu
- Počet řešení přijatých nebo rozvíjených organizacemi

Vhodní čeští příjemci

- Výzkumné instituce
- Univerzity a vysoké školy
- Vzdělávací instituce
- Subjekty veřejné správy (stát, kraj, obec a organizace zřízované/zakládané státem, kraji, obcemi)
- Neziskové organizace (vč. církví)
- Komory a sdružení
- ESÚS

Podrobný přehled vhodných českých příjemců je uveden v příloze 1.

Specifický cíl 3: Budování vzájemné důvěry, zejména podporou akcí "people-to-people"

V rámci tohoto specifického cíle budou podporována opatření přispívající k posílení porozumění a společné identity, a tím je podporováno budování vzájemné důvěry.

Pro posílení vzájemné důvěry mezi obyvatelstvem pohraničí je plánován následující **typ aktivit**: Spolupráce mezi občany a institucemi v rámci takzvaných projektů „people-to-people“. V popředí zde stojí setkávání obyvatel z obou stran hranice za účelem lépe poznat sousedy z druhé strany hranice, porozumět jim a jejich sociokulturnímu zázemí. Oproti typům aktivit podporovaným v ostatních specifických cílech Programu zde téma setkávání hraje sekundární roli a není stanoveno.

Příspěvek aktivit ke specifickému cíli

Prostřednictvím projektů setkávání v rámci popsaného typu aktivit má být dále posíleno přeshraniční budování důvěry mezi obyvatelstvem.

Hlavní cílové skupiny

- Obyvatelstvo
- Veřejné a soukromé instituce

Ukazatele výstupů

- Počet účastníků na společných přeshraničních akcích
- Počet společně organizovaných přeshraničních veřejných akcí

Ukazatele výsledků

- Počet organizací zapojených do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu
- Počet účastníků společných přeshraničních akcí po dokončení projektu

Vhodní čeští příjemci

- Výzkumné instituce
- Univerzity a vysoké školy
- Vzdělávací instituce
- Subjekty veřejné správy (stát, kraj, obec a organizace zřizované/zakládáné státem, kraji, obcemi)
- Neziskové organizace (vč. církví)
- Komory a sdružení
- ESÚS

Podrobný přehled vhodných českých příjemců je uveden v příloze 1.

3 PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU

3.1 Základní pravidla

Každý projekt musí být tematicky přiřazen ke specifickému cíli příslušné priority a musí přispívat k jeho dosažení. V rámci hodnocení žádosti je mimo jiné zohledňován příspěvek projektu k programovému ukazateli výsledků a ukazateli výstupů daného specifického cíle. Mezi další základní podmínky, které musí každý projekt splnit, patří především princip vedoucího partnera, princip přeshraniční spolupráce a prokazatelný pozitivní přeshraniční dopad na dotační území po obou stranách hranice.

3.1.1 Partneri projektu

Na projektu se musí podílet minimálně jeden bavorský a jeden český partner. V Programu jsou rozlišovány dva druhy partnerů, kteří se na realizaci projektu přímo podílí:

- partner s rozpočtem, tj. partner, který zároveň požaduje dotaci z Programu,
- partner bez rozpočtu, tj. partner, který nepožaduje dotaci z Programu.

Všichni čeští partneři musí být vhodnými příjemci dle Programového dokumentu, resp. přílohy 1 této příručky. Základní vymezení vhodných bavorských příjemců je uvedeno v Programovém dokumentu. Podrobné informace k pravidlům pro bavorské partnery poskytují bavorská místa zpracovávající žádost.

Partneři projektu mezi sebou uzavírají Partnerskou dohodu (vzor je uveden v příloze 2) a volí mezi sebou jednoho vedoucího partnera. Vedoucí partner podává společnou dvojjazyčnou žádost o dotaci, obdrží dotaci z EFRR a nese celkovou odpovědnost za realizaci projektu.

Asociovaní partneři

Kromě toho mohou být do projektu zapojeni tzv. asociovaní partneři, tj. partneři, kteří se přímo nepodílejí na realizaci projektu, ale mají např. zájem na výstupech projektu nebo projekt v obecné rovině podporují/vítají. Asociovaní partneři nemají nárok na dotaci, nemusí přispívat ke splnění kritérií spolupráce a jejich činnost není v rámci projektu kontrolována (s výjimkou situace, kdy je zapojení asociovaného partnera požadováno podmínkou Monitorovacího výboru).

Asociovaní partneři nemusí odpovídat definici vhodných příjemců dle Programového dokumentu, resp. dle Přílohy 1 této příručky, musí však mít k projektu obsahovou vazbu.

Asociovaní partneři podepisují Partnerskou dohodu stejně jako ostatní partneři (viz výše).

Povinnosti partnerů projektu

Partneři berou na vědomí svou zodpovědnost za úspěšnou realizaci projektu.

Všichni partneři mají kromě povinností vyplývajících z Rámcové smlouvy a ze Smlouvy o podmínkách realizace projektu tyto povinnosti:

- plnit své úkoly vztahující se k projektu svědomitě a v odpovídající lhůtě,
- použít prostředky EU pouze ke splnění stanoveného účelu,
- dodržovat při realizaci projektu zásadu hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- dodržovat evropské právo, společná pravidla Programu a národní právo.

Partneři mezi sebou nemohou mít dodavatelsko-odběratelský vztah, tj. vzájemná fakturace mezi nimi není dovolena.

3.1.2 Princip vedoucího partnera

Princip vedoucího partnera je závazný pro všechny projekty a má zajistit bližší, intenzivnější a udržitelnou spolupráci mezi partnery.

Vedoucí partner nese odpovědnost za zajištění realizace celého projektu, uzavírá s Řídícím orgánem Rámcovou smlouvu pro celý projekt a zajišťuje proplácení dotace vůči partnerům po dobu realizace projektu.

Povinnosti vedoucího partnera

Kromě povinností uvedených výše vedoucí partner zajišťuje a odpovídá za to, že:

- výdaje předkládané všemi partnery vznikly při realizaci projektu a odpovídají činností dohodnutým mezi všemi partnery a jsou v souladu s dokumenty, na základě kterých byly právně navázány prostředky Programu,
- výdaje všech partnerů zahrnuté do vyžádání prostředků byly ověřeny kontrolorem nebo kontrolory,
- ostatní partneři obdrží celkovou částku dotace co nejrychleji a v plné výši. Žádná částka se nesmí odečíst ani zdržovat a nesmí být vymáhány žádné zvláštní poplatky či jiné poplatky s rovnocenným účinkem, které by snížily částky určené ostatním partnerům.

3.1.3 Přeshraniční spolupráce

Partneři musí spolupracovat **minimálně třemi** z následujících čtyř kritérií spolupráce:

- společná příprava (nutno splnit vždy)
- společná realizace (nutno splnit vždy)
- společný personál
- společné financování

Společná příprava

Společná příprava existuje tehdy, pokud byl projekt připraven společně minimálně jedním bavorským a minimálně jedním českým partnerem (u společné přípravy lze využít externích služeb). Společná příprava se vyznačuje:

- společnými jednáními k iniciaci, plánování a přípravě projektu,
- společným vypracováním žádosti předložené do Programu, rozdělením úkolů jednotlivých účastníků projektu.

Společná realizace

Společná realizace existuje:

- pokud je projekt realizován minimálně jedním bavorským a minimálně jedním českým partnerem převážně společně a
- pokud se všichni partneři projektu aktivně podílejí na realizaci projektových aktivit.

Hodnocení společné realizace je prováděno nezávisle na finančním objemu projektových aktivit.

Společný personál

Společný personál existuje:

- pokud se personál minimálně jednoho českého partnera aktivně podílí alespoň na jedné významné aktivitě v bavorské části projektu, nebo
- pokud se personál minimálně jednoho bavorského partnera aktivně podílí alespoň na jedné významné aktivitě v české části projektu.

Najmutím externích služeb (např. zadání zakázky) nemůže být kritérium „společný personál“ splněno.

Společné financování

Společné financování existuje tehdy, když rozpočet projektu obsahuje jak na bavorské, tak i na české straně minimálně 10 % celkových způsobilých nákladů projektu, nebo minimálně 100 000 EUR.

Zvláštní ustanovení

V případě, že se projektu jako jediný příjemce účastní ESÚS nebo jiný právní subjekt zřízený podle právních předpisů Svobodného státu Bavorsko nebo České republiky, který je tvořen orgány veřejné správy nebo subjekty z Bavorska a Česka, má se za to, že všechna čtyři kritéria spolupráce jsou splněna.

3.1.4 Přeshraniční dopad

Projekt musí mít pozitivní dopad na obou stranách hranice.

Projekt by měl řešit společnou přeshraniční výzvu/problém/potenciál, resp. společné přeshraniční téma. Výsledky projektu by měly přispívat k odstraňování bariér mezi Bavorskem a Českou republikou a přeshraniční spolupráce partnerů by měla programovému území přinášet přidanou hodnotu. To znamená, že mohou být podpořeny pouze projekty, jejichž výsledky nemohou být bez přeshraniční spolupráce dosaženy nebo bez ní mohou být dosaženy pouze částečně.

Projekt je obvykle realizován partnery na obou stranách hranice. Realizovat projekt pouze na jedné straně hranice je dle čl. 23 odst. 2 nařízení (EU) 2021/1059 možné pouze v případě, že je jasně prokázán jeho přeshraniční dopad a přínosy vyplývající z jeho realizace.

3.1.5 Ukazatele výstupů a výsledků

V rámci hodnocení projektu je zohledňován příspěvek projektu k cílům Programu, tj. k ukazatelům výstupů a výsledků. Pro každou prioritu a každý typ aktivit existuje jeden nebo více ukazatelů výstupů a ukazatelů výsledků. Pro projekt je nutné vybrat alespoň jeden ukazatel výstupů z těch, které jsou pro daný specifický cíl stanovené.

Je třeba dbát na to, aby hodnota vybraných ukazatelů schválená Monitorovacím výborem byla v průběhu realizace projektu skutečně dosažena. Pokud skutečně dosažená hodnota ukazatele výstupů po ukončení projektu nesplňuje hodnotu schválenou Monitorovacím výborem, může dojít ke zkrácení dotace.

V případě ukazatelů výsledků je možné pro projekt vybrat jeden nebo více ukazatelů, které jsou pro daný specifický cíl stanoveny. Ne každý projekt musí k ukazateli výsledků přispívat. Vzhledem k tomu, že projekty mají přispívat k cílům Programu, je vhodné, aby výsledky projektu byly voleny tak, aby přispívaly i k ukazateli/ům výsledků.

Vodítkem pro práci s ukazateli jsou pokyny, které jsou k dispozici na webu Programu v sekci [Dokumenty](#).

3.1.6 Horizontální zásady

Při hodnocení žádosti je mimo jiné zohledněn přínos projektu k horizontálním zásadám, a to těmto: udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zamezení diskriminace, rovnost mezi muži a ženami a dodržování Listiny základních práv EU.

3.1.7 Doba realizace projektu

Doba realizace projektu činí zpravidla tři roky.

Doba realizace projektu zahrnuje fyzickou realizaci projektu, tedy:

- **začátek realizace projektu** = datum zahájení fyzické realizace projektu, tj. první fyzická aktivita/opatření projektu
- **konec realizace projektu** = datum poslední aktivity projektu

Začátek a konec realizace projektu je s ohledem na údaje uvedené v Jems stanoven v Rozhodnutí o poskytnutí prostředků (Bavorsko), resp. ve Smlouvě o podmínkách realizace projektu (Česko).

Realizace projektu může začít nejdříve od data podání žádosti. V případě, že datum zahájení realizace projektu předchází datu vydání Souhlasu se zahájením realizace projektu², může na bavorské straně realizace projektu začít nejdříve od data vydání Souhlasu se zahájením realizace projektu. Vydání Souhlasu se zahájením realizace projektu ale automaticky nemění datum začátku realizace projektu plánované v žádosti.

Odložení začátku realizace projektu z důvodu pozdějšího uzavření Smlouvy o podmínkách realizace projektu nezakládá automaticky nárok na prodloužení doby realizace projektu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **do 31.12.2028**. O odůvodněných výjimkách rozhodne Monitorovací výbor.

3.2 Veřejná podpora

Dotace poskytnutá z Programu musí být v souladu s pravidly veřejné podpory dle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Veřejné podpory, které narušují nebo by mohly narušit hospodářskou soutěž na volném trhu EU, jsou zakázané, resp. neslučitelné s právem EU.

Pokud by poskytnutím dotace z Programu příjemce získal neoprávněnou výhodu v ekonomické činnosti (tj. nabízení výrobků a/nebo služeb na volném trhu) vůči ostatním ekonomickým subjektům působícím na společném trhu EU, je projekt relevantní z hlediska veřejné podpory.

Již při přípravě projektového záměru a konzultacích u místa zpracovávajícího žádost by si žadatel měl ověřit, zda je projekt relevantní z hlediska veřejné podpory, a případně zvolit postup dle kapitoly 3.2.2.

Zda je projekt relevantní z hlediska veřejné podpory, se dále ověřuje v rámci kontroly žádosti, kterou provádí místo zpracovávající žádost. Pokud je projekt relevantní z hlediska veřejné podpory a není možné jej upravit (např. vyjmutím rizikových aktivit), ani na něj aplikovat některou z výjimek stanovených předpisy EU, je projekt nezpůsobilý k podpoře z Programu.

² Jedná se o dokument, který bavorskému partnerovi vydá Místo zpracovávající žádost po ukončení kontroly přijatelnosti.

Konzultace k problematice veřejné podpory poskytují místa zpracovávající žádost, která se mohou obrátit se žádostí o stanovisko na Národní orgán Programu a Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Závažné rozhodnutí o existenci či neexistenci veřejné podpory je však oprávněna učinit jen Evropská komise.

3.2.1 Definiční znaky veřejné podpory

Obecně riziko veřejné podpory hrozí především u projektů, které obsahují aktivity představující ekonomickou činnost (tj. činnost spočívající v nabídce zboží a/nebo služeb na určitém trhu), přičemž je lhostejné, zda jsou takové aktivity (ekonomické činnosti) nabízeny v rámci projektu za úplatu nebo bezplatně, a které zároveň jsou nebo by mohly být na volném trhu nabízeny i jinými ekonomickými subjekty.

Na základě rozhodovací praxe orgánů a institucí EU byly stanoveny čtyři definiční znaky veřejné podpory, podle kterých se rozhoduje, zda dané aktivity v rámci projektu veřejnou podporu mohou zakládat či nikoliv. Aby se jednalo o veřejnou podporu, musí být tyto 4 definiční znaky naplněny kumulativně, to znamená, musí být naplněny všechny současně.

Definiční znaky veřejné podpory:

1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků
2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví v podnikání a je selektivní
3. je narušena nebo hrozí narušení hospodářské soutěže
4. podpora ovlivňuje obchod mezi členskými státy EU

Pro vyloučení veřejné podpory v projektu stačí, aby nebyl naplněn jeden z uvedených definičních znaků.

Pro posouzení, zda konkrétní opatření může zakládat veřejnou podporu, je třeba položit následující otázky:

1. Je podpora poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků?

Prostředky EU jsou považovány za veřejné prostředky tehdy, pokud o nich rozhodují orgány veřejné správy. Prostředky EFRR a státního rozpočtu poskytované v rámci Programu jsou tedy veřejnými prostředky a tento definiční znak veřejné podpory je naplněn vždy.

2. Zvýhodňuje podpora určité podniky nebo určité odvětví podnikání a je selektivní?

Při hodnocení tohoto znaku veřejné podpory je nezbytné analyzovat:

- zda je příjemce opatření financovaných z veřejných rozpočtů podnikem,
- zda příslušné opatření tomuto podniku poskytuje výhodu a
- zda jsou pravidla pro poskytování finanční podpory selektivní,

přičemž je nutné kumulativní naplnění všech uvedených bodů.

Pojmem „**podnik**“ se rozumí jakákoli entita, která vykonává ekonomickou činnost, bez ohledu na její právní status nebo způsob, jakým je financována. Pro účely veřejné podpory v rámci Programu je tedy podnikem jakákoliv právnická osoba, jakož i každý veřejný orgán, buď se samostatnou právní subjektivitou, nebo spadající pod orgán veřejné moci, který takovou samostatnou právní subjektivitu má. Podstatné je, zda daný partner provozuje činnost, kterou lze považovat za ekonomickou, či nikoliv.

„Ekonomickou činností“ se rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu. Ziskovost či neziskovost opatření (projektu), resp. zda je zboží či služba na trhu nabízena bezplatně, v tomto případě není rozhodující.

Z uvedených skutečností vyplývají následující závěry:

- Není rozhodující status podniku podle národní legislativy. Může se jednat o podniky řídicí se právem veřejným i právem soukromým. Stejně tak nerozhoduje, komu patří kapitál takových podniků atd.
- Není rozhodující, zda příslušný podnik generuje zisk. I neziskové podniky mohou nabízet zboží a služby na trhu.
- **Rozhodující je pouze** charakter konkrétní vykonávané činnosti, na kterou podpora směřuje, a to v rovině, zda jde o činnost ekonomickou. Pokud subjekt vykonává činnosti jak ekonomické, tak neekonomické, považuje se za podnik pouze v souvislosti s ekonomickými činnostmi, na které podpora směřuje.

Naproti tomu aktivity spojené s výkonem veřejné správy se za ekonomické aktivity nepovažují. Jedná se např. o spolupráci mezi kompetentními orgány veřejné správy, činnosti spojené s veřejným systémem školství, tvorbu koncepčních studií, analýz, budování obecně přístupné infrastruktury za přispění veřejných zdrojů, činnost spolků bez poskytování ekonomických aktivit apod.

„Zvýhodnění“ představuje stav, který by za běžných tržních podmínek nenastal. Ke zvýhodnění dochází už tehdy, kdy podpora snižuje náklady, které by musel projektový partner za běžného fungování nést ze svého rozpočtu.

„Selektivní“ opatření pak je takové, které není aplikováno vůči všem podnikům na trhu stejně a nelze jej tedy označit za obecné opatření. Kritérium selektivity je u Programu vzhledem k mechanismu hodnocení a výběru jednotlivých projektů k podpoře splněno vždy.

3. Je narušena hospodářská soutěž nebo hrozí její narušení?

Dle výkladu orgánů EU dochází k narušení hospodářské soutěže tehdy, pokud opatření posílí postavení příjemce podpory oproti jeho konkurentům. K naplnění tohoto znaku postačuje již hrozba narušení hospodářské soutěže, která ovšem musí být reálná, tj. založená na objektivních předpokladech a prokázání souvislosti mezi poskytnutím veřejné podpory a ohrožením hospodářské soutěže.

4. Je ovlivněn obchod mezi členskými státy?

Ovlivnění obchodu je třeba chápat ve smyslu výměny zboží, služeb mezi členskými státy EU. Není stanovena žádná hranice pro výši podpory, kdy by již konkrétní opatření ovlivňovalo či neovlivňovalo obchod mezi členskými státy. Z judikatury EU vyplývá, že i malá částka či malá velikost příjemce veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy.

K ovlivnění obchodu zpravidla nedochází, pokud má podpořené opatření (projekt) pouze lokální (regionální) charakter a/nebo je „přitažlivé“ jen pro zeměpisně ohraničenou oblast.

3.2.2 Postup v případě identifikace veřejné podpory v projektu

Pokud žadatel nebo, po konzultaci s příslušnými subjekty Programu, případně subjekt Programu provádějící kontrolu projektu, dospěje k závěru, že u plánovaných aktivit projektu nelze vyloučit veřejnou podporu, nabízejí se tyto varianty dalšího postupu:

- Uplatnění jedné z výjimek z obecného zákazu veřejné podpory³
 - podpora v rámci režimu de minimis
 - podpora v rámci blokové výjimky
- Úprava projektu (vyjmutí aktivity relevantní z pohledu veřejné podpory z projektu⁴)

3.2.3 Podpora de minimis

Podporu de minimis je možné použít ve všech prioritách a pro všechny aktivity Programu.

Podpora de minimis (neboli podpora malého rozsahu) není považována za „veřejnou podporu“. Vzhledem k její nízké částce má Evropská komise za to, že nenaplnuje poslední dva znaky definice veřejné podpory, tj. svou minimální výší by neměla ovlivnit obchod a narušit hospodářskou soutěž mezi členskými státy EU a nepodléhá tak oznamovací povinnosti vůči Evropské komisi.

Tento druh podpory může být poskytnut jak na podporu investičního, tak i provozního charakteru. Základním předpokladem pro použití podpory de minimis je stanovení výše podpory. Podpora de minimis poskytnutá jedním členským státem je omezena na limit max. 200 000 EUR⁵ pro jeden podnik⁶ v tříletém období (současně a dvě předchozí účetní období, které příjemce používá pro daňové účely). V praxi to znamená, že partner sečte všechny obdržené podpory de minimis od daného členského státu za předchozí 2 fiskální roky a za aktuální rok a výslednou částku odečte od maximálního možného limitu, tj. od 200 000 EUR. Rozdíl představuje maximální výši podpory z veřejných prostředků (prostředků podpory z EFRR, ze státního rozpočtu, případně dalších veřejných rozpočtů a fondů) pro projekt. Například pokud příslušný podnik obdržel v tříletém období podpory podle pravidla de minimis odpovídající částce 150 000 EUR, může mu být poskytnuta podpora ve výši maximálně 50 000 EUR.

Nařízení upravující poskytování podpory de minimis vymezuje specifický pojem „jeden podnik“. Tento pojem zahrnuje skupinu tzv. propojených podniků, které jsou při poskytování podpory de minimis považovány za jeden podnik. Pojem „propojený podnik“ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu podniků prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv podnikem jiným podnikem nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na jiný podnik. Typickým příkladem je dceřiná společnost 100% vlastněná mateřskou společností.

V případě, kdy se jedná o propojený podnik, je nezbytné zohlednit všechny podpory de minimis obdržené všemi podniky v rámci propojeného podniku. Podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán

³ V rámci Programu není možná kumulace výše uvedených výjimek.

⁴ Aktivity, u nichž je reálné riziko existence veřejné podpory, se z uvažovaného projektu vyjmou nebo se v projektu a v podrobném rozpočtu výrazně oddělí od ostatních aktivit a výdaje na tyto aktivity se označí jako nezpůsobilé pro financování z prostředků EFRR a státního rozpočtu. Tyto aktivity bude žadatel financovat plně ze svých zdrojů.

⁵ Příp. max. 100 000 EUR pro podniky činné v odvětví silniční nákladní dopravy.

⁶ Pro účely pravidel hospodářské soutěže je podnikem jakýkoliv subjekt vykonávající hospodářskou činnost nezávisle na právním postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování. Soudní dvůr EU rozhodl, že všechny subjekty kontrolované (právně či fakticky) týž subjektem by se pro účely použití pravidla de minimis měly pokládat za jeden podnik (rozsudek ve věci Nizozemsko v. Komise, C-382/99, Recueil 2002, s. I-5163).

veřejné moci (obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, se za „propojené podniky“ nepovažují. Propojenost podniků pro účely podpory de minimis se sleduje napříč všemi státy.

Do limitu poskytnuté podpory se započítávají všechny podpory poskytnuté z českých veřejných zdrojů bez ohledu na to, zda se jedná o národní nebo evropské prostředky. Před poskytnutím podpory v režimu de minimis bude ověřena výše již udělených podpor tak, aby nedošlo k překročení povoleného limitu.

Pokud žadatel plánuje řešení veřejné podpory v projektu aplikací režimu „de minimis“, předloží zároveň s projektovou žádostí Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (příloha 3).

Podpora de minimis se považuje za poskytnutou ke dni, kdy právní akt zakládající její poskytnutí nabude právní moci či účinnosti. V případě Programu je na české straně rozhodným dnem den podpisu Smlouvy o podmínkách realizace projektu.

Podpora de minimis je upravena nařízením Komise (EU) č. 1407/2013.

3.2.4 Uplatnění blokové výjimky

Další možností, jak řešit veřejnou podporu, je použití tzv. blokové výjimky.

Blokovými výjimkami se rozumí souhrn právních předpisů použitelných na vymezený okruh přípustných typů veřejné podpory (tzv. kategorií „blokově vyňaté“ veřejné podpory), při jejichž dodržení je daná veřejná podpora považována za slučitelnou s vnitřním trhem EU.

Blokové výjimky a jejich aplikace jsou upraveny v nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách, dále jen „GBER“).

V rámci Programu budou uplatňovány následující kategorie blokových výjimek:

- článek 20: Podpora na náklady vzniklé podnikům účastnícím se projektu Evropské územní spolupráce
 - tato bloková výjimka byla navržena přímo pro účast na projektech v programech Interreg. Je aplikovatelná na všechny priority Programu. Na rozdíl od některých dalších blokových výjimek nedochází k omezení způsobilosti nákladů jen na některé typy a jsou tedy způsobilé všechny náklady, které jsou v souladu se společnými pravidly způsobilosti nákladů uplatňovanými pro Program. Také max. výše spolufinancování odpovídá výši uplatňované na úrovni Programu pro spolufinancování z EFRR. **Proto partnerům doporučujeme v případě, že je v projektu identifikována veřejná podpora zvažovat na prvním místě tuto blokovou výjimku.**
 - max. intenzita podpory je 80 %
 - max. výše podpory je 2 200 000 EUR na podnik
- článek 20a: Omezené částky podpory poskytované podnikům na účast v projektech Evropské územní spolupráce
 - také tato bloková výjimka byla navržena přímo pro programy Interreg. Je vhodná zejména v případě tzv. nepřímé podpory, kdy z aktivit projektů získávají výhodu třetí strany (např. cílové skupiny).
 - celková výše podpory poskytnutá touto formou nesmí pro 1 podnik v rámci jednoho projektu přesáhnout limit 22 000 EUR.

-
- článek 25: podpora na výzkumné a vývojové projekty
 - podporovány budou následující kategorie výzkumu a vývoje:
průmyslový výzkum
 - max. intenzita podpory je 50 %, lze zvýšit až na 80 % (zejména pro MSP)
 - max. výše podpory je 35 000 000 EUR na podnik a projekt**experimentální vývoj**
 - max. intenzita podpory je 25 %, lze zvýšit až na 80 % (zejména pro MSP)
 - max. výše podpory je 25 000 000 EUR na podnik a projekt**studie proveditelnosti**
 - max. intenzita podpory je 50 %, lze zvýšit na max. 70 % (pro MSP)
 - max. výše podpory je 8 250 000 EUR na podnik a projekt

 - článek 28: Podpora na inovace určená malým a středním podnikům
 - max. výše podpory je 10 000 000 EUR na podnik a projekt
 - max. intenzita podpory je 50 %, v případě poradenských a podpůrných služeb v oblasti inovací lze zvýšit až na 100 %, pokud celková výše podpory na tyto služby v kterémkoli období tří let nepřesáhne 220 000 EUR na jeden podnik

 - článek 53: Podpora kultury a zachování kulturního dědictví
 - max. výše investiční podpory je 165 000 000 EUR na projekt
 - max. výše provozní podpory je 82 500 000 EUR ročně na podnik
 - max. intenzita podpory se stanovuje postupem dle čl. 53 odst. 6–9

 - článek 55: Podpora na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu
 - max. výše investiční podpory je 33 000 000 EUR nebo celkové náklady přesahující 100 000 000 EUR na projekt
 - max. výše provozní podpory je 2 200 000 EUR ročně na infrastrukturu
 - max. intenzita podpory se stanovuje postupem dle čl. 55 odst. 10–12

 - článek 56: Investiční podpora na místní infrastrukturu
 - max. výše podpory je 11 000 000 EUR nebo část celkových nákladů přesahující 22 000 000 EUR na tutéž infrastrukturu
 - max. intenzita podpory se stanovuje postupem dle čl. 56 odst. 6

Aplikací maximálních intenzit podpory nesmí dojít k překročení maximální schválené dotační sazby pro podpory v rámci Programu.

Program nemůže poskytnout veřejnou podporu:

-
- podnikům v obtížích dle čl. 1 odst. 4, písm. c) nařízení Komise (EU) č. 651/2014, tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách (dále jen „GBER”)⁷;
 - žadateli, vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

3.3 Veřejné zakázky

Partneři mohou při realizaci aktivit projektu využít externích dodavatelů. V případě, že část aktivit nebude zajištěna partnerem, ale bude realizována na základě jedné nebo více smluv o dodávce zboží, služeb či stavebních prací, musí partner při uzavírání takových smluv postupovat v souladu s národní legislativou a pravidly Programu, přičemž toto platí i u veřejných zakázek zadávaných ve fázi přípravy projektu a projektové žádosti.

Hlavním smyslem zadávacích řízení je umožnit rovný přístup všem potenciálním dodavatelům a zajistit hospodárné nakládání s veřejnými prostředky. Z toho důvodu je nutné klást důraz nejen na dodržování postupů, ale i na naplnění základních zásad a principů (zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, princip hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti).

V případě českých partnerů je povinnost při zadávání veřejných zakázek postupovat v souladu:

- se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a souvisejícími zákony, vyhláškami a metodickými postupy;
- v případě veřejných zakázek, jejichž zadávání tento zákon neupravuje (zejména veřejné zakázky malého rozsahu) je partner povinen postupovat v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027⁸.

V případě, že v organizaci partnera platí vlastní postupy pro zadávání veřejných zakázek, může je partner aplikovat, pokud splňují minimálně požadavky stanovené v zákoně, resp. v Metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 (v tomto případě doporučujeme předem konzultovat postup s příslušným kontrolorem, který bude posuzovat, zda vlastní postupy uplatňované v organizaci partnera splňují minimálně požadavky stanovené v zákoně, resp. postupy uvedené v Metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027).

Upozorňujeme, že zadávací řízení musí být realizována tak, aby umožnila rovný přístup všem potenciálním dodavatelům, zajistila hospodárné nakládání s veřejnými prostředky a vedla k výběru takové nabídky, která respektuje principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti tak, jak jsou tyto pojmy vymezeny v § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění, a zároveň zásady uváděné v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Z toho důvodu je nutné klást důraz nejen na dodržování postupů, ale i na zmíněné principy a zásady.

Zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a princip hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti se vztahují na všechny veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jsou postupy

⁷ Kritéria pro stanovení, zda je podnik považován za podnik v obtížích jsou popsána zde: [Úřad pro ochranu hospodářské soutěže | Podniky v obtížích \(uohs.cz\)](#)

⁸ [DotaceEU – Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek](#)

pro jejich zadávání upraveny přímo zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo jinými pravidly, a jejich dodržení je předmětem posouzení zadávacích řízení kontrolorem.

Pokud se čeští a bavorští partneři v rámci jednoho projektu dohodnou na společném zadání veřejné zakázky, postupují dle pokynů uvedených v Příručce pro české příjemce.

Postupy spojené se zadáním veřejné zakázky nebudou ze strany kontrolních orgánů Programu ani ze strany auditního orgánu přezkoumávány v případě výdajů, které jsou vykazovány zjednodušenou formou viz kapitola 4.2.1. Toto ovšem nezabývá partnera povinnosti dodržovat národní předpisy, které zadávání veřejných zakázek upravují.

3.4 Publicita projektu

Partneři jsou povinni informovat veřejnost o příslušném projektu a tom, že projekt je spolufinancován z rozpočtu Evropské unie⁹. Finanční podpora EU musí být na všech dokumentech a komunikačních materiálech určených pro širokou veřejnost a pro účastníky projektu **viditelně zdůrazněna**. Povinnosti týkající se publicity projektu a technické náležitosti jsou definovány v nařízeních, konkrétně v:

- článku 36 nařízení (EU) 2021/1059,
- článku 47 nařízení (EU) 2021/1060 a příloze IX tohoto nařízení.

Nesplnění povinností týkajících se publicity popsaných dále v textu, může vést k nevyplacení části dotace, příp. navrácení již vyplacených prostředků, proto doporučujeme věnovat publicitě projektu dostatečnou pozornost.

3.4.1 Logo Programu a prvek s vlajkami

Pro usnadnění plnění požadavků na publicitu ze strany partnerů bylo připraveno **logo Programu Interreg Bavorsko – Česko 2020-2027**, které zahrnuje všechny požadované prvky, tj. znak Unie ve spojení se slovem Interreg, výrazem „Spolufinancováno Evropskou unií“ a názvem Programu a zároveň splňuje všechny technické náležitosti. Logo Programu je dostupné na stránkách Programu v sekci [Dokumenty](#). Zde je k dispozici v různých variantách. Používání těchto variant a dodržení zásad uvedených dále zajistí, že realizovaná publicita bude v souladu s pravidly.

Kromě loga Programu je k dispozici také prvek s vlajkami. Ten sice není součástí náležitostí publicity dle výše uvedených povinností v ustanovení nařízení, ale doporučujeme všem partnerům jeho používání, protože tím přispějí k lepší vizuální identitě Programu a zajištění kontinuity s předchozími programy, ve kterých byl tento prvek používán. Při použití prvku s vlajkami je třeba dbát na to, aby se neobjevoval v přímé interakci s logem Programu. Prvek s vlajkami je třeba vždy jasně oddělit od povinného loga Programu, nelze jej umístit v těsné blízkosti loga Programu.

Jsou-li kromě znaku Unie (tj. vlajky EU) zobrazena další loga¹⁰ (např. logo partnera), **musí mít znak Unie nejméně stejnou velikost, pokud jde o výšku nebo šířku** (tj. v jednom z těchto rozměrů), **jako největší z těchto dalších použitých log**. Kromě vlajky EU nesmí být ke zvýraznění podpory Unie použita žádná

⁹ Stejná pravidla platí i pro projekty z Fondu malých projektů.

¹⁰ Použití dalších log se řídí přílohou IX nař. (EU) 2021/1060.

jiná vizuální identita nebo logo. Znak Unie nesmí být měněn ani slučován s jinými grafickými prvky nebo texty. Při řazení několika log za sebou se musí vždy dodržovat ochranné zóny jednotlivých log, pokud je mají stanovené.

3.4.2 Obecné informační a komunikační povinnosti partnerů

V průběhu realizace projektu informuje partner veřejnost o podpoře z Programu následujícím způsobem:

- a. Odkaz na internetových stránkách příjemce: pokud existují internetové stránky partnera nebo sociální sítě, bude na nich uveden stručný popis projektu úměrný míře podpory poskytnuté z Programu, včetně jeho cílů a výsledků a bude zdůrazněna finanční podpora z Evropské unie v rámci Programu;
- b. Podklady pro účastníky zapojené do projektu a veřejnost: partner zajistí, v dokumentech a komunikačních materiálech týkajících se realizace projektu, určených pro širokou veřejnost nebo pro účastníky, prohlášení, které viditelně zdůrazní podporu z Evropské unie v rámci Programu;
- c. Trvalé cedule nebo billboardy: partner vystaví na místo dobře viditelné pro veřejnost trvalé cedule nebo billboardy, které vyobrazují znak Unie v souladu s technickými charakteristikami stanovenými v příloze IX nařízení (EU) 2021/1060, jakmile je zahájena fyzická realizace projektu zahrnující hmotné investice nebo je nainstalováno zakoupené vybavení v souvislosti s projektem, jehož celkové náklady přesahují částku 100 000 EUR;
- d. Plakát: u projektu, který nespadá pod bod c) umístí partner na místě snadno viditelném pro veřejnost¹¹ alespoň jeden plakát minimální velikosti A3 nebo rovnocenné elektronické vyobrazení s informacemi o projektu se zdůrazněním finanční podpory Evropské unie v rámci Programu;
- e. Komunikační akce: v případě projektů strategického významu a projektů, jejichž celkové náklady přesahují 5 000 000 EUR, uspořádají partneři komunikační akci a včas přivou Komisi a Řídicí orgán.

Komunikační a informační opatření je nutné začít realizovat **co nejdříve od zahájení fyzické realizace projektu**. Náklady na tato opatření, které byly zahrnuty do rozpočtu a jsou v souladu se stanovenými pravidly, jsou způsobilé k financování z EFRR.

3.5 Udržitelnost výsledků projektu

V případě projektů spočívajících v investici do infrastruktury nebo v produktivní investici nesmí dle čl. 65 nařízení (EU) č. 2021/1060 do pěti let od poslední platby příjemci (vedoucímu partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu dojít u projektu k žádné z těchto změn:

- zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programové území,

¹¹ Např. vstupní nebo jiné veřejně přístupné prostory budovy.

- změna vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje neo-právněnou výhodu,
- podstatná změna nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky operace, která by vedla k ohrožení jejích původních cílů.

V případě, že k některé z uvedených změn v projektu dojde, musí být dotace vrácena – krácení dotace se provádí poměrně k délce období, po které požadavek na udržitelnost není splněn.

Mimo to musí mít všechny projekty udržitelné dopady v česko-bavorském příhraničí.

V rámci žádosti vedoucí partner uvádí, jakým způsobem budou po ukončení projektu na obou stranách hranice využívány výsledky/výstupy projektu.

3.6 Financování

Podpora poskytnutá z Programu je vždy vyplácena zpětně. Pokud bude projekt vybrán k financování z EFRR, musí partneři zajistit průběžné financování výdajů projektu. Teprve následně po ověření uskutečněných výdajů jednotlivých partnerů a předložení vyžádání prostředků vedoucím partnerem jsou na účet vedoucího partnera vyplaceny prostředky EFRR, který je převede ostatním projektovým partnerům. Dotace ze SR je vyplácena českým projektovým partnerům přímo.

Tabulka 2 Podíly spolufinancování na celkových způsobilých výdajích

Celkové způsobilé výdaje	
Prostředky EFRR	Prostředky národního spolufinancování ¹²
max. 80 %	min. 20 %

3.6.1 Financování z EFRR

Spolufinancování z EFRR je možné do maximální výše 80 % způsobilých výdajů projektu.

Celkové výdaje musí být alespoň u jedné části projektu větší než 50 000 EUR u priority 4, u priority 3 a priority 5 větší než 30 000 EUR. O podporu na projekty s celkovými výdaji do 30 000, resp. 50 000 EUR včetně je možno žádat v rámci Fondu malých projektů (viz kapitola 1.5).

Maximální výše finanční podpory z EFRR není určena, je však omezena celkovou disponibilní alokací dané priority.

¹² Viz kapitola 3.6.2.

Dotace z EFRR bude vedoucím partnerům projektu poskytnuta na základě Rámcové smlouvy po naplánování projektu Monitorovacím výborem. Podmínky stanovené v Rámcové smlouvě konkretizuje Smlouva o podmínkách realizace projektu, která je uzavírána s každým českým partnerem projektu s rozpočtem. Tyto smlouvy obsahují označení příjemců dotace, účel dotace a souhrnně popisují podmínky poskytnutí dotace, které je nezbytné dodržet pro zachování způsobilosti výdajů k financování. Zároveň jednoznačně vymezují všechny finanční zdroje a jejich závazný podíl na spolufinancování projektu.

3.6.2 Zajištění spolufinancování z národních prostředků

Financování ze státního rozpočtu ČR (z kapitoly MMR)

Projekt musí být spolufinancován minimálně z 20 % z národních zdrojů.

Národní zdroje jsou tvořeny zdroji veřejnými a soukromými. Národní veřejné zdroje představují např. zdroje státního rozpočtu, rozpočtů krajů, obecních rozpočtů, státních fondů nebo ostatní národní veřejné zdroje. Spolufinancování projektů z českých národních veřejných zdrojů je zajišťováno v souladu s platnou legislativou České republiky, zejména se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Tabulka 3 Max. výše spolufinancování ze státního rozpočtu

Typ příjemce	EU	Národní podíl		Celkem
		Max. státní rozpočet	Min. příjemce/partner	
OSS a PO OSS	80 %	20 %	0 %	100 %
Školy a školská zařízení	80 %	10 %	10 %	100 %
Veřejné VŠ a výzkumné organizace	80 %	10 %	10 %	100 %
Veřejně prospěšná činnost	80 %	10 %	10 %	100 %
Obce a jejich PO	80 %	5 %	15 %	100 %
Kraje a jejich PO	80 %	5 %	15 %	100 %

Čeští partneři mohou získat ze státního rozpočtu ČR, z kapitoly Ministerstva pro místní rozvoj, dotaci na spolufinancování projektu podpořeného z Programu. Výše dotace pro jednotlivé typy subjektů je uvedena v tabulce 3.

Spolufinancování ze státního rozpočtu ČR (z kapitoly MMR) mohou obdržet níže uvedené typy příjemců:

-
- organizační složky státu a příspěvkové organizace státu financované z kapitoly MMR¹³
 - právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku¹⁴
 - obce a jejich příspěvkové organizace (vč. dobrovolných svazků obcí)
 - kraje a jejich příspěvkové organizace¹⁵
 - veřejné vysoké školy a výzkumné organizace¹⁶
 - soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, tj. subjekty, jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti¹⁷:
 - komunitního a lokálního rozvoje,
 - odstraňování diskriminace založené na rozdílech rasy, etnika, pohlaví, náboženství či jiné zákonem zakázané diskriminace,
 - ochrany dětí a mládeže,
 - ochrany kulturního dědictví a péče o ně,
 - ochrany občanských a lidských práv,
 - ochrany spotřebitele,
 - ochrany zdraví a poskytování zdravotních služeb,
 - ochrany životního prostředí,
 - podpory nebo ochrany osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob,
 - pomoci při přírodních a jiných katastrofách a podobných událostech,
 - pomoci uprchlíkům a ostatním cizincům,
 - práce s dětmi a mládeží,
 - rozvoje demokracie a posilování právního státu,
 - sociálního, kulturního a hospodářského rozvoje a sociálního dialogu¹⁸,
 - sociálních služeb a aktivit sociálního začleňování, včetně sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce,
 - úsilí směřující k odstranění chudoby,
 - vývoje a výzkumu,

¹³ Organizační složky státu, které nespádají pod kapitolu MMR (např. ostatní ministerstva a na ně svým rozpočtem napojené organizace jako Hasičský záchranný sbor, Policie ČR atd.), a jimi zřízené příspěvkové organizace obdrží spolufinancování ve výši 20 % ze státního rozpočtu České republiky prostřednictvím své rozpočtové kapitoly (tj. nikoliv z kapitoly MMR).

¹⁴ Nevztahuje se na školy zřízené ministerstvy a ostatními organizačními složkami státu dle školského zákona, pro které platí podmínky uvedené v poznámce pod čarou č. 13.

¹⁵ V souladu s Pravidly spolufinancování vydanými pro programové období 2021–2027 Ministerstvem financí ČR patří do této kategorie také nemocnice založené krajem ve formě obchodních společností, ve kterých kraj drží 100 %.

¹⁶ Definice výzkumné organizace vychází z článku 2 bod 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohláší určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Obecné nařízení o blokových výjimkách GBER).

¹⁷ Zpravidla se jedná o o.p.s., spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy, případně sociální podniky.

¹⁸ Např. hospodářské komory.

-
- vzdělávání¹⁹, školení a osvěty,
 - podpory osob ohrožených na trhu práce.

Subjekt, který je příjemcem Fondu malých projektů dle čl. 25 odst. 2 nař. (EU) 2021/1059 a má sídlo v České republice, získá ze státního rozpočtu spolufinancování ve výši 20 % z výdajů na administraci Fondu malých projektů.

O dotaci na spolufinancování projektu ze státního rozpočtu žádá partner na základě výzvy vyhlášené Ministerstvem pro místní rozvoj podáním Žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu je zveřejněna na stránkách Programu v sekci [Aktuality](#). Žádost se podává po schválení žádosti o podporu z Programu INTERREG Bavorsko – Česko 2021–2027 Monitorovacím výborem a uzavření Rámcové smlouvy mezi Řídícím orgánem a vedoucím partnerem. Doporučujeme žádost předložit současně s dokumenty nutnými pro přípravu Smlouvy o podmínkách realizace projektu, tj. ihned po naplánování projektu a uzavření Rámcové smlouvy. V případě schválení Žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu vydá Ministerstvo pro místní rozvoj ČR Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.

Při porušení podmínek stanovených Rozhodnutím nebude dotace poskytovatelem vyplacena. V případě, že již část nebo celá dotace vyplacena byla a je zjištěno porušení podmínek stanovených Rozhodnutím, postupuje se podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, to znamená, že se jedná o porušení rozpočtové kázně a o neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu.

Podpora z krajských a obecních rozpočtů

Pokud bude projekt spolufinancován z krajských nebo obecních rozpočtů, předkládá partner s žádostí čestné prohlášení o zajištění spolufinancování. Doklad o zabezpečení spolufinancování (závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady kraje či obce o vyčlenění prostředků pro realizaci projektu) se předkládá po naplánování projektu při přípravě návrhu Smlouvy o podmínkách realizace projektu (podrobně v kapitole 6.5).

V případě, že partner obdrží z krajského či obecního rozpočtu návratnou výpomoc pro realizaci projektu, zařadí tyto prostředky do stejného zdroje financování, do kterého by zařadil spolufinancování z vlastních prostředků (např. pokud obdrží od kraje či obce dotaci NNO, jejíž prostředky jsou považované za soukromé, uvede je jako soukromé zdroje financování). To znamená, že se postupuje stejně jako v případě, kdy partner na financování projektu čerpá bankovní úvěr.

Podpora ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR) a státních fondů

V případě spolufinancování ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR) a státních fondů dokládá partner před podpisem Smlouvy o podmínkách realizace projektu rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace z příslušné kapitoly státního rozpočtu nebo ze státního fondu.

Podpora z ostatních národních zdrojů

V tomto případě se jedná o projekty financované z vlastních prostředků partnerů (nejedná se o kraje ani o obce). V případě českých partnerů se vlastní prostředky rozlišují na veřejné nebo na soukromé, dle typu právního subjektu (viz příloha 1 Příručky).

¹⁹ Např. soukromé vysoké školy

3.6.3 Zákaz dvojího financování

Spolufinancování projektu z prostředků jiného programu financovaného ze zdrojů EU je vyloučené. Projekt je možné spolufinancovat jinými veřejnými národními prostředky, pokud je zajištěno, že nedojde ke dvojímu financování výdajů.

Spolu s projektovou žádostí musí partner předložit čestné prohlášení (viz přílohy 6 a 7), že na projekt nebyla přidělena finanční podpora z jiného programu financovaného ze zdrojů EU a že na výdaje – mimo výdajů do výše spolufinancování – nebyly přiděleny finanční prostředky z národních veřejných zdrojů.

V případě, že dojde ke dvojímu financování, je věc posuzována jako nesrovnalost a dochází k vrácení dotace.

PŘEHLED PROVEDENÝCH ZMĚN

Kapitola.	Změna	Platnost změny od
3.1.	Odstranění limitu pro počet českých partnerů projektu	19.12.2023
3.2.4	Změna limitů výše podpory v souvislosti se změnou nař. (EU) č. 651/2014. Změnové nařízení Komise (EU) 2023/1315 ze dne 23.06.2023 k dispozici zde .	19.12.2023

4 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Výklad ke způsobilým výdajům uvedený v této příručce se vztahuje na příjemce dotace se sídlem na území České republiky, kteří jsou příjemci dotace z Programu. Pro bavorské příjemce dotace mohou platit odlišná pravidla způsobilosti; bližší informace poskytují bavorská místa zpracovávající žádost a bavorští kontroloři.

Malé projekty jsou realizovány ve Fondu malých projektů a platí pro ně zjednodušené vykazování uvedené v samostatném dokumentu.

Na základě ustanovení v čl. 53 odst. 2 nař. (EU) 2021/1060 mají projekty s celkovými náklady do 200 000 EUR v zásadě povinnost použít zjednodušené vykazování nákladů (jednotkové náklady, paušály) viz kap. 4.2.4.

4.1 Obecná ustanovení

4.1.1 Příslušná legislativa a další závazné dokumenty

Způsobilost výdajů se řídí hierarchicky následujícími právními a dalšími závaznými dokumenty:

1. Příslušná ustanovení evropského práva v platných zněních, zejména:
 - a. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euroatom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nař. (EU) 1296/2013, (EU) 1301/2013, (EU) 1303/2013, (EU) 1304/2013, (EU) 1309/2013, (EU) 1316/2013, (EU) 223/2014 a (EU) 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nař. (EU, Euroatom) 966/2012,
 - b. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky,
 - c. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1058 ze dne 24. června 2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti,
 - d. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropské územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti,
 - e. nařízení Komise (EU) 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Obecné nařízení o blokových výjimkách),
 - f. nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis,

-
- g. nařízení Komise (EU) 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu
 2. Dokument „Společná pravidla pro způsobilost výdajů“ v platném znění.²⁰
 3. Národní pravidla stanovená národní legislativou a podrobnými ustanoveními v této příručce a v Příručce pro české příjemce dotace.

4.1.2 Obecné zásady způsobilosti výdajů

Výdaje musí být v souladu s právními a dalšími závaznými dokumenty uvedenými v úvodu této kapitoly a dále musí být v souladu s podmínkami podpory stanovenými v dokumentech, kterými jsou právně navázány finanční prostředky pro projekt.

Použití finančních prostředků musí být v souladu se zásadami hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. V tomto smyslu mohou být podpořeny pouze výdaje, které jsou svou povahou a výší přiměřené (zásada efektivnosti a hospodárnosti, výdaj musí odpovídat ceně v místě a čase obvyklé) a nezbytné k dosažení účelu dotace (zásada účelnosti, přímý vztah k projektu²¹).

V případě externích dodávek, služeb a stavebních prací musí být splněna příslušná evropská a národní pravidla pro zadávání veřejných zakázek (podrobně viz kap. 3.3).

Výdaje projektu jsou způsobilé, pokud je projekt naplánován Monitorovacím výborem, výdaje jsou právoplatně vymezeny ve Smlouvě o podmínkách realizace projektu, uhrazeny příjemcem dotace a následně ověřeny příslušným kontrolorem.

V rámci kontroly výdajů kontrolorem může dojít k přehodnocení způsobilosti jednotlivých výdajů oproti předložené projektové žádosti. Na výdaje uvedené v projektové žádosti a odsouhlasené Monitorovacím výborem nevzniká automaticky nárok. Rozhodující je posouzení kontrolorů při potvrzování legality a řádnosti uskutečněných výdajů.

Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly pro způsobilost výdajů, nebo výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, které mají charakter způsobilých výdajů, avšak nebyly uvedeny ve Smlouvě o podmínkách realizace projektu (tzv. vícenáklady), je příjemce dotace povinen hradit ze svých zdrojů.

V rámci Programu není možné financování projektů zahájených před datem podání žádosti (platí na české straně), resp. před datem uvedeným v Souhlasu se zahájením realizace projektu – platí na bavorské straně v případě, že datum zahájení realizace projektu je dřívější než datum vydání Souhlasu se zahájením realizace projektu.

Pro účely této příručky se pojmy náklady a výdaje užívají jako synonyma bez ohledu na přesnou definici v účetní legislativě.

4.1.3 Časová způsobilost výdajů

A Výdaje před datem podání žádosti

²⁰ Ustanovení tohoto dokumentu jsou plně integrována do textu Příručky pro české žadatele

²¹ Prokázání přímého vztahu k projektu probíhá dle postupu uvedeného v kapitole 1.4.

Výdaje, které vzniknou před datem podání žádosti (ale po 01.01.2021), jsou v rámci následně uvedených kategorií nákladů způsobilé do výše 5 % celkových způsobilých výdajů rozpočtu projektového partnera²².

Výdaje, které vzniknou před datem podání žádosti, mohou souviset pouze s plánováním a přípravou projektu a jsou způsobilé pouze jako součást celkového projektu, pokud bude projekt opravdu realizován.

B Výdaje od data podání žádosti

Na české straně mohou vznikat způsobilé výdaje na realizaci projektu od data podání žádosti v Jems.

Na bavorské straně mohou vznikat způsobilé výdaje na realizaci projektu od data uvedeného v Souhlasu se zahájením realizace projektu (včetně). Souhlas se zahájením realizace projektu bude vystaven po Kontrole přijatelnosti.

Konečný termín způsobilosti výdajů je pro každý projekt dán termínem ukončení realizace projektu. Aby byl daný výdaj způsobilý, musí datum poskytnutí plnění a datum uskutečnění zdanitelného plnění, příp. datum vystavení účetního dokladu, pokud není zřejmé datum poskytnutí plnění, nastat nejpozději do termínu ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě o podmínkách realizace projektu (včetně) a zároveň musí být uhrazen do data předložení závěrečné žádosti o platbu, tj. max. do 60 kalendářních dní od ukončení realizace projektu.

4.1.4 Místní způsobilost výdajů

Projekt by měl být v zásadě realizován v programovém území.

Realizace projektu nebo jeho části **mimo programové území** je možná pouze za předpokladu, že:

- a. příslušné projektové aktivity byly uvedeny v projektové žádosti jako aktivity realizované mimo programové území,
- b. projektové aktivity byly schváleny Monitorovacím výborem,
- c. příslušné aktivity mají přeshraniční dopad v rámci programového území a přispívají k cílům Programu.

4.1.5 Výčet nezpůsobilých výdajů

Nezpůsobilými výdaji jsou:

1. náklady na dary,
2. náklady na pokuty, finanční sankce a výdaje na právní a soudní spory,
3. náklady související s kolísáním směnných kurzů,
4. výdaje na dodávky a služby, které nelze jednoznačně přiřadit k příjemci dotace (např. účty vystavené na osobu/instituci, která se neúčastní projektu, nebo výdaje, které nejsou uhrazeny příjemcem dotace),

²² Základem pro výpočet jsou celkové způsobilé výdaje stanovené Monitorovacím výborem při naplánování projektu a případné pozdější snížení celkových způsobilých výdajů nemá vliv na maximální výši přípravných výdajů.

-
5. nevyužitá zvýhodnění (např. sleva, rabat),
 6. úroky z dlužných částek, poplatky za upomínky,
 7. věcné příspěvky dle čl. 67, odst. 1 nařízení (EU) 2021/1060 ve formě poskytnutí stavebních prací, zboží, služeb, pozemků a nemovitostí, u nichž nebyla provedena platba doložená fakturami nebo rovnocennými doklady,
 8. daň z přidané hodnoty dle vnitrostátních právních předpisů:
 - i. pro příjemce ze Svobodného státu Bavorsko není DPH způsobilá, pokud ji lze odečíst jako daň na vstupu;
 - ii. pro příjemce z České republiky:
 - v případě projektů s celkovými náklady nižšími než 5 000 000 EUR není DPH způsobilá, pokud lze nárokovat odpočet DPH na vstupu,
 - v případě projektů s celkovými náklady 5 000 000 EUR a vyššími není DPH způsobilá, pokud je navratitelnost DPH umožněna jakýmkoliv způsobem.

4.2 Způsoby vykazování výdajů

V rámci uvedených kategorií nákladů existují tři možnosti pro vykazování výdajů:

- paušální sazby,
- standardní stupnice jednotkových nákladů,
- skutečné náklady.

4.2.1 Vyúčtování na základě paušálních sazeb

Při vyúčtování nákladů na základě paušální sazby se konkrétní kategorie nákladů vypočítávají za použití procentní sazby, která se vztahuje na jednu nebo více kategorií způsobilých nákladů.

Při podání žádosti je nutné prokázat, že požadovaná paušální sazba vychází ze skutečných nákladů příslušné kategorie a zároveň ze specifických potřeb v rámci projektu.

V rámci vyúčtování projektu není vyžadováno prokázání vzniku těchto nákladů ani jejich výše. Tyto skutečnosti ovšem nezbavují příjemce povinnosti řádně vést účetnictví/daňovou evidenci.

4.2.2 Vyúčtování na základě standardní stupnice jednotkových nákladů

V případě standardní stupnice jednotkových nákladů jsou konkrétně stanoveny způsobilé náklady na danou jednotku.

V rámci vyúčtování projektu je třeba doložit, kolik jednotek bylo za každou funkční skupinu v rámci projektu vynaloženo.

4.2.3 Vyúčtování na základě skutečných nákladů

V případě skutečných nákladů jsou v žádosti uvedeny předpokládané náklady.

V rámci vyúčtování projektu jsou výdaje vykazovány na základě skutečně vynaložených peněžních prostředků na úhradu způsobilých nákladů, které jsou prokázány účetním, daňovým či jiným dokladem a dokladem o úhradě.

Tabulka 4 Přehled způsobů vykazování v Programu Interreg Bavorsko – Česko 2021–2027

Velké projekty s náklady do 200.000 EUR		Paušály na zbývající náklady v kombinaci s jednotkovými náklady na zaměstnance	Paušální financování v kombinaci se skutečnými náklady
	náklady na zaměstnance	jednotkové náklady	≤20 % přímých nákladů
	kancelářské a administrativní náklady	≤ 40 % přímých nákladů na zaměstnance	≤15 % přímých nákladů na zaměstnance
	náklady na cestování a ubytování		≤10 % přímých nákladů na zaměstnance
	náklady na externí odborné poradenství a služby		skutečné náklady
	náklady na vybavení		skutečné náklady
	náklady na infrastrukturu a stavební práce		skutečné náklady
Velké projekty s náklady nad 200.000 EUR		Jednotkové náklady v kombinaci s paušálním financováním a skutečnými náklady	Paušální financování v kombinaci se skutečnými náklady
	náklady na zaměstnance	jednotkové náklady	≤20 % přímých nákladů
	kancelářské a administrativní náklady	≤15 % přímých nákladů na zaměstnance	≤15 % přímých nákladů na zaměstnance
	náklady na cestování a ubytování	≤10 % přímých nákladů na zaměstnance	≤10 % přímých nákladů na zaměstnance
	náklady na externí odborné poradenství a služby	skutečné náklady	skutečné náklady
	náklady na vybavení	skutečné náklady	skutečné náklady
	náklady na infrastrukturu a stavební práce	skutečné náklady	skutečné náklady

Skutečným vynaložením peněžních prostředků se rozumí výdaj vynaložený z pokladního hlediska, tj. vydání peněžních prostředků z pokladny nebo bankovního účtu příjemce. Výjimkou z tohoto pravidla jsou odpisy, zúčtování prováděná na základě vnitřního účetního dokladu a započtení (kompenzace) pohledávek. Tabulka 4 uvádí přehled možných způsobů vykazování pro jednotlivé kategorie nákladů.

Způsob vyúčtování (standardní stupnice jednotkových nákladů, paušální sazby, skutečné náklady) je závazně stanoven při podání žádosti a finálně smluvně dohodnut v rámci 2. stupně navázání prostředků. Změna v průběhu realizace projektu není možná.

4.2.4 Způsoby vykazování výdajů pro projekty s celkovými náklady do 200 000 EUR

Aby bylo dodrženo ustanovení v čl. 53 odst. 2 nař. (EU) 2021/1060, mají projekty s celkovými náklady do 200 000 EUR v zásadě povinnost použít zjednodušené vykazování nákladů (jednotkové náklady, paušály). Aby se těmto projektům poskytla větší flexibilita, nabízí se projektům s celkovými náklady do 200 000 EUR kromě již uvedených možností vyúčtování také paušální sazba na zbývající náklady ve výši až 40 % dle čl. 56 nař. (EU) 2021/1060.

Projekty s celkovými náklady do 200 000 EUR mají následující možnosti volby:

- a. Vyúčtování pomocí paušálu na náklady na zaměstnance až do výše 20 % přímých nákladů (vyjma přímých nákladů na zaměstnance) v kombinaci s paušálem na kancelářské a administrativní náklady a paušálem na náklady na cestování a ubytování, u nichž jsou základem pro výpočet náklady na zaměstnance. V tomto případě jsou náklady na externí odborná poradenství a služby, náklady na vybavení a náklady na infrastrukturu a stavební práce vyúčtovány jako skutečné náklady a tvoří přímé náklady, ze kterých je paušální sazba na náklady na zaměstnance vypočtena.
- b. Vyúčtování pomocí paušálu na zbývající náklady až do výše 40 % přímých nákladů na zaměstnance. V tomto případě jsou náklady z kategorií kancelářské a administrativní náklady, náklady na cestování a ubytování, náklady na externí odborné poradenství a služby, náklady na vybavení a náklady na infrastrukturu a stavební práce zahrnuty do paušální sazby na zbývající náklady. Základem pro výpočet paušální sazby na zbývající náklady jsou přímé náklady na zaměstnance, které jsou vyúčtovány dle standardní stupnice jednotkových nákladů (viz kapitola 4.3.1.2). Vyúčtování na základě skutečných výdajů se v tomto případě neprovádí.

I v případě veřejné podpory je nutné vyúčtovávat výdaje jedním ze způsobů uvedených pod body a. a b.

4.3 Kategorie nákladů

Plánované výdaje partnera je nutné v žádosti přiřadit výhradně do následujících šesti kategorií nákladů:

- náklady na zaměstnance,
- kancelářské a administrativní náklady,
- náklady na cestování a ubytování,
- náklady na externí odborné poradenství a služby,
- náklady na vybavení,
- náklady na infrastrukturu a stavební práce.

4.3.1 Náklady na zaměstnance

Přímé náklady na zaměstnance mohou být hrazeny paušální sazbou, nebo na základě standardní stupnice jednotkových nákladů při splnění následujících podmínek:

- a. Náklady na zaměstnance lze uplatnit pouze tehdy, pokud se jedná o personál **zaměstnaný přímo** u příjemce dotace a tento personál **pracuje na projektu**.
- b. Náklady na zaměstnance jsou způsobilé pouze tehdy, pokud činnost vykonávaná v projektu odůvodňuje příslušnou odměnu.
- c. Náklady na zaměstnance mohou být uznatelné pouze v souvislosti s činnostmi, které by příjemci dotace nevznikly bez plánování nebo realizace projektu.
- d. Dojde-li k překryvu pracovních poměrů dvou zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu za účelem nahrazení jednoho druhým, lze náklady na zaměstnance obou těchto zaměstnanců považovat za způsobilé maximálně po dobu dvou měsíců, pokud tím nebudou překročeny schválené celkové náklady.

Při podání žádosti stanoví příjemce dotace pro celou dobu realizace projektu, zda budou náklady na zaměstnance vyúčtovány na základě standardní stupnice jednotkových nákladů, nebo v rámci paušálů.

4.3.1.1 Výdaje v rámci nákladů na zaměstnance ve formě paušální sazby

Pokud je při podání žádosti zvoleno uplatňování výdajů v rámci nákladů na zaměstnance ve formě paušální sazby na základě čl. 39 odst. 3 písm. c) nař. (EU) č. 2021/1059, musí být **s projektovou žádostí předloženy následující informace**²³:

- a. zdůvodnění nutnosti a způsobilosti nákladů na zaměstnance,
- b. podrobný rozpočet nákladů na zaměstnance, podle nějž bude možné posoudit, zda jsou výdaje v zásadě způsobilé, včetně uvedení počtu pracovních míst vyjádřených v ekvivalentu plného pracovního úvazku (FTE) a plánovaných mezd, platů a odměn z dohod a
- c. popis příslušných pracovních činností.

Na základě výše plánovaných nákladů na zaměstnance, které byly v rámci kontroly přijatelnosti ověřeny jako hospodárné, účelné a efektivní, je vypočten procentní podíl plánovaných nákladů na zaměstnance na plánovaných způsobilých přímých nákladech, který je základem pro paušální úhradu nákladů na zaměstnance. Tento podíl představuje paušální sazbu nákladů a nesmí přesáhnout 20 % způsobilých přímých nákladů bez nákladů na zaměstnance. V rámci vyúčtování projektu **se výše skutečně vzniklých výdajů u nákladů na zaměstnance nedokládá**.

4.3.1.2 Výdaje v rámci nákladů na zaměstnance formou standardní stupnice jednotkových nákladů

Základem pro vyúčtování výdajů v rámci nákladů na zaměstnance v případě standardní stupnice jednotkových nákladů je časový náklad na zaměstnance na funkční skupinu. K dispozici jsou následující funkční skupiny (FS) znázorněné v tabulce 5.

Tabulka 5 Přehled funkčních skupin (FS) a výše jednotkových sazeb Programu

²³ Tyto informace se dokládají vyplněním přílohy10: Rozpočet pro náklady na zaměstnance v případě paušálního vyúčtování.

FS	Popis	Hodinová sazba	Měsíční sazba
1	<p>Do této funkční skupiny spadají dvě podskupiny zaměstnanců:</p> <p>a) Zaměstnanci, kteří mají na starosti strategické a koncepční vedení celého projektu, přičemž obvykle také dohlížejí na dosažení cílů projektu a řízení kvality. Tyto úkoly zpravidla vykonává max. jedna osoba v rámci projektu.</p> <p>b) Zaměstnanci, kteří mají výjimečné, pro realizaci projektu nezbytně nutné odborné znalosti a tyto znalosti v projektu aktivně aplikují.</p>	24 EUR / hod.	3 440 EUR
2	<p>Zaměstnanci, kteří vykonávají koncepční úkoly vyžadující rozsáhlou odbornou kvalifikaci, kterou lze obvykle získat v rámci univerzitního vzdělání (nebo jiného adekvátního vzdělání), a delegují úkoly v rámci projektového týmu.</p>	21 EUR / hod.	3 010 EUR
3	<p>Do této funkční skupiny spadají dvě podskupiny zaměstnanců:</p> <p>a) Zaměstnanci, kteří vykonávají úkoly v rámci realizace projektu, jež vedou bezprostředně k dosažení dílčích cílů projektu. K úkolům v této podskupině může patřit také koordinace a delegování úkolů na zaměstnance ve skupinách 4 a 5.</p> <p>b) Zaměstnanci, kteří koordinují projekt po administrativní a finanční stránce. K úkolům v této podskupině může patřit také koordinace a delegování úkolů na zaměstnance ve skupinách 4 a 5.</p> <p>Ke splnění úkolů v obou podskupinách je zpravidla požadováno ukončené odborné nebo vysokoškolské vzdělání.</p>	18 EUR / hod.	2 580 EUR
4	<p>Zaměstnanci, kteří plní zejména asistenční úkoly v oblasti administrace projektu, pro něž je zpravidla požadováno ukončené odborné vzdělání.</p>	13 EUR / hod.	1 863 EUR
5	<p>Zaměstnanci, kteří vykonávají zejména podpůrné úkoly, pro které není požadováno žádné specifické vzdělání, nýbrž pouze zaškolení/zpracování (např. pomocné síly).</p>	8 EUR / hod.	1 147 EUR

Časový náklad na zaměstnance lze uvádět podle počtu hodin, nebo v poměru k pravidelné měsíční pracovní době. Volba hodinové nebo měsíční sazby závisí na rozsahu zapojení zaměstnance v projektu

Uvedená hodinová a měsíční sazba je včetně všech odvodů (odvod zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění). Nad rámec jednotkových nákladů (anebo paušální sazby) nejsou žádné další náklady na zaměstnance způsobilé. Volba české nebo bavorské²⁴ hodinové/měsíční sazby se určuje podle sídla zaměstnavatele (tj. podle sídla projektového partnera). Čeští projektoví partneři tedy pro všechny své zaměstnance, bez ohledu na jejich státní příslušnost, používají české hodinové/měsíční sazby.

Stanovené hodinové sazby se vztahují na projekty podané do 31. prosince 2025 (bez ohledu na délku doby realizace projektu). U projektů podaných od 1. ledna 2026 budou hodinové sazby upraveny na základě vývoje mzdových nákladů.

Zaměstnanci musí být zařazeni do funkční skupiny při podání žádosti. Zaměstnanec nemůže být pro stejný druh vykonávané činnosti zařazen do různých funkčních skupin.

Za kalendářní rok lze na jednoho zaměstnance v rámci projektu nárokovat maximálně 1 720 pracovních hodin²⁵.

Vyúčtování výdajů v rámci nákladů na zaměstnance na základě standardní stupnice jednotkových nákladů se vztahuje na všechny zaměstnance zaměstnané/pracující pro projekt, bez ohledu na typ úvazku (plný úvazek, částečný úvazek – pevně stanovený procentní podíl odpracované pracovní doby za měsíc/pružný počet odpracované pracovní doby za měsíc, na hodinovém základě).

Pokud je při podání žádosti zvoleno uplatňování výdajů v rámci nákladů na zaměstnance formou standardní stupnice jednotkových nákladů dle čl. 39 odst. 3 písm. b nař. (EU) 2021/1059, je třeba při **podání žádosti předložit tyto informace:**

- a. zdůvodnění nezbytnosti a způsobilosti nákladů na zaměstnance,
- b. podrobný rozpočet nákladů na zaměstnance, podle kterého lze posoudit, zda jsou výdaje v zásadě způsobilé, včetně pracovních míst dle funkčních skupin vyjádřených:
 - i. **ekvivalentem plného úvazku** (FTE)²⁶ u plného úvazku (1 FTE) nebo částečného úvazku s pevně stanoveným podílem odpracované pracovní doby za měsíc,
 - ii. **počtem hodin** u částečného úvazku s pružným počtem odpracovaných hodin za měsíc, resp. u úvazku na hodinovém základě,
- c. popis příslušných činností, které odůvodňují zařazení do funkční skupiny.

V rámci **vyúčtování** je třeba předložit tyto **doklady:**

²⁴ Bavorské a české sazby jsou uvedeny v dokumentu Společná pravidla pro způsobilost výdajů

²⁵ V případě měsíční sazby byl již tento max. limit zohledněn při kalkulaci měsíční sazby, která byla stanovena jako **hodinová sazba pro příslušnou funkční skupinu x 1720 hodin / 12 měsíců**.

²⁶ Ekvivalentem plného úvazku (FTE) se rozumí zaměstnání zaměstnance s plným pracovním úvazkem. Obecně lze pro jednu osobu provést vyúčtování na základě stanoveného podílu, kterým tato osoba pracuje pro projekt. Příklad 1: Je-li osoba zaměstnána na plný úvazek a v rámci tohoto zaměstnání na plný úvazek pracuje na pevně stanovený procentní podíl 30 % ve vyúčtovaném projektu, činil by FTE pro projekt 0,3. Příklad 2: Je-li osoba zaměstnána v rámci částečného pracovního úvazku na 75 % a v rámci tohoto částečného úvazku pracuje na pevně stanovený procentní podíl 30 % ve vyúčtovaném projektu, činil by FTE pro projekt 0,225 (0,75*0,3 = 0,225).

- a. **Formulář o zaměstnání v rámci projektu:** Pro každou jednotlivou osobu zaměstnanou v projektu, pro kterou budou nárokovány náklady na zaměstnance, je nutné předložit Formulář o zaměstnání v rámci projektu. Formulář je poskytnut ze strany Programu a obsahuje následující povinné údaje:
- název pracovního místa,
 - popis pracovního místa, především činností a funkce v rámci projektu,
 - způsob zařazení zaměstnance do projektu:
 - i. na plný úvazek,
 - ii. na částečný úvazek s pevně stanoveným podílem odpracované pracovní doby za měsíc – v tomto případě je nutné uvést podíl vyjádřený jako ekvivalent plného úvazku (FTE) (např. osoba je přiřazena k projektu s 0,3 FTE),
 - iii. částečný úvazek s pružným podílem odpracované pracovní doby za měsíc, resp. úvazek na hodinovém základě,
 - zařazení do funkční skupiny (rozhodující pro zařazení jsou činnosti vykonávané v převážné míře),
 - plánované časové období práce na projektu (např. po celou dobu realizace projektu nebo pouze částečně),
 - podpisy zaměstnavatele a zaměstnance.

V případě změny personálního obsazení pracovního místa nebo jeho pracovní náplně v projektu je nutné předložit aktualizovaný Formulář o zaměstnání v rámci projektu. V odůvodněných případech však může být kontrolorem požadováno předložení originálních dokumentů k existujícímu pracovněprávnímu vztahu (pracovní smlouva apod.).

- b. **Doklad o odpracovaných hodinách (timesheet):** V případě zaměstnanců zapojených do projektu na pružný, příp. hodinový úvazek je třeba kromě Formuláře o zaměstnání v rámci projektu předložit i doklad o odpracovaných hodinách. V tomto případě je nutné zaznamenávat 100 % hodin odpracovaných zaměstnancem pro zaměstnavatele. U zaměstnanců pracujících v projektu na plný nebo částečný úvazek s pevně stanoveným podílem odpracované pracovní doby za měsíc se doklad o odpracovaných hodinách nevyžaduje.

Tabulka 6 Přehled dokladů v rámci vyúčtování

Přiřazení zaměstnanců k projektu	Výpočet	Požadovaný doklad	
		Formulář o zaměstnání v rámci projektu	Doklad o odpracovaných hodinách
Plný úvazek	1 FTE * měsíční mzda FS	✓	×
Částečný úvazek (pevný procentní podíl odpracované pracovní doby za měsíc)	% FTE * měsíční mzda FS	✓	×
Pružný, příp. hodinový úvazek	hodiny * hodinová sazba FS	✓	✓

4.3.2 Kancelářské a administrativní náklady

Kancelářské a administrativní náklady mohou být **uplatněny výhradně formou paušální sazby**. Paušální sazbu je možné stanovit až do výše 15 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance. Konkrétní výši procentní sazby si v tomto rozmezí zvolí žadatel sám.

Při **podání žádosti** je jako doklad rozhodující výše přímých nákladů na zaměstnance.

V rámci **vyúčtování** nejsou požadovány žádné doklady. Vyúčtování je založeno na nárokových výdajích u přímých nákladů na zaměstnance.

Poznámka: Pro **projekty s celkovými náklady do 200 000 EUR** lze jako alternativu zvolit paušální sazbu na zbývající náklady ve výši až 40 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance, viz kapitola 4.2.4. V tomto případě je paušální sazba na kancelářské a administrativní náklady zahrnuta do 40 % paušální sazby na zbývající náklady.

V rámci kancelářských a administrativních nákladů mohou být paušálem uhrazeny tyto náklady:

- a. nájem kancelářských prostorů,
- b. pojištění a daně související s budovami, v nichž se nacházejí zaměstnanci, a s vybavením kanceláře (např. pojištění proti požáru, krádeži),
- c. veřejné služby (např. elektřina, topení, voda),
- d. kancelářské potřeby,
- e. všeobecné účetnictví zajišťované uvnitř organizace, která je příjemcem dotace,
- f. archivy,
- g. údržba, úklid a opravy,
- h. bezpečnost,
- i. systémy informačních technologií,
- j. komunikace (např. telefon, fax, internet, poštovní služby, vizitky),
- k. bankovní poplatky za otevření a správu účtu nebo účtů, jestliže realizace projektu vyžaduje otevření zvláštního účtu,
- l. poplatky za nadnárodní finanční transakce.

4.3.3 Náklady na cestování a ubytování

Náklady na cestování a ubytování mohou být **uplatněny výhradně formou paušální sazby**. Paušální sazbu je možné stanovit až do výše 10 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance. Konkrétní výši procentní sazby si v tomto rozmezí zvolí žadatel sám.

Při **podání žádosti** je jako doklad rozhodující výše přímých nákladů na zaměstnance.

V rámci **vyúčtování** nejsou požadovány žádné doklady. Vyúčtování je založeno na nárokových výdajích u přímých nákladů na zaměstnance.

Poznámka: Pro **projekty s celkovými náklady do 200 000 EUR** lze jako alternativu zvolit paušální sazbu na zbývající náklady ve výši až 40 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance, viz kapitola 4.2.4. V tomto případě je paušální sazba na náklady na cestování a ubytování zahrnuta do 40% paušální sazby na zbývající náklady.

V rámci nákladů na cestování a ubytování mohou být paušálem uhrazeny tyto náklady:

- a. náklady na cestování (např. jízdenky, cestovní pojištění a pojištění motorových vozidel, palivo, počet ujetých km, dálniční poplatky a parkovací poplatky),
- b. náklady na ubytování,
- c. náklady na stravu,
- d. náklady na víza,
- e. denní příspěvky.

Způsobilé jsou pouze náklady ve vztahu k projektu, které vznikly osobám, které jsou v přímém zaměstnaneckém poměru s příjemcem dotace, nebo pro něj vykonávají práci na základě dohod mimo pracovní poměr. Náklady na cestování a ubytování externích odborníků a poskytovatelů služeb spadají do nákladů na externí odborné poradenství a služby.

4.3.4 Náklady na externí odborné poradenství a služby

Náklady na externí odborné poradenství a služby jsou omezeny na následující služby a poradenství poskytované veřejným nebo soukromým subjektem nebo fyzickou osobou jinou než příjemcem dotace a všemi partnery projektu:

- a. studie nebo šetření (např. hodnocení, strategie, koncepční poznámky, konstrukční výkresy, příručky),
- b. odborná příprava,
- c. překlady,
- d. vývoj, úpravy a aktualizace systémů informačních technologií a internetových stránek,
- e. propagace, komunikace, publicita, propagační předměty a činnosti nebo informování související s projektem nebo Programem,
- f. finanční řízení,
- g. služby související s pořádáním a realizací akcí nebo zasedání (včetně pronájmu, občerstvení a tlumočení),
- h. účast na akcích (např. registrační poplatky),
- i. právní poradenství a notářské služby, technické a finanční odborné poradenství, jiné poradenské a účetní služby,
- j. práva duševního vlastnictví,
- k. poskytnutí záruk bankou nebo jinou finanční institucí, pokud to vyžadují unijní nebo vnitrostátní právní předpisy nebo Programový dokument přijatý Monitorovacím výborem,
- l. nezbytné náklady na cestování a ubytování externích odborníků, přednášejících, osob předsedajících zasedáním a poskytovatelů služeb,

-
- m. jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekty, např. pronájem nemovitostí a pozemků vyjma pronájmů zařazených do skupiny kancelářských a administrativních nákladů (viz 4.3.2), nebo náklady na cestování a ubytování osob, které se účastní projektu, kromě zaměstnanců (viz 4.3.3).

4.3.5 Náklady na vybavení

Kategorie "Nákladů na vybavení" zahrnuje následující náklady, které nejsou uvedeny v bodě 4.3.2.:

- a. kancelářské vybavení,
- b. hardware a software informačních technologií²⁷,
- c. nábytek a vybavení,
- d. laboratorní vybavení,
- e. stroje a přístroje,
- f. nástroje nebo zařízení,
- g. vozidla²⁸,
- h. jiné specifické vybavení potřebné pro projekty.

S ohledem na zásadu hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti je třeba zvážit, zda je efektivnější koupě vybavení nebo pronájem, operativní leasing, resp. využití odpisů. Veškeré vybavení pořízené z dotace musí být nezbytné pro realizaci projektu.

V případě, že vybavení není plně využíváno pro účely projektu, je způsobilá pouze alikvotní část nákladů na vybavení (podíl nákladů odpovídající rozsahu použití vybavení v projektu).

Náklady na nákup použitého vybavení jsou způsobilé podle pravidla ve druhém odstavci tohoto ustanovení a dále podle následujících podmínek:

- a. vybavení nebylo pořízeno s využitím jiných veřejných prostředků (zamezení dvojího financování),
- b. cena vybavení nepřesahuje obvyklou cenu na příslušném trhu,
- c. vybavení pro projekt se vyznačuje požadovanými technickými vlastnostmi a odpovídá platným normám a standardům.

Odpisy majetku jsou způsobilé, pokud jsou splněny následující podmínky:

- a. Skutečné náklady na pořízení odpisovaného předmětu jsou řádně doloženy účetními doklady, které jsou stejně průkazné jako faktury.
- b. Nákup odpisovaného majetku není součástí způsobilých výdajů projektu.
- c. Odpisovaný majetek je používán pro účely projektu.
- d. Náklady na odpisy se týkají výhradně období realizace projektu.
- e. Na pořízení odpisovaného majetku nebyly poskytnuty prostředky z veřejných zdrojů.

²⁷ Jedná se o pořízení hotového produktu (tj. nikoliv o vývoj a úpravy), který je využíván přímo pro realizaci projektu.

²⁸ S výjimkou osobních vozidel, která nejsou způsobilá.

Výše jednotlivých odpisovaných částek a stanovená délka odpisového období se řídí pravidly pro výpočet daňových odpisů stanovených zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

Operativní leasing²⁹ vybavení je způsobilý, pokud jsou splněny následující podmínky:

- a. Vybavení je používáno pro účely projektu.
- b. Způsobilé jsou pouze splátky, které se vztahují k období realizace projektu a současně k období, po které je předmět leasingu pro daný projekt využíván.

4.3.6 Náklady na infrastrukturu a stavební práce

Do této kategorie nákladů patří zejména výdaje na pořízení staveb, pozemků, výdaje na stavební práce a další s nimi související náklady (stavební povolení, stavební materiál).

Výdaje na nákup pozemků jsou způsobilé pouze do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu. V souladu s čl. 64 odst. 1 písm. b) nař. (EU) 2021/1060 se v případě opuštěných ploch a ploch dříve využívaných k průmyslovým účelům, které zahrnují budovy, tento strop zvýší na 15 %.

Pro projekty týkající se životního prostředí (viz čl. 64 odst. 1 nař. (EU) 2021/1060) neexistuje žádné omezení celkových způsobilých výdajů v souvislosti s nákupem pozemků.

Způsobilé jsou vždy pouze výdaje na stavební práce související s těmi částmi stavby, které budou využívány pro projekt. Příslušné části stavby je partner povinen vymežit v projektové žádosti. U společných částí stavby jako je např. střecha může být v takovém případě způsobilá pouze alikvotní část výdajů, která odpovídá poměru užité plochy budovy, která bude využívána pro projekt k celkové užité ploše budovy.

4.3.7 Společná pravidla pro vyúčtování nákladů na externí odborné poradenství a služby, nákladů na vybavení a nákladů na infrastrukturu a stavební práce podle skutečných nákladů

Všechny výdaje v kategoriích Náklady na externí odborné poradenství a služby podle bodu 4.3.4, Náklady na vybavení podle bodu 4.3.5 a Náklady na infrastrukturu a stavební práce podle bodu 4.3.6 musí být **vyúčtovány podle skutečných nákladů**.

Při **podání žádosti** musí být plánované náklady uvedeny v rozpočtu a finančním plánu.

V rámci **vyúčtování** musí být náklady doloženy účetními, daňovými či jinými doklady a doklady o zaplacení. Náklady musí být pro daný projekt vedeny v oddělené účetní evidenci pro projekt (příjemce musí nejpozději od data podání žádosti vést oddělený účetní systém nebo používat oddělený účetní kód pro všechny transakce související s projektem). Doklady se v zásadě předkládají v elektronické podobě³⁰ prostřednictvím elektronického monitorovacího systému.

Každý doklad musí být vystaven na příjemce dotace a musí být jasně přiřazen k projektu. Za tímto účelem musí vystavitel dokladu každý doklad označit číslem projektu a názvem projektu (alespoň jedním z nich). Vlastnoruční poznámka příjemce dotace pro jednoznačné přiřazení dokladu k projektu je přípustná pouze u originálních papírových dokladů. V odůvodněných případech (např. automaticky generované

²⁹ Pronájem movité nebo nemovité věci, po jehož skončení se předmět leasingu zpravidla vrací pronajímateli.

³⁰ Je-li k dispozici originální doklad v papírové podobě, rozumí se elektronickou podobou čitelný sken dokladu a předkládá se tento sken. Pokud je doklad k dispozici již výhradně v elektronické podobě, považuje se za originální doklad a předkládá se v nezměněné podobě.

elektronické doklady) může jednoznačné přiřazení k projektu provést i sám příjemce dotace formou dodatečného prohlášení.

Podrobné požadavky na dokladování jednotlivých typů výdajů vč. formulářů apod. budou uvedeny v dokumentu „Náležitosti dokladování“ vydaném Centrem pro regionální rozvoj ČR.

Poznámka: Pro projekty s celkovými náklady do 200 000 EUR lze jako alternativu ke skutečnému vyúčtování nákladů zvolit paušální sazbu na zbývající náklady ve výši až 40 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance. V tomto případě jsou náklady na externí odborné poradenství a služby, náklady na vybavení a náklady na infrastrukturu a stavební práce zahrnuty do 40 % paušální sazby na zbývající náklady. Vyúčtování na základě skutečných výdajů se v tomto případě neprovádí.

4.4 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilá pouze pro příjemce, kteří nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty může být způsobilým výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze alikvotní část DPH vztahující se k tomuto plnění.

V případě, kdy je partner plátcem DPH a DPH u způsobilého výdaje podléhá krácení nároku na odpočet koeficientem dle § 76 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (tzv. krácená plnění), je způsobilým výdajem pouze alikvotní část DPH, na kterou si partner prokazatelně nemůže nárokovat ve svém daňovém přiznání odpočet – tj. pouze ta část DPH, která je vyčíslena na základě tzv. vypořádacího koeficientu odpočtu. Zbývající část DPH, kterou nelze vyčíslit na základě vypořádacího koeficientu odpočtu, je při ověřování výdajů kontrolorem posuzována v plné výši jako nezpůsobilý výdaj. Kontrolor v tomto případě uzná pouze základ daně (tj. výdaj bez DPH) a DPH uzná jako způsobilý výdaj v době, kdy je pro výpočet nároku na její odpočet již znám skutečný vypořádací koeficient.

Pokud bude pro určitou část DPH partnerovi znám vypořádací koeficient později, než je termín pro předložení závěrečných podkladů pro kontrolu výdajů, není možné tuto část DPH uznat jako způsobilý výdaj.

Krátit nárok na odpočet zálohovým koeficientem je nepřipustné.

Aplikace režimu přenesení daňové povinnosti (tzv. reverse charge) nemá dopad na způsobilost DPH. Jedná se o specifický režim, kdy povinnost přiznat a zaplatit daň za uskutečněné zdanitelné plnění má příjemce tohoto plnění.

4.5 Technická pomoc

Technická pomoc je hrazena paušální sazbou uplatněním procentního podílu ve výši 7 % podle čl. 27 odst. 3 písm. a) nař. (EU) 2021/1059, a sice na základě způsobilých výdajů, které jsou nárokovány v každé žádosti o platbu podle čl. 91 odst. 3 písm. a) nebo c) nař. (EU) 2021/1060.

4.6 Příjmy projektu

Příjmy, které v souvislosti s realizací projektu vzniknou, nebudou ve financování projektu nijak zohledňovány a partner je nemusí vykazovat. Výjimku mohou představovat případy, kdy je z důvodu veřejné podpory na projekt aplikována bloková výjimka (viz kap. 3.2.4). V případě některých blokových výjimek je totiž při stanovení maximální intenzity podpory nezbytné příjmy zohlednit.

5 PŘÍPRAVA A PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

5.1 Poskytování informací a konzultací

Informace a konzultace poskytují Místa zpracovávajících žádost (MZŽ). Projektový záměr doporučujeme na příslušném MZŽ konzultovat již od počátku, tzn. od vzniku námětu na projektu. V ČR plní funkci Míst zpracovávajících žádost krajské úřady příslušné podle místa realizace projektu (viz kapitola Kontakty). Jiný, než místně příslušný, krajský úřad může žádost o konzultaci odmítnout s tím, že poskytne partnerovi informaci, kam se obrátit. V Bavorsku tuto funkci plní místně příslušné zemské vlády. Kromě toho základní informace poskytuje také Společný sekretariát (JS) v Bayreuthu.

Pracovníci MZŽ či JS nesmí z důvodu možného střetu zájmů projektovou žádost ani její přílohy sami zpracovávat. Mohou pouze poskytnout veškeré potřebné informace (popř. konzultace) pro zpracování projektové žádosti a jejích příloh tak, aby předložená projektová žádost vč. příloh splňovala formální náležitosti a aby projektový návrh odpovídal zaměření Programu. Poskytování informací i konzultací je pro partnery prováděno bezplatně.

5.2 Příprava a podání projektové žádosti

Žádost se podává výhradně prostřednictvím elektronického monitorovacího systému Programu (Jems). Pro vytvoření si představy o obsahu projektové žádosti je náhled výstupní sestavy ze systému Jems v příloze 8.

Z technických důvodů je v systému Jems vždy zvlášť výzva pro projekty s celkovými výdaji do 200 000 EUR a pro projekty s celkovými výdaji nad 200 000 EUR. Proto je nutné věnovat zvláštní pozornost tomu, ve které z těchto dvou výzev je projektová žádost zakládána.

Systém Jems je dostupný na webu Programu v sekci Jems (<https://jems.by-cz.bayern.de/>). Pro práci se systémem je nutné, aby si každý uživatel založil účet a aktivoval si jej.

Podrobný návod pro práci se systémem Jems a pro vyplnění projektové žádosti je uveden na stránkách Programu v dokumentu Pokyny pro podávání žádostí v Jems v sekci Dokumenty (www.by-cz.eu/cs/dokumenty/).

6 PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

Spolu s projektovou žádostí musí být předložena Partnerská dohoda a přílohy za české a bavorské partnery dle národních pravidel. Národní pravidla pro přílohy předkládané českými partnery jsou uvedena v této kapitole. Tato pravidla neplatí pro asociované partnery, kteří předkládají pouze doklad jednatelemského oprávnění (viz kap. 6.3).

Veškeré přílohy se musí používat v aktuální verzi.

Přílohy v elektronické formě se nahrávají k elektronické žádosti v Jems.

Přílohy předkládané za bavorskou část projektu

Informace o náležitostech a termínech podávání příloh v Bavorsku podává příslušné bavorské místo zpracovávající žádost.

Přílohy předkládané za českou část projektu

Veškeré přílohy za českou část projektu se předkládají v elektronické formě (elektronické kopie předepsaných příloh – sken³¹), předložení tištěné verze není vyžadováno. Originály příloh musí být archivovány ve složce projektu u příslušného českého partnera.

V případě, že některá z relevantních příloh chybí, je český partner vyzván příslušným místem zpracovávajícím žádost k jejímu doplnění.

Pokud je nutné, aby český partner doložil příslušnému místu zpracovávajícímu žádost další informace nezbytné pro kontrolu a hodnocení projektu, je povinen tyto informace bezodkladně poskytnout, a to v termínu stanoveném příslušným místem zpracovávajícím žádost. Pokud partner termín nedodrží, nemůže mu být garantováno projednání projektu na nejbližším zasedání monitorovacího výboru.

Přehled příloh předkládaných s žádostí je uveden v příloze 9.

6.1 Společné přílohy předkládané za celý projekt

Partnerská dohoda

Partnerskou dohodu (příloha 2) podepsanou všemi partnery projektu³² předkládá za celý projekt pouze vedoucí partner. Partnerská dohoda se tiskne z Jems a po podpisu všech partnerů je v elektronické formě³³ nahraná do Jems.

³¹ Doporučujeme využívat formát PDF.

³² Včetně asociovaných partnerů, pokud jsou zapojeni.

³³ Nahrává se buď elektronický originál s ověřenými elektronickými podpisy všech partnerů nebo sken vlastnoručně podepsaného originálu. (Kombinace elektronického podpisu a vlastnoručního podpisu možná není.)

6.2 Přílohy předkládané za bavorskou část projektu

Přílohy za bavorskou část projektu jsou předkládány dle pokynů bavorských míst zpracovávajících žádost.

6.3 Přílohy předkládané za českou část projektu³⁴ u všech typů projektů

A Doklad jednatelského oprávnění

Doklad jednatelského oprávnění je třeba doložit u osoby, která podepisuje projektovou žádost, partnerskou dohodu či čestná prohlášení související s projektem. Předkládá se v případě, kdy jednatelské oprávnění není možné zjistit z informací vedených v základních registrech nebo agendových informačních systémech. Dokladem jednatelského oprávnění může být např. zápis ze schůze zastupitelstva samosprávného celku, stanovy, zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, úředně ověřená plná moc apod.

V případech, kdy je možné jednoznačně identifikovat osobu oprávněnou jednat za partnera z dokladů předkládaných jako součást projektové žádosti, se tento doklad nepožaduje.

B Čestné prohlášení

Vzor čestného prohlášení českého vedoucího partnera – viz příloha 6. Vzor čestného prohlášení českého projektového partnera – viz příloha 7.

Čestné prohlášení se skládá z části, která se vyplňuje vždy, a části, která se vyplňuje pouze v případě některých projektů.

a) **Obecné prohlášení** – povinná část:

- o zajištění předfinancování a spolufinancování projektu,
- o tom, že na projekt nebyl přidělen finanční příspěvek z jiného programu financovaného z EU a že na výdaje – mimo výdajů do výše spolufinancování – nebyl přidělen finanční prostředek z národních veřejných zdrojů,
- o bezdlužnosti, beztrestnosti atd.

b) **Prohlášení o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby**

c) **Prohlášení v souvislosti se stavebními pracemi** – vyplňuje se v případě, že se v projektu budou provádět stavební práce.

c1) Vlastnické právo – vyplňuje se u všech stavebních projektů.

Veškeré nemovitosti (pozemky, budovy), na nichž budou prováděny stavební práce, musí být – až na výjimky uvedené níže – ve vlastnictví partnera.

Výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost, na níž budou stavební práce prováděny, se týká:

³⁴ Přílohy jsou předkládány v elektronické formě. Originály příloh musí být archivovány ve složce projektu u příslušného českého partnera. Rozsáhlé, obtížně digitalizovatelné dokumenty mohou být ve výjimečných případech a se souhlasem příslušného MZZ předloženy v tištěné formě (dokumenty jsou v tom případě předkládány přímo na příslušné české MZZ).

-
- projektů zaměřených na vybudování/modernizaci/rekonstrukci cyklostezek, značení běžeckých a turistických tras,
 - stavebních prací zaměřených na přivedení inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení), pokud jsou pro realizaci projektu nezbytné;
 - ostatních projektů v případě, že je vlastníkem nemovitosti některý z následujících subjektů: stát, obec, kraj, jimi založená nebo zřízená organizace, státní podnik nebo církev.

V těchto případech partner popíše v čestném prohlášení existenci jiného než vlastnického práva k nemovitosti (např. nájemní smlouva, věcné břemeno, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem) umožňujícího nemovitost užívat pro účely projektu po dobu realizace projektu a dalších pěti let od provedení poslední platby dotace, tj. po dobu udržitelnosti projektu).

Nemovitosti, na kterých bude projekt realizován, nesmí být zároveň zatíženy zástavním právem ve prospěch třetích osob. Výjimku mohou tvořit pouze případy, kdy se jedná o zástavní právo ve prospěch banky za účelem zajištění úvěru na spolufinancování projektu.

c2) Povolení vydané příslušným stavebním úřadem – vyplňuje se pouze v případě, že plánované stavební práce nepodléhají územnímu řízení ani vydání územního souhlasu.

Partner zde doplní odkazy na příslušná ustanovení stavebního zákona.

d) Prohlášení k území soustavy NATURA 2000 – povinná část.

Pokud je projekt nebo jeho část realizován/a na území soustavy NATURA 2000 (příčemž aktivity realizované na území soustavy Natura 2000, nebo některé z nich, nebudou probíhat výlučně v interiérech stávajících budov) nebo takové území může být realizací projektu dotčeno, předkládá se s žádostí stanovisko příslušného orgánu (krajský úřad nebo správa velkoplošného chráněného území – viz kap. 6.4.2, bod E „Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000“). Tento dokument není nutné předkládat, pokud bylo pro projekt vydáno povolení v územním nebo stavebním řízení (např. územní povolení, stavební povolení), neboť řešení vlivu projektu na území soustavy NATURA 2000 bylo součástí procesu povolovacího řízení.

Vzor čestného prohlášení není možné upravovat.

6.4 Přílohy předkládané za českou část projektu u některých typů projektů

6.4.1 Projekty, jejichž součástí je pořízení nemovitosti

V případě, že žadatel hodlá pořídit nemovitost, které se projekt týká, v rámci realizace projektu a výdaje na pořízení nemovitosti jsou součástí rozpočtu projektu, doloží jako povinnou přílohu **smlouvu o smlouvě budoucí** (např. kupní, smlouva, darovací smlouva, smlouva o bezúplatném převodu nemovitosti) **či jinou smlouvu**, která bude základem pro převod vlastnického práva.

Smlouva musí být uzavřena mezi původním majitelem a projektovým partnerem jako nabyvatelem předmětné nemovitosti.

6.4.2 Stavební projekty

Dále uvedený výčet příloh předkládaných v případě projektů, jejichž součástí jsou stavební práce, představuje minimální rozsah dokumentů nutných pro posouzení žádosti. Místo zpracovávající žádost si může v případě potřeby vyžádat doplnění dalších informací. Kromě uvedených příloh je třeba vyplnit část c1 a c2 Čestného prohlášení (viz kapitola 6.3).

A Povolení vydané příslušným stavebním úřadem

Projekty, jejichž součástí jsou stavební práce, musí být v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“). V praxi se jedná zejména o to, že partner provádějící v rámci projektu stavební práce musí mít k tomuto příslušná povolení, pokud je stavební zákon pro danou stavbu požaduje.

Z hlediska stavebního zákona je nezbytné rozlišovat 2 základní fáze povolovacího procesu a tomu odpovídající dokumenty:

- správní akty nezbytné ve fázi rozhodování v území (územní rozhodnutí, popř. v některých případech regulační plán, územní souhlas, veřejnoprávní smlouva);
- správní akty nezbytné ve fázi povolování staveb (stavební povolení, popř. ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva, oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora).

Pro potřeby hodnocení projektových žádostí je požadováno předložení správního aktu povolujícího umístění záměru (tj. první druh dokumentu) jako přílohy projektové žádosti. V závislosti na rozsahu a náročnosti stavebních prací se jedná o některý z následujících dokladů:

- platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci;
- regulační plán, pokud je podkladem pro rozhodování dle § 61 stavebního zákona. V tomto případě předloží žadatel potvrzení příslušného stavebního úřadu s odkazem na výše zmíněný paragraf a s následujícími údaji:
 - o názvem orgánu, který regulační plán vydal (vydává jej formou opatření obecné povahy zastupitelstvo obce nebo zastupitelstvo kraje);
 - o číslem jednacím jeho vydání a dnem nabytí jeho účinnosti;
 - o seznamem územních rozhodnutí, která nahrazuje;
 - o prohlášením, že předložený záměr je v souladu s tímto regulačním plánem.
- platná a účinná veřejnoprávní smlouva podle § 78a stavebního zákona;
- územní souhlas podle § 96 stavebního zákona.

V případě, že stavební práce nepodléhají územnímu řízení ani vydání územního souhlasu (v případě menších staveb a drobných úprav uvedených v § 79–80 stavebního zákona), vyplní partner část c2 čestného prohlášení (viz příloha 6, resp. příloha 7) a uvede odkaz na příslušný paragraf a písmeno stavebního zákona.

V případě, že regulační plán nenahrazuje všechna územní rozhodnutí potřebná pro uskutečnění záměru, jsou zbývající územní rozhodnutí zároveň předložena žadatelem s vyznačením nabytí jejich právní moci, případně partner předkládá:

-
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu v případě, že byla uzavřena místo vydání územního rozhodnutí dle § 78a stavebního zákona;
 - územní souhlas podle § 96 stavebního zákona;
 - územně plánovací informaci, kterou vydává stavební úřad dle § 21 stavebního zákona o podmínkách provedení jednoduchých staveb (§104 odst. 1 stavebního zákona) bez předchozího územního rozhodnutí nebo bez územního souhlasu.

V některých případech může dojít ke spojení územního a stavebního řízení, resp. ke spojení územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru. V tomto případě partner s projektovou žádostí předloží jeden z následujících dokladů:

- platné rozhodnutí stavebního úřadu vydané ve společném spojeném územním a stavebním řízení podle § 94a stavebního zákona s vyznačením nabytí právní moci;
- společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru je vydáván u jednodušší stavby, kdy žadatel požádal současně o územní souhlas a ohlášení stavby podle § 96a stavebního zákona.

V případě, že má partner pro dané stavební práce oprávnění k jejich provedení již vydáno, může jej předložit s projektovou žádostí místo výše uvedených dokumentů.

B Projektová dokumentace

a) Stavební práce vyžadující územní řízení

Pokud je pro provedení stavebních prací vydán správní akt povolující umístění záměru, předloží partner kompletní projektovou dokumentaci k územnímu řízení v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění.

b) Stavební práce nevyžadující územní řízení

Pokud provedení stavebních prací nevyžaduje vydání správního aktu povolujícího umístění záměru (jedná se zejména o změny staveb), předloží partner projektovou dokumentaci, ze které bude patrný rozsah a vlastní řešení plánovaných změn a bude z ní možno záměr vyhodnotit z hlediska proveditelnosti a zhodnotit navržená technická řešení, ekonomické aspekty stavby atd. Požadavky na projektovou dokumentaci jsou stanoveny ve vazbě na charakter staveb (změny v pozemních stavbách, změny v technických/inženýrských stavbách).

▪ Změny v pozemních stavbách – jejich rekonstrukce a další typy stavebních úprav nevyžadující územní řízení

Textová část

V textové části je obecně požadován technický popis stavby, jejíž součástí bude zejména:

- Základní identifikační údaje, včetně základních kapacitních údajů zamýšleného záměru.
- Popis stavebně technického, konstrukčního a materiálového řešení tak, aby bylo dostatečně a pokud možno jednoznačně definované. Vždy je však třeba zohlednit případné zpřísnující a omezující režimy (kulturní památka, památková rezervace nebo zóna, chráněná území, ochranná pásma, záplavová území, poddolovaná území, staré ekologické zátěže, souběh realizace se současným provozem stavby apod.).

- Základní schéma požárně bezpečnostního řešení stavby a zhodnocení veškerých dopadů zamýšlených změn do zbývajících částí stavby nebo do ostatních staveb (jak z technického pohledu, tak z hledisek sledovaných legislativou).
- Konkrétní popis nového způsobu užívání stavby nebo její části, je-li navrhován. Řešit je třeba vliv zamýšlených úprav na energetickou náročnost stavby, bezbariérovost apod.
- Zhodnocení souladu navrhovaného řešení s územně plánovací dokumentací dotčené lokality.
- V případě zabudovaných technických a technologických zařízení bude uvedena jejich základní specifikace.

Doporučení: Je třeba vzít v potaz celý rozsah stavby nebo jejích změn, který může představovat i několik stavebních objektů, a to stavebních i technických.

Výkresová část

- Celkový situační výkres definující současné umístění stavby, s vyznačením jejích vazeb na okolí a lokalitu. Měřítko většinou 1:1000 či 1:500, u složitějších záležitostí 1:200 (v odůvodněných případech jiné).
- Základní charakteristické půdorysy (jednotlivá podlaží, popř. základy či střecha dle potřeby) – zdokladování vnitřního uspořádání stavby a jejího základního napojení na okolí. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).
- Základní charakteristické řezy – tak, aby byly dostatečně dokumentovány výškové poměry stavby. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).
- Základní charakteristické pohledy – specifikace uspořádání vnějšího vzhledu stavby s uspořádáním jejích venkovních povrchů. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).

▪ **Změny v technických/inženýrských stavbách (komunikace apod.) – jejich rekonstrukce a další typy stavebních úprav nevyžadující umístění**

Přestože pro tyto typy staveb bude obvykle i v případě jejich změn požadováno územní řízení, je uvažován i případ, kdy územní řízení nutné nebude. Pak jsou požadavky na projektovou dokumentaci následující. Požadavky na dokumentaci vychází z nároků uvedených výše pro pozemní stavby, v tomto případě však s důrazem na převážně liniový charakter těchto děl a většinou i značné dopady na okolí. Minimální požadavky na obsah dokumentace jsou v těchto případech následující:

Textová část

Vedle požadavků popsaných výše u pozemních staveb (viz výše, jež budou i u tohoto typu staveb v textové části uvedeny, je třeba vždy také popsat:

- Kategorii technického díla a dále jeho bilanční a kapacitní údaje, ve vztahu ke speciálnímu charakteru těchto staveb a dále speciální právní předpisy.
- Základní seznam a specifikaci zabudovávaných strojních a technologických zařízení.

-
- U těchto staveb budou většinou nezbytné základní geologické, hydrogeologické, popř. hydrotechnické vstupní údaje (charakteristiky). I ty budou uvedeny v textové části.

Výkresová část

- Celkový situační výkres definující současné umístění stavby, s vyznačením jejích vazeb na okolí a lokalitu a s vyznačením řešených úprav a změn. Měřítko většinou 1:500 až 1:5000, u složitějších záležitostí 1:200 (v odůvodněných případech může být použito měřítko jiné).
- Základní charakteristické příčné řezy a podélné profily – tak, aby byly dostatečně zdokumentovány výškové poměry stavby. Měřítko většinou 1:100 až 1:1000, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí, kde je třeba definovat skladby konstrukcí, zemní práce apod.
- Základní schematické výkresy vkládaných technických a technologických zařízení (např. speciální dopravní zařízení u dopravních staveb, čisticí prvky u vodních staveb apod.).

C Propočet stavby

Současně s projektovou dokumentací předkládá žadatel povinně u všech projektů, jejichž součástí jsou stavební práce, také základní propočet stavby. Ten vychází ze zpracované projektové dokumentace a celkové projektové přípravy v době podání žádosti.

Minimální požadavky na propočet stavby jsou následující: žadatel předkládá propočet v členění podle kapitol. Stavba se rozdělí na jednotlivé stavební objekty, které se pak dále člení do jednotlivých rozpočtových kapitol dle některé z používaných rozpočtových soustav (ÚRS, RTS apod.).

Je na žadateli, jakým způsobem k propočtu nákladů jednotlivých konstrukcí dojde (to bude odvislé zejména od stupně projektové přípravy v době předložení projektové žádosti). Takto stanovený propočet stavebních prací bude použit při sestavování celkového rozpočtu projektu a bude využit při hodnocení projektu. Z toho důvodu je třeba věnovat zvláštní zřetel jeho co nejkvalitnější přípravě. Vedle správného a úplného rozčlenění stavby do stavebních objektů je třeba správně a úplně specifikovat všechny konstrukce a ostatní součásti každého z těchto objektů.

Upozornění:

Výše popsané požadavky na projektovou dokumentaci u jednotlivých typů staveb je třeba brát jako minimální. Jakýkoli vyšší stupeň dokumentace a jemu odpovídající podrobnější propočet/rozpočet je kladně zohledňován v hodnocení projektu. V případě, že má žadatel k dispozici již v době předložení projektové žádosti vyšší stupeň dokumentace či propočtu/rozpočtu stavby, je vhodné jej s projektovou žádostí předložit.

D Prokázání jiného než vlastnického práva k nemovitostem

Tento požadavek je navázán na čestné prohlášení (viz kapitola 6.3).

Pokud partner v rámci projektu provádí stavební práce a na dotčenou nemovitost se uplatňuje výjimka z povinnosti ji vlastnit, dokládá partner dokumenty, které uvedl v čestném prohlášení (příloha 6, resp. příloha 7, část c1). Toto není nutné v případě, že jiné, než vlastnické právo je možné ověřit z údajů vedených pro dotčenou nemovitost v katastru nemovitostí (např. v případě věcného břemene).

E Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000

V případě, že je projekt nebo jeho část realizován/a na území soustavy NATURA 2000 nebo může mít na toto území vliv (projekt je např. realizován v těsném sousedství s lokalitou NATURA 2000 a zvýšený ruch plynoucí z realizace projektů může negativně ovlivňovat území soustavy NATURA 2000), předkládá partner s projektovou žádostí stanovisko příslušného orgánu (krajský úřad nebo správa velkoplošného chráněného území). Tento dokument není nutné předkládat, pokud bylo pro projekt vydáno povolení v územním nebo stavebním řízení (např. územní povolení, stavební povolení), neboť řešení vlivu projektu na území soustavy NATURA 2000 bylo součástí procesu povolovacího řízení.

V případě, že projekt není realizován na území soustavy NATURA 2000 (Evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti), a pokud současně není území soustavy Natura 2000 realizací projektu dotčeno, potvrzuje žadatel tuto skutečnost v rámci čestného prohlášení (viz kapitola 6.3).

F Dokumentace k posouzení očekávaných dopadů změny klimatu na budovanou infrastrukturu

V případě, že partner realizuje investici do infrastruktury s celkovými náklady na infrastrukturu vyššími než 1 mil. EUR a tato infrastruktura má očekávanou délku životnosti 5 a více let, musí doložit Dokumentaci k posouzení očekávaných dopadů změny klimatu na budované infrastruktury (Příloha 12 příručky).

6.4.3 Projekty relevantní z hlediska veřejné podpory

A Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis

Předkládá se v případě, že bude zvolen pro daný projekt režim podpory de minimis. Obsahuje mimo jiné prohlášení o tom, jakým způsobem žadatel stanovuje účetní období, a informace o případných vztazích (propojenosti) žadatele k dalším podnikům. Vzor prohlášení je uveden v příloze 3.

B Čestné prohlášení partnera ohledně podpory v rámci blokové výjimky

Předkládá se v případě, že bude pro daný projekt zvolena podpora v rámci blokové výjimky. Vzor prohlášení je uveden v příloze 4.

C Prohlášení – informace o způsobilosti jakožto malý nebo střední podnik

Prohlášení předkládá každý partner, který má nárok na vyšší dotační sazbu pro malý a střední podnik. Vzor prohlášení spolu s definicí malého a středního podniku je uveden v příloze 5.

6.4.4 Projekty uplatňující personální náklady

V případě, že se partner dotace rozhodne uplatňovat personální náklady ve formě paušálů, musí být s projektovou žádostí předložen podrobný propočet personálních nákladů vč. uvedení příslušných pracovních pozic a jejich náplně ve vztahu k projektu. Za tímto účelem partner vyplní tabulku, která je uvedena v příloze 10.

6.5 Základní přehled příloh předkládaných za českou část projektu po schválení projektu

Tyto přílohy bude český partner předkládat až při přípravě návrhu Smlouvy o podmínkách realizace projektu v případě, že projekt bude na zasedání Monitorovacího výboru naplánován. Smlouva o podmínkách realizace projektu je uzavírána mezi národním orgánem a českými partnery, kteří mají nárok na podporu z EFRR.

Kompletní přehled požadovaných příloh včetně podrobností je uveden v Příručce pro české příjemce.

6.5.1 Všechny projekty

A Finanční identifikace

Identifikace bankovního účtu (číslo bankovního účtu), na který bude zasílána dotace z EFRR, resp. ze státního rozpočtu.

B Plán monitorovacích období

Plán monitorovacích období včetně termínů pro předkládání monitorovacích zpráv bude dohodnut v rámci přípravy Smlouvy o podmínkách realizace projektu s Centrem pro regionální rozvoj ČR.

C Doklad o zabezpečení spolufinancování

- Podpora z krajských a obecních rozpočtů

Pokud bude projekt financován z krajských nebo obecních rozpočtů, přikládá partner před podpisem Smlouvy o podmínkách realizace projektu závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady kraje či obce o vyčlenění prostředků pro realizaci projektu.³⁵

To se netýká případů, kdy partner na realizaci projektu obdrží z krajského či obecního rozpočtu návratnou výpomoc.³⁶

- Podpora ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR) a státních fondů

V případě spolufinancování ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR) a státních fondů přikládá partner před podpisem Smlouvy o podmínkách realizace projektu rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace z příslušné kapitoly nebo ze státního fondu.

6.5.2 Stavební projekty

A Doklad opravňující provádět stavební práce

V případě projektů, jejichž součástí jsou stavební práce, musí partner před uzavřením Smlouvy o podmínkách realizace projektu doložit, že má oprávnění k provádění stavebních prací. Toto prokáže, v závislosti na rozsahu a složitosti stavebních prací, předložením jednoho z následujících dokladů:

³⁵ Tyto doklady musí předložit tyto partneři: kraj, který spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (tj. z rozpočtu kraje), nebo obec, která spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (tj. z rozpočtu obce), nebo jiný partner (např. NNO), který obdržel na svůj projekt příspěvek z rozpočtu kraje či obce.

³⁶ V tomto případě se prostředky kraje či obce uvádí jako vlastní prostředky daného partnera (analogicky jako v případě bankovního úvěru).

-
- platné stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci, pokud je pro provedení stavebních prací vyžadováno dle stavebního zákona a nebylo předloženo společně s projektovou žádostí;
 - účinnou veřejnoprávní smlouvu dle §116 stavebního zákona č. 183/2006 Sb.;
 - oznámení stavebního záměru posouzeného autorizovaným inspektorem dle § 117 stavebního zákona s vyznačením vzniku oprávnění provést stavební záměr včetně certifikátu autorizovaného inspektora;
 - platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru s vyznačením nabytí právních účinků (dokládá žadatel/partner v případě provedení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací uvedených v § 104 stavebního zákona);
 - čestné prohlášení o tom, že stavební záměr nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu – dokládá žadatel v případě, když v rámci projektu budou provedeny stavební práce, které nevyžadují stavební povolení ani ohlášení dle § 103 stavebního zákona.

B Projektová dokumentace

Projektová dokumentace, která byla podkladem pro vydání příslušného oprávnění k provádění stavebních prací dle předchozího bodu a byla ověřena stavebním úřadem, pokud nebyla předložena s projektovou žádostí.

7 KONTROLA, HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ

Před schválením projektu musí být projektová žádost zkontrolována a musí být provedeno její odborné hodnocení. Výstupem z kontroly a hodnocení je Hodnoticí list, v němž jsou uvedeny všechny podstatné informace pro Monitorovací výbor, který o projektech rozhoduje.

7.1 Kontrola žádosti

Kontrolu provádějí místa zpracovávající žádost a Společný sekretariát. Funkci míst zpracovávajících žádost plní v ČR zástupci krajů a v Bavorsku zástupci zemských vlád.

V případě, že na české straně bude v projektu zapojeno více partnerů s rozpočtem, převezme úkoly místa zpracovávajícího žádost jeden z krajů. Pokud bude jeden z českých partnerů vedoucím partnerem, bude příslušný jeho kraj. Pokud žádný z českých partnerů nebude vedoucím partnerem, bude příslušný kraj stanoven podle těžiště aktivit. Hlavním kritériem pro rozhodnutí bude finanční objem prostředků v rozpočtu partnerů (zvolí se kraj příslušný partnerovi s největším objemem celkových způsobilých výdajů). Pokud budou mít všichni projektovní partneři stejný objem prostředků v rozpočtu, bude příslušný kraj stanoven na základě dohody programových partnerů.

7.1.1 Prvotní kontrola přijatelnosti

Prvotní kontrolu přijatelnosti provádějí místa zpracovávající žádost. Kontrola má dvě části:

- Formální kontrola
- Kontrola přijatelnosti

Formální kontrolu provádí místo zpracovávající žádost příslušné vedoucímu partnerovi. Jejím cílem je ověření splnění formálních náležitostí.

Kontrolu přijatelnosti provádí místo zpracovávající žádost vedoucího partnera a místo zpracovávající žádost projektového partnera. Jejím cílem je ověření splnění věcných předpokladů pro podporu projektu. Tuto kontrolu je možné zahájit až po kladném uzavření formální kontroly.

V případě, že jsou při kontrole zjištěny nedostatky, může být partner vyzván MZŽ k jejich odstranění. Partner může provádět v žádosti jen takové úpravy, **ke kterým byl místem zpracovávajícím žádost vyzván.**

7.1.2 Kontrola souladu s programem

Kontrolu souladu s programem provádí Společný sekretariát. Jejím obsahem je ověření souladu projektu se zaměřením Programu.

Po pozitivním ukončení Prvotní kontroly přijatelnosti a Kontroly souladu s programem je projekt předán k odbornému hodnocení viz kapitola 7.2. Od tohoto okamžiku již není možné v projektu provádět žádné změny.

7.2 Hodnocení projektu

V rámci hodnocení je posuzována míra naplnění základních požadavků Programu. V rámci hodnocení může každý projekt obdržet max. 100 bodů. Hodnocení projektů se skládá z více částí probíhajících souběžně a nezávisle na sobě. Projekty jsou hodnoceny v následujících oblastech uvedených v tabulce 7.

Tabulka 7 Rozdělení bodů na jednotlivé části hodnocení

Části hodnocení	Max. počet bodů
Hodnocení přeshraniční spolupráce	10
Hodnocení přeshraničního dopadu	30
Hodnocení kvality obsahu	50
Hodnocení přínosu k cílům Programu	10

Do hodnocení projektu jsou zapojeny následující subjekty:

- Společný sekretariát
- místa provádějící hodnocení
- národní experti

Funkci míst provádějících hodnocení plní v ČR zástupci krajů a v Bavorsku zástupci zemských vlád.

Celkovou koordinaci hodnocení zajišťuje Společný sekretariát. V případě hodnocení kvality obsahu koordinuje zajištění jednotlivých dílčích hodnocení příslušné místo provádějící hodnocení³⁷.

7.2.1 Hodnocení přeshraniční spolupráce

Hodnocení přeshraniční spolupráce provádí Společný sekretariát. Hodnotí se intenzita spolupráce partnerů. Partneři mohou spolupracovat čtyřmi způsoby (podrobně v kapitole 3.1.3). Všichni partneři musí projekt společně připravit a realizovat. V případě, že partneři spolupracují jedním dalším způsobem, projekt získá 5 bodů. Pokud partneři spolupracují všemi čtyřmi způsoby, projekt získá 10 bodů.

7.2.2 Hodnocení přeshraničního dopadu

Hodnocení přeshraničního dopadu provádí příslušná místa provádějící hodnocení. Hodnocení se skládá ze šesti otázek, které mohou být hodnoceny 0–5 body. Hodnotící otázky jsou uvedeny v dokumentu „Hodnocení přeshraničního dopadu“ zveřejněném na webu Programu v sekci [Dokumenty](#).

7.2.3 Hodnocení kvality obsahu

Hodnocení kvality obsahu provádí příslušní národní experti na bavorské a české straně. V Česku projekty hodnotí experti nominovaní kraji a zástupce příslušného místa provádějícího hodnocení. V Bavorsku hodnocení provádí zástupce odborně příslušného ministerstva nebo ministerstev nebo zástupci podřízených odborných subjektů. U projektů priority 5 (Lepší správa spolupráce) na české straně mohou být

³⁷ V případě, že na české straně bude v projektu zapojeno více partnerů s rozpočtem, převezme úkoly místa provádějícího hodnocení ten z krajů, který pro projekt plnil funkci místa zpracovávajícího žádost.

experti nahrazení zástupci místa provádějícího hodnocení³⁸. Pokud expert zastupuje subjekt, který vystupuje sám jako partner předloženého projektu, nesmí se podílet na hodnocení³⁹.

Hodnocení se skládá z deseti otázek, které mohou být hodnoceny 0–5 body. Hodnotící otázky jsou uvedeny v dokumentu „Hodnocení kvality obsahu“ zveřejněném na webu Programu v sekci [Dokumenty](#).

7.2.4 Hodnocení přínosu k cílům Programu

Hodnocení přínosu k cílům Programu provádí Společný sekretariát. Hodnocení se skládá ze dvou otázek, které mohou být hodnoceny 0–5 body. Hodnotící otázky jsou uvedeny v dokumentu „Hodnocení přínosu k cílům Programu“ zveřejněném na webu Programu v sekci [Dokumenty](#).

7.2.5 Celkové hodnocení

Pro celkové hodnocení se sečtou body z hodnocení přeshraniční spolupráce, hodnocení přínosu k cílům programu a průměry hodnocení přeshraničního dopadu a hodnocení kvality obsahu.

7.3 Kontrola řízení o nesplnění povinnosti

V rámci kontroly žádosti se u projektů, které dosáhly v celkovém hodnocení více jak 70 bodů, posuzuje, jestli projekt není přímo dotčen odůvodněným stanoviskem Evropské komise vydaným v rámci řízení Evropské komise vůči členskému státu pro porušení povinností, které pro něj plynou z unijního práva⁴⁰.

Pokud je projekt přímo dotčen odůvodněným stanoviskem a není možné tuto situaci řešit udělením výhrady nebo podmínky při schvalování projektu, znamená to, že projekt není možné realizovat v souladu s unijním právem a takový projekt musí být Monitorovacím výborem odmítnut bez ohledu na výsledky jeho hodnocení.

7.4 Závěrečná kontrola žádosti a vypracování Hodnotícího listu

Po ukončení odborného hodnocení příslušná místa zpracovávající žádost provedou závěrečnou kontrolu žádosti. Cílem závěrečné kontroly žádosti je ověřit finální stav projektové žádosti po jejím hodnocení.

Následně Společný sekretariát vyhotoví ke každému projektu Hodnotící list, do kterého zaznamená celkový výsledek hodnocení projektu (dosažený počet bodů v každé ze čtyř částí hodnocení a celkový počet bodů, všechna doporučení hodnotitelů a všechny otázky, které byly hodnoceny 0 body). Hodnotící list je poskytnut Monitorovacímu výboru jako podklad pro projednání projektu.

³⁸ Za každý kraj jeden pracovník místa provádějícího hodnocení (MPH), tj. celkem 2 pracovníci z ostatních krajů plus jeden pracovník MPH z kraje, který plní funkci místa zpracovávajícího žádost.

³⁹ Tj. nesmí hodnotit žádný projekt, který je předložen v rámci stejného specifického cílena stejném zasedání MV.

⁴⁰ Čl. 22 odst. 2 i) Nař. (EU) 2021/1059

7.5 Projednání projektů Monitorovacím výborem

Monitorovacímu výboru jsou k projednání předloženy projekty, které v celkovém hodnocení dosáhnou min. 70 bodů. Všechny projekty, které se nachází pod touto hranicí, budou Monitorovacímu výboru předloženy pouze pro informaci a k negativnímu usnesení.

Při rozhodování o projektech předložených k projednání Monitorovací výbor postupuje svobodně a není při tom vázán přidělenými body. V případě odmítnutí projektu musí být vyhotoveno odůvodnění.

Každý projekt, který je v Jems podán, může být Monitorovacímu výboru předložen k přijetí rozhodnutí pouze jednou.

Společný česko-bavorský Monitorovací výbor zasedá zpravidla dvakrát ročně.

7.5.1 Postup v případě projektů s min. 70 body

Monitorovací výbor (MV) při svém rozhodování vychází mj. z údajů uvedených v Hodnoticím listě. V rámci schvalování projektů se může MV vyjádřit ke všem částem projektu (k rozpočtu, k obsahu projektu, k přílohám apod.) a případně navrhnout jejich změnu či doplnění.

Monitorovací výbor má právo o předložených projektech rozhodnout takto:

- naplánovat bez výhrad – Monitorovací výbor naplánuje projekt bez výhrad, pokud projekt vyhovuje všem kritériím a bude doporučen k financování z EFRR.
- naplánovat s výhradou – Monitorovací výbor naplánuje projekt s výhradou, pokud projekt vyhovuje většině požadavků, ale obsahuje malé nedostatky, které musí být odstraněny do uzavření Rámcové smlouvy. Za odstranění nedostatků je zodpovědný vedoucí partner. V případě, že vedoucí partner nesouhlasí s výhradami určenými MV, nebo je ve stanovené lhůtě nesplní, nejsou splněny podmínky pro financování projektu a projekt nemůže být podpořen – v takovém případě Monitorovací výbor projekt vyřadí (viz dále).
- naplánovat s podmínkou – Monitorovací výbor může podmínit financování projektu podmínkou, která musí být plněna během realizace projektu nebo během udržitelnosti. Za splnění podmínky je odpovědný vedoucí partner.
- odmítnout – pokud projekt obsahuje nedostatky, které nedovolují jeho schválení s výhradou nebo podmínkou, je Monitorovacím výborem odmítnut. Projekt může být odmítnut také např. proto, že bylo předloženo velké množství kvalitně zpracovaných projektových žádostí a alokované prostředky nestačí na podporu všech projektů.

Projekt, který byl již dříve Monitorovacím výborem naplánován, může Monitorovací výbor vyřadit (např. v případě, že nebyly a ani nebudou zajištěny pro projekt národní veřejné zdroje, nebyly splněny výhrady stanovené Monitorovacím výborem při naplánování projektu, během projektu vznikly nesrovnalosti apod.).

Po přijetí protokolu z příslušného zasedání Monitorovacího výboru informuje Místo zpracovávající žádost vedoucího partnera (MZZ VP) písemně vedoucího partnera o výsledku hodnocení projektu (VP ob-

drží Hodnoticí list,) a rozhodnutí Monitorovacího výboru. Úspěšným vedoucím partnerům je sdělen seznam případných podmínek a výhrad stanovených Monitorovacím výborem. V případě odmítnutí projektu je sdělen důvod.

Poté je u naplánovaných projektů zahájena příprava Rámcové smlouvy uzavírané mezi vedoucím partnerem a Řídicím orgánem a Smlouvy o podmínkách realizace projektu uzavírané mezi všemi českými partnery s rozpočtem a Národním orgánem.

7.5.2 Postup v případě projektů s méně než 70 body

Pokud projekt nedosáhne stanovený minimální počet bodů, je nezpůsobilý k financování, a bude MV předložen pouze pro informaci a k negativnímu usnesení (formální odmítnutí).

Po přijetí protokolu z příslušného zasedání Monitorovacího výboru informuje Místo zpracovávající žádost vedoucího partnera písemně vedoucího partnera o výsledku hodnocení projektu a rozhodnutí Monitorovacího výboru. Jsou zprostředkovány následující informace:

- informace o rozhodnutí
- informace o možnosti podat nový projekt **při zohlednění požadavků příslušné projektové výzvy**⁴¹
- Hodnoticí list.

Další výsledky z hodnocení projektu lze poskytnout na vyžádání⁴².

7.5.3 Projekty, u nichž nebyl uzavřen proces kontroly a hodnocení

O projektových žádostech, které byly podány včas, ale v termínu rozeslání podkladů dle Jednacího řádu pro nadcházející Monitorovací výbor u nich ještě nebyl uzavřen proces kontroly a hodnocení, bude Monitorovací výbor na příslušném zasedání pouze informován. Vedoucí partner takového projektu je písemně informován místem zpracovávajícím žádost vedoucího partnera po přijetí protokolu. V případě, že chce vedoucí partner podat žádost na další zasedání Monitorovacího výboru, musí v Jems založit novou projektovou žádost pod novým číslem projektu. Projektová žádost musí zohlednit požadavky výzvy, do které je podávána.

7.6 Stažení projektu

Vedoucí partner může projekt kdykoliv během procesu kontroly, hodnocení nebo projednání stáhnout. Pro stažení žádosti musí vedoucí partner příslušnému MZZ VP předložit podepsané písemné prohlášení⁴³. Toto prohlášení musí obsahovat následující údaje: Číslo projektu, název projektu, datum, místo, jméno a podpis statutárního zástupce organizace vedoucího partnera. Po stažení žádosti vedoucí partner ani ostatní projektoví partneři již nemají přístup k žádosti v systému Jems. Případná nová žádost musí být v Jems založena pod novým číslem projektu a zohlednit požadavky příslušné výzvy, do které je podávána.⁴⁴

⁴¹ Způsob podání nové žádosti popisuje kapitola 5.2

⁴² Vyžádá si Vedoucí partner e-mailem od Místa zpracovávajícího žádost.

⁴³ Postačí elektronický originál zasláný z e-mailu vedoucího partnera.

⁴⁴ Způsob podání nové žádosti popisuje kapitola 5.2

8 KONTAKTY

Aktuální přehled všech kontaktních údajů naleznete na stránkách Programu v sekci Kontakty (www.by-cz.eu/cs/kontakty/).

9 PŘÍLOHY

Příloha 1	Přehled vhodných příjemců
Příloha 2	Vzorová partnerská dohoda
Příloha 3	Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
Příloha 4	Čestné prohlášení žadatele o podporu v rámci blokové výjimky
Příloha 5	Prohlášení o způsobilosti jakožto malý nebo střední podnik
Příloha 6	Čestné prohlášení českého vedoucího partnera
Příloha 7	Čestné prohlášení českého projektového partnera
Příloha 8	Vzorová projektová žádost
Příloha 9	Schematický přehled příloh
Příloha 10	Rozpočet pro náklady na zaměstnance v případě paušálního vyúčtování
Příloha 11	Seznam zkratk a vymezení pojmů
Příloha 12	Dokumentace k posouzení očekávaných dopadů změny klimatu na budovanou infrastrukturu



www.by-cz.eu

Tiráž I

Národní orgán Programu
INTERREG Bavorsko – Česko 2021–2027



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Staroměstské náměstí 6–110 15 Praha 1
Tel.: +420 224 861 111 – Fax: +420 224 861 333
posta@mmr.cz – www.mmr.cz

Verwaltungsbehörde des Programms
INTERREG Bayern-Tschechien 2021–2027



**Bayerisches Staatsministerium für
Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie**

Prinzregentenstr. 28–80538 München
Postanschrift: 80525 München
Tel. 089 2162-0 – Fax 089 2162-2760
poststelle@stmwi.bayern.de – www.stmwi.bayern.de

Stav

01.06.2023